ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

17.04.2025 г.Енисейск №48-479р

Об утверждении Положения об официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края

В целях обеспечения открытости в деятельности органов местного самоуправления Енисейского района и общедоступности муниципальных информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления и гражданами, представления интересов Енисейского района в глобальной сети Интернет, приведения нормативно-правового акта, регламентирующего работу официального Интернет-сайта муниципального образования Енисейский район Красноярского края, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347458) района, Енисейский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Определить официальный информационный Интернет-сайт Енисейского района Красноярского края в глобальной сети Интернет с адресом: https://enisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru.
2. Утвердить Положение об официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу следующие решения Енисейского районного Совета депутатов:

- от 29.10.2010 № 6-85р «Об утверждении официального информационного Интернет-сайта муниципального образования Енисейский район Красноярского края»;

- от 10.10.2013 № 30-402р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении официального информационного Интернет-сайта муниципального образования Енисейский район Красноярского края»»;

- от 21.11.2016 № 8-103р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении официального информационного Интернет-сайта муниципального образования Енисейский район Красноярского края»».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, правопорядку и защите прав граждан (Ермаков С.В.).
2. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного  Совета депутатов | Глава района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Марзал | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Кулешов |

Приложение 1

к решению Енисейского районного

Совета депутатов от 17.04.2025 № 48-479р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном информационном Интернет-сайте**

**Енисейского района Красноярского края**

**Статья 1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы официального информационного Интернет-сайта – официального представительства в сети Интернет муниципального образования Енисейский район Красноярского края (далее – официальный Интернет-сайт района).
  2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
  3. Официальный Интернет-сайт района создаётся с целью организации современной и оптимальной системы связи органов местного самоуправления с гражданами и организациями, для информационной поддержки управленческих процессов, своевременного и оперативного информирования граждан района о значимых событиях и организации обратной связи с населением района.
  4. Официальный Интернет-сайт района является муниципальной информационной системой общего пользования, размещённой в сети Интернет, в его состав входят информационные ресурсы, содержащие официальную информацию о деятельности администрации района, подведомственных ей муниципальных предприятий и учреждений, информацию о деятельности районного Совета депутатов, необходимую гражданам и организациям для обеспечения их прав и законных интересов, информацию, обязательную для размещения во исполнение федерального законодательства и законодательства Красноярского края, а также иную социально актуальную информацию.

**Статья 2. Статус официального Интернет-сайта района**

1. Интернет-сайт района, осуществляющий функции представительства района в сети Интернет, является официальным. Информация, размещаемая на Интернет-сайте, носит официальный характер.
2. Владельцем информационного ресурса является администрация Енисейского района.
3. Допускается размещение на официальном Интернет-сайте района информации (ссылок, и пр.) или части информационных ресурсов сторонних организаций.
4. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Енисейского района, и подведомственных органам местного самоуправления организаций может размещаться на официальном Интернет-сайте района.
5. Официальный Интернет-сайт района взаимодействует с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

**Статья 3. Основные задачи и функции официального Интернет-сайта района**

1. Официальный Интернет-сайт района должен обеспечивать реализацию права граждан на доступ к открытой информации, а именно:

- реализацию права граждан на объективную и достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- интегрирование информационных ресурсов Енисейского района в целях укрепления единства и расширения информационного пространства в сфере правовой культуры путём публикации на официальном Интернет-сайте района нормативных правовых актов Енисейского района;

- представление интересов Енисейского района в российском и мировом информационном пространстве, формирование целостного позитивного образа Енисейского района в Красноярском крае, стране и мире, представление информации об экономическом и культурном потенциале, а также других ресурсах, которыми располагает Енисейский район;

- информационную поддержку процессов взаимодействия с федеральными, региональными органами исполнительной, законодательной и судебной власти, органами местного самоуправления;

- информационное обеспечение размещения муниципальных заказов;

- реализацию конституционных прав населения района на доступ к правовым актам, постановлениям администрации Енисейского района, постановлениям и распоряжениям Главы Енисейского района, решениям Енисейского районного Совета депутатов;

- создание в Интернете инвестиционного облика Енисейского района путём размещения информации об экономической привлекательности района.

* 1. Создание, поддержка и управление официальным Интернет-сайтом района рассматривается как вид информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
  2. На официальном Интернет-сайте запрещается размещать:

- информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, которые в соответствии с российским законодательством относятся к информации ограниченного доступа;

- рекламу товаров и услуг;

- иные информационные материалы, вступающие в противоречие с законодательством Российской Федерации.

* 1. Во всех официальных материалах, размещаемых на официальном Интернет-сайте района, излагается официальная точка зрения органов местного самоуправления. Не допускается публикация материалов, комментариев, содержащих личные оценки сотрудников администрации.

**Статья 4. Управление официальным Интернет-сайтом района (администрирование).**

1. Управление официальным Интернет-сайтом района (администрирование) осуществляет уполномоченный орган (далее Администратор).
2. Сотрудник Администратора, ответственный за администрирование официального Интернет-сайта района, выполняет следующие функции:

- планирование и реализация мероприятий по технической поддержке официального Интернет-сайта района;

- контроль и оценку эффективности функционирования официального Интернет-сайта района;

- контроль и модификацию инфраструктуры официального Интернет-сайта района;

- публикацию и удаление материалов официального Интернет-сайта района;

- обеспечение правильности (работоспособности) ссылок официального Интернет-сайта района;

- обеспечение резервного копирования официального Интернет-сайта района;

- информирование непосредственного руководителя об эффективности функционирования официального Интернет-сайта района.

**Статья 5. Регламент размещения информации на официальном Интернет-сайте района**

1. Информация для размещения на официальном Интернет-сайте района предоставляется непосредственному руководителю Администратора в электронном виде и на бумажном носителе с обязательным указанием фамилии, имени, отчества сотрудника, подготовившего информацию, и его контактного телефона. К информации на бумажном носителе прилагается заявление в произвольной форме на имя курирующего заместителя главы Енисейского района, с просьбой разместить указанную информацию на сайте.
2. Администратор размещает информацию на Интернет-сайте только после получения её на бумажном носителе с визой заместителя главы района. Исключения могут быть сделаны для оперативных материалов и привлечённой информации. Ответственность за размещаемые без согласования материалы лежит на Администраторе.
3. Информация, поступившая непосредственному руководителю Администратора посредством Системы электронного документооборота (СЭД, МЭДО) с пометкой «Для работы», «Для информирования» или «Для размещения». А также информация, поступившая за подписью заместителя главы района, размещается на сайте без дополнительного согласования.
4. После опубликования информации на Интернет-сайте Администратор ставит на бумажном носителе свою подпись и дату публикации.
5. Информационные материалы, размещённые на Интернет-сайте, хранятся у Администратора в течение одного года в электронном виде и на бумажном носителе и рассматриваются в качестве эталона при возникновении спорных вопросов.

**Статья 6. Ответственность**

1. Ответственность за своевременную подготовку, предоставление и размещение информации возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и учреждений, подведомственных администрации района.
2. Ответственность за программно-техническое обеспечение работ по сопровождению официального Интернет-сайта возлагается на Администратора.
3. Ответственность за достоверность информации, её соответствие российскому законодательству, а также грамматические, пунктуационные, орфографические и стилистические ошибки возлагается на руководителей структурных подразделений и отделов администрации района, руководителей подведомственных учреждений, глав поселений и иных учреждений, структур и ведомств, готовящих информацию для размещения на сайте.
4. Лица, ответственные за подготовку информации о деятельности органов местного самоуправления и предоставление её для размещения на сайте, а также сроки предоставления этой информации определяются внутренними нормативно-правовыми актами администрации Енисейского района.

**Статья 7. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальном Интернет-сайте района**

1. Перечень информации, обязательной к размещению на официальном Интернет-сайте района определён в соответствии со ст. 13. «Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети «Интернет» (в ред. Федерального закона от 11.07.2011 N 200-ФЗ) Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

7.1.1. общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и

указателями данных страниц в сети «Интернет»;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций

(фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

з) информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.

7.1.2. информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

7.1.3. информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.

7.1.4. информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

7.1.5. информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных учреждениях.

7.1.6. тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления.

7.1.7. статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.1.8. информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.

7.1.9. информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1. Информация о деятельности подведомственных учреждений, размещаемая на официальном Интерне-сайте, в зависимости от сферы деятельности указанного учреждения содержит:

7.2.1.общую информацию о подведомственном учреждении, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственного учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственного учреждения с указателем данной страницы в сети «Интернет»;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственного учреждения, его структурных подразделениях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственных учреждений, их структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

7.2.2. иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федерального закона № 270-ФЗ от 14.07.2022.

**Статья 8. Прекращение функционирования официального Интернет-сайта района**

1. Официальный Интернет-сайт района прекращает своё функционирование как самостоятельный сетевой информационный ресурс в случае упразднения органа местного самоуправления.
2. Порядок и условия передачи баз данных (архива электронных публикаций), программно-технологических решений и оборудования определяется ликвидационной комиссией.