ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

 14.02.2019 29-375р

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район**

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в соответствии со ст. 20 Устава района, Енисейский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P29) о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, правопорядку и защите прав граждан (Теляшкин Е.Ю.).

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий полномочияпредседателя районногоСовета депутатов  | Глава района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Черноусова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Ермаков |

Приложение

к решению Енисейского районного

Совета депутатов от 14.02.2019 № 29-375р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОН

1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район.

2. Реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район (далее - реестр муниципальных служащих) представляет собой совокупность сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Енисейский район.

3. Целью ведения реестра муниципальных служащих является создание единой базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Енисейский район.

4. Реестр муниципальных служащих состоит из следующих разделов:

-Енисейский районный Совет депутатов;

-администрация Енисейского района;

-Контрольно-счетная палата Енисейского района.

Раздел реестра муниципальных служащих «Администрация Енисейского района» состоит из подразделов в соответствии со структурой администрации района.

5. В каждый раздел реестра муниципальных служащих включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- структурное подразделение;

- замещаемая должность муниципальной службы;

- дата поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления (число, месяц, год);

- дата начала замещения должности муниципальной службы.

[Реестр](#P80) муниципальных служащих формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих осуществляется органом администрации района, уполномоченным на ведение реестра муниципальных служащих (далее - уполномоченный орган) на электронном (в формате Word) и бумажном носителях.

Ведение реестра муниципальных служащих включает в себя следующие основные операции:

- ввод новых данных и корректировку имеющихся;

- архивирование данных, удаляемых из реестра;

- формирование выписок в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих допуск к запрашиваемой информации.

7. Сведения о муниципальных служащих, указанные в [пункте 5](#P44) настоящего Положения, включаемые в реестр муниципальных служащих, формируются кадровыми службами (специалистами по работе с кадрами) Енисейского районного Совета депутатов, структурных подразделений администрации района, Контрольно-счетной палаты Енисейского района на основании информации из личных дел муниципальных служащих и представляются в уполномоченный орган на электронном (в формате Word) и бумажном носителях с сопроводительным письмом, подписанным руководителем соответствующего органа в следующие сроки:

о приеме граждан на должности муниципальной службы - не позднее 5 рабочих дней со дня их назначения;

о внесении изменений (дополнений) при возникновении оснований для внесения изменений (дополнений) в реестр муниципальных служащих, подтвержденных соответствующими правовыми актами (документами), - не позднее 5 рабочих дней со дня издания (поступления) такого документа.

Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня получения данных сведений вносит их в реестр муниципальных служащих.

8. Основанием для включения в реестр муниципальных служащих является назначение на должность муниципальной службы.

9. Основаниями для исключения из реестра муниципальных служащих являются: увольнение с муниципальной службы; смерть (гибель) муниципального служащего; признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу, назначение муниципального служащего на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы.

Вышеуказанные сведения представляются в уполномоченный орган кадровыми службами (специалистами по работе с кадрами) Енисейского районного Совета депутатов, структурных подразделений администрации района, Контрольно-счетной палаты Енисейского района в письменном виде за подписью руководителя соответствующего органа в следующие сроки:

а) в случае увольнения с муниципальной службы - в день увольнения;

б) в случае смерти (гибели) муниципального служащего - в день, следующий за днем его смерти (гибели);

в) в случае признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, - в день, следующий за днем вступления в законную силу решения суда.

г) в случае назначения муниципального служащего на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы - в день назначения на должность.

Уполномоченный орган в день получения данных сведений исключает указанных лиц из реестра муниципальных служащих.

10. При исключении из реестра муниципальных служащих сведения о муниципальном служащем хранятся на электронном носителе в архиве (файле) «уволенные сотрудники».

11. Сведения, внесенные в реестр муниципальных служащих, являются персональными данными, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат. Обработка, передача, распространение и хранение данных сведений осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Передача сведений из реестра муниципальных служащих третьей стороне осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных законодательством Российской Федерации, с письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

13. Руководители Енисейского районного Совета депутатов, структурных подразделений администрации района, Контрольно-счетной палаты Енисейского района, а также руководители кадровых служб (специалисты по работе с кадрами) указанных органов несут дисциплинарную ответственность за непредставление или недостоверное представление сведений для формирования и ведения реестра муниципальных служащих.

14. Ежегодно до 01 февраля текущего года глава Енисейского района утверждает реестр муниципальных служащих, составленный по состоянию на 01 января текущего года.

15. Реестр хранится в администрации Енисейского района на бумажных носителях в течение 10 лет, затем передается на архивное хранение в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

Приложение

к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Фамилия имя отчество | Структурное подразделение | Замещаемаядолжность | Дата поступления на муниципальную службу | Дата начала замещения должности муниципальной службы |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  |  |