****

ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

21.11.2016 г.Енисейск 8-103р

**О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении официального информационного Интернет-сайта муниципального образования Енисейский район Красноярского края»**

В целях приведения нормативной документации, регламентирующей работу сайта, в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Уставом района, Енисейский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Енисейского районного Совета депутатов от 29.10.2010 №6-85р (ред.10.10.2013 №30-402р) «Об утверждении официального информационного Интернет-сайта муниципального образования Енисейский район Красноярского края» следующе изменения:

1.1.В приложении1 к решению (далее по тексту- Положение)

- в подпункте 3.1.6. пункта 3.1. статьи 3 Положения слова «постановлениям и распоряжениям Главы Енисейского района, решениям Енисейского районного Совета депутатов» заменить словами «постановлениям, распоряжениям и решениям Енисейского районного Совета депутатов»;

- в пункте 4.1. статьи 4 Положения слова «муниципальное бюджетное учреждение «Пресс-центр Енисейского района» (далее ПЦЕР)» заменить словами «орган, уполномоченный администрацией Енисейского района (далее Администратор)»;

- в абзаце первом пункта 4.2. статьи 4 Положения слова «Сотрудник ПЦЕР, ответственный за администрирование сайта (далее Администратор),» заменить словом «Администратор»;

- абзац двадцать третий (последний) пункта 4.2. статьи 4 Положения исключить.

1.2. Приложения 2,3 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению, соответственно.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, правопорядку и защите прав граждан (Теляшкин Е.Ю.).

3. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет сайте Енисейского района Красноярского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности председателя районногоСовета депутатов  |  Глава района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Черноусова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Ермаков |

Приложение 1

к решению Енисейского районного

Совета депутатов от 21.11.2016 № 8-103р

Приложение 2

к решению Енисейского районного

Совета депутатов от 29.10.2010 № 6-85р

СТРУКТУРА

официального информационного Интернет-сайта

Енисейского района Красноярского края

Интернет-сайт, осуществляющий функции представительства муниципального образования Енисейский района Красноярского края в сети Интернет, является официальным информационным порталом муниципального образования Енисейский район Красноярского края.

Вся информация, размещаемая на сайте, делится на следующие категории:

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

* информация об администрации Енисейского района, Енисейском районном Совете депутатов, структура администрации Енисейского района, Енисейского районного Совета депутатов;
* Устав Енисейского района;
* символика;
* отчёт Главы района по итогам прошедшего года;
* нормативные правовые акты;
* информация о деятельности Избирательной комиссии муниципального образования Енисейский район;
* Интернет-приёмная Главы района;
* другая информация.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

* общие сведения о районе, культурно-историческая и социально-экономическая справка;
* известные люди района;
* новости района;
* фотоальбом района;
* новости из муниципальных образований района,
* другая информация.

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ И ЭКОНОМИКИ РАЙОНА:**

* промышленность;
* строительство;
* сельское хозяйство;
* лесная промышленность;
* образование;
* здравоохранение;
* культура;
* спорт;
* молодёжная политика;
* реализация районных долгосрочных целевых программ и участие района в краевых и федеральных программах;
* другая информация.

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ:**

* объявления о проведении конкурсов, торгов для муниципальных нужд;
* объявления о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, специалистов муниципальных учреждений;
* другая информация.

**СОПУТСТВУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

* ссылки на официальные сайты Президента России, правительства Красноярского края, Законодательного Собрания края;
* ссылки на информационные порталы, публикующие официальную информацию о программах и проектах, имеющих статус общегосударственных или краевых;
* другая информация.

Структура сайта является подвижной и может дополняться новыми страницами, вкладками и ссылками в рамках федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

 Приложение 2

к решению Енисейского районного

Совета депутатов от 21.11.2016 № 8-103р

Приложение 3

к решению Енисейского районного

Совета депутатов от 29.10.2010 № 6-85р

РЕГЛАМЕНТ

работы официального информационного Интернет-сайта

Енисейского района Красноярского края

**Статья 1. Порядок организации работы Интернет-сайта**

1.Настоящий Регламент устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

2. Общее управление работой Интернет-сайта осуществляется органом, уполномоченным администрацией Енисейского района (далее – Администратор).

**Статья 2. Информационные ресурсы**

Информационные ресурсы официального Интернет-сайта включают следующие основные типы:

**постоянная информация** - статичная, редко обновляемая информация (Устав района, структура, задачи, руководство, Положения о структурных подразделениях, основные нормативные правовые документы, историко-географическая справка и т.д.)

**периодическая информация** - информация, обновляемая по итоговым показателям;

**оперативная информация** - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, объявления, официальная хроника и пр.);

**фото-, видео-, аудио (мультимедиа) материалы** - могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения Интернет-сайта;

**привлечённая информация** – для поддержки Интернет-сайта могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных, источников. Использование привлечённого материала регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

**Статья 3. Форматы, процедура предоставления и размещения информации на Интернет-сайте**

1.Информация для размещения на Интернет-сайте предоставляется в отдел документационного обеспечения администрации района в электронном виде и на бумажном носителе с обязательным указанием фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, подготовившего информацию, и его контактного телефона. К информации на бумажном носителе прилагается заявление в произвольной форме на имя заместителя главы Енисейского района, курирующего работу сайта, с просьбой разместить указанную информацию на сайте.

2.Администратор размещает информацию на Интернет-сайте только после получения её на бумажном носителе, завизированной заместителем главы района. Исключения могут быть сделаны для оперативных материалов и привлечённой информации. Ответственность за размещаемые без согласования материалы лежит на Администраторе.

3.После опубликования информации на Интернет-сайте Администратор ставит на бумажном носителе свою подпись, дату публикации, и передаёт его в отдел документационного обеспечения администрации района.

4.Информационные материалы, размещённые на Интернет-сайте, хранятся у Администратора в течение одного года в электронном виде и на бумажном носителе и рассматриваются в качестве эталона при возникновении спорных вопросов.

**Статья 4.Ответственность за выполнение работ по информационно-­технической поддержке официального Интернет-сайта**

1. Ответственность за своевременную подготовку, предоставление и размещение информации, согласно структуре официального информационного Интернет-сайта, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений администрации района.

2. Ответственность за структуру Интернет-сайта возлагается на Администратора.

3. Ответственность за программно-техническое обеспечение работ по сопровождению официального Интернет-сайта возлагается на Администратора.

4. Ответственность за достоверность информации, её соответствие российскому законодательству, а также грамматические, пунктуационные, орфографические и стилистические ошибки возлагается на руководителей структурных подразделений и отделов администрации района, руководителей подведомственных учреждений, глав поселений и иных учреждений, структур и ведомств, готовящих информацию для размещения на сайте.

**Статья 5. Сроки и ответственные за предоставление и размещение информации**

1.Ответственность и периодичность размещения информации на сайте определяется согласно прилагаемой таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел сайта | Ответственные | Сроки |
| Главная, общие сведения о районе, историческая справка, географическая справка, фотоальбом | МБУ «Центр информации» | Однократно и редактирование раз в год  |
| Общая информация об администрации Енисейского района (структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, приёмных, контакты) | Отдел кадров и муниципальной службы | Постоянно, по мере необходимости |
| Сведения о полномочиях, задачах и функциях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Экспертно-правовой отдел | Постоянно, по мере необходимости |
| Устав района, символика | Аппарат районного Совета депутатов | Однократно и в течение трёх дней после принятия изменений |
| Раздел сайта | Ответственные | Сроки |
| Перечень муниципальных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | Руководители учреждений | Однократно и в течение недели со дня изменений. |
| Сведения о главе администрации, заместителях главы администрации (фамилии, имена, отчества, график приёма, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Отдел кадров и муниципальной службы | Постоянно, по мере необходимости |
| Сведения о главе района, заместителе председателя районного Совета, депутатских комиссиях (фамилии, имена, отчества, график приёма, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Аппарат районного Совета депутатов | Однократно и в течение суток со дня изменения данных |
| Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | Отдел документационного обеспечения | Постоянно |
| Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии) | МБУ «Центр информации» | Постоянно |
| Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Экспертно-правовой отдел,Аппарат районного Совета депутатов | В течение трёх дней со дня утверждения |
| Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в райсовет | Экспертно-правовой отдел | По мере возникновения |
| Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | МКУ «Служба муниципального заказа Енисейского района» | По мере возникновения |
| Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг | Экспертно-правовой отдел | Однократно и в течение трёх дней после изменения данных |
| Раздел сайта | Ответственные | Сроки |
| Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Экспертно-правовой отдел  | Однократно и в течение трёх дней после изменения данных |
| Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов  | Экспертно-правовой отдел  | Однократно и в течение трёх дней после изменения данных |
| Информация об участии района в целевых и иных программах | Отдел экономического развития | Последняя неделя месяца |
| Информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций района  | МБУ «Центр информации» | По мере возникновения |
| Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | МКУ «Управление по ГО, ЧС, безопасности и мобилизационной подготовке Енисейского района» | По мере возникновения |
| Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | Финансовое управление  | В течение недели с момента подписания акта проверки |
| Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | МБУ «Центр информации» | В течение суток с момента выступления |
| Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | Отдел экономического развития | По итогам года в течение недели после подведения итогов |
| Раздел сайта | Ответственные | Сроки |
| Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Финансовое управление | Согласно внутреннему графику финансового управления |
| Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Финансовое управление | Последняя неделя квартала |
| Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Отдел кадров и муниципальной службы | Однократно и в течение недели после изменения порядка |
| Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | Отдел кадров и муниципальной службы | По мере возникновения |
| Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Отдел кадров и муниципальной службы | Однократно и в течение недели после изменения требований |
| Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Отдел кадров и муниципальной службы | По мере возникновения |
| Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Отдел кадров и муниципальной службы | Однократно и сразу после изменения номеров телефонов |
| Перечень образовательных учреждений, подведомственных, органу местного самоуправления с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях |  Управление образования | Однократно и в течение недели после изменения данных |
| Перечень учреждений здравоохранения с указанием почтовых адресов учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях |  КГБУЗ «Енисейская районная больница» | Однократно и в течение недели после изменения данных |
| Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера |  Отдел документационного обеспечения | Однократно и сразу после изменения порядка, времени, телефонов или других данных |
| Обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Отдел документационного обеспечения | В течение суток после официального ответа |
| Информация о деятельности избирательной комиссии (состав, контакты, результаты выборов и прочая информация, подлежащая обнародованию согласно законодательству о выборах) | Секретарь избирательной комиссии, экспертно-правовой отдел  | Постоянно |

2. По согласованию с курирующим заместителем главы района на сайте могут быть размещены и другие материалы, соответствующие Положению о сайте и регламенту работы с сайтом.