



ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

10.10.2013

г. Енисейск

№ 30-402р

О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении официального информационного Интернет-сайта муниципального образования Енисейский район Красноярского края»

В связи с многочисленными изменениями, произошедшими в структуре администрации района, возникшими изменениями в информационном наполнении и техническом сопровождении официального информационного Интернет-сайта муниципального образования Енисейский район Красноярского края, в целях приведения нормативной документации, регламентирующей работу сайта, в соответствии с действующим законодательством, Енисейский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Енисейского районного Совета депутатов от 29.10.2010 №6-85р «Об утверждении Положения об официальном информационном Интернет-сайте муниципального образования Енисейский район Красноярского края», изложив приложения 1,2,3 к решению в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению соответственно.

2. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, правопорядку и защите прав граждан (Колесников С.В.).

3. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района – Председатель
районного Совета депутатов

С.В. Ермаков

Приложение 1
к решению Енисейского районного
Совета депутатов
от 10.10.2013. № 30-402р

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном информационном Интернет-сайте
Енисейского района Красноярского края

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы официального информационного Интернет-сайта - официального представительства в сети Интернет муниципального образования Енисейский район Красноярского края (далее – Район).

1.2. Официальный информационный Интернет-сайт Района (далее – Интернет-сайт) www.enadm.ru создаётся с целью организации современной и оптимальной системы связи органов местного самоуправления с гражданами и организациями, для информационной поддержки управленческих процессов, своевременного и оперативного информирования граждан района о значимых событиях и организации обратной связи с населением района.

1.3. Официальный Интернет-сайт Района является муниципальной информационной системой общего пользования, размещённой в сети Интернет, в его состав входят информационные ресурсы, содержащие официальную информацию о деятельности администрации района, подведомственных ей муниципальных предприятий и учреждений, информацию о деятельности районного Совета депутатов, необходимую гражданам и организациям для обеспечения их прав и законных интересов, информацию, обязательную для размещения во исполнение федерального законодательства и законодательства Красноярского края, а также иную социально актуальную информацию.

Статья 2. Статус Интернет-сайта

2.1. Интернет-сайт, осуществляющий функции представительства Района в сети Интернет, является официальным. Информация, размещаемая на Интернет-сайте, носит официальный характер.

2.2. Владельцем информационного ресурса является администрация Енисейского района.

2.3. Допускается размещение на Интернет-сайте информации (ссылок и пр.) или части информационных ресурсов сторонних организаций.

2.4. Регулярное размещение информационных материалов сторонних организаций (более трёх раз в год) на Интернет-сайте регламентируется соглашением администрации района с держателем информации. В соглашении прописывается периодичность размещения, характер информации и другие необходимые условия.

Статья 3. Основные задачи и функции Интернет-сайта

3.1. Интернет-сайт Района должен обеспечивать реализацию права граждан на доступ к открытой информации;

3.1.1. реализацию права граждан на объективную и достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

3.1.2. интегрирование информационных ресурсов Района в целях укрепления единства и расширения информационного пространства в сфере правовой культуры путём

публикации на Интернет-сайте нормативных правовых актов Района;

3.1.3. представление интересов Района в российском и мировом информационном пространстве, формирование целостного позитивного образа Енисейского района в Красноярском крае, стране и мире, представление информации об экономическом и культурном потенциале, а также других ресурсах, которыми располагает Енисейский район;

3.1.4. информационную поддержку процессов взаимодействия с федеральными, региональными органами исполнительной, законодательной и судебной власти, органами местного самоуправления;

3.1.5. информационное обеспечение размещения муниципальных заказов;

3.1.6. реализацию конституционных прав населения района на доступ к правовым актам, постановлениям администрации Енисейского района, постановлениям и распоряжениям Главы Енисейского района, решениям Енисейского районного Совета депутатов;

3.1.7. создание в Интернете инвестиционного облика Енисейского района путём размещения информации об экономической привлекательности района.

3.2. Создание, поддержка и управление Интернет-сайтом рассматривается как вид информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3.3. На Интернет-сайте запрещается размещать:

– информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, которые в соответствии с российским законодательством относятся к информации ограниченного доступа;

– рекламу товаров и услуг;

– иные информационные материалы, вступающие в противоречие с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Управление сайтом (администрирование).

4.1. Управление сайтом (администрирование) осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Пресс-центр Енисейского района» (далее ПЦЕР).

4.2. Сотрудник ПЦЕР, ответственный за администрирование сайта (далее Администратор), выполняет следующие функции:

- планирование и реализация мероприятий по технической поддержке сайта;
- контроль и оценка эффективности функционирования сайта;
- оценка качества услуг по поддержке сайта;

контролирует:

- модификацию инфраструктуры сайта;
- процесс публикации и удаления материалов сайта;
- состояние технического дизайна и соблюдения требований технических спецификаций;
- правильность отработки сценариев интерактивных сервисов;
- порядок обработки обращений граждан в интерактивную приёмную;
- качество доступа пользователей в различных режимах соединения и через различные программы просмотра;

– правильность (работоспособность) ссылок;

– резервное копирование сайта;

– потоки информации в пиковых режимах;

определяет:

– степень и характер посещаемости Интернет-сайта;

– качество информации в разделах и подразделах;

анализирует:

– аудиторию Интернет-сайта;

- характер интерактивного взаимодействия;
 - эффективность процедур и технологий продвижения Интернет-портала в сети Интернет;
- ведёт журнал сервера;
информирует директора ПЦЕР об эффективности функционирования Интернет- сайта.

4.3. Во всех официальных материалах, размещаемых на Интернет-сайте, излагается официальная точка зрения органов местного самоуправления, не допускается публикация материалов, комментариев, содержащих личные оценки сотрудников администрации.

4.4. Отделы и структурные подразделения администрации района, подведомственные учреждения, органы местного самоуправления поселений района обязаны предоставлять информацию для размещения на сайте согласно Регламенту. Вся информация предоставляется в электронном виде и на бумажных носителях.

Статья 5. Прекращение функционирования Сайта

5.1. Интернет-сайт Района прекращает своё функционирование как самостоятельный сетевой информационный ресурс в случае упразднения органа местного самоуправления.

5.2. Порядок и условия передачи баз данных (архива электронных публикаций), программно-технологических решений и оборудования определяется ликвидационной комиссией.

СТРУКТУРА
официального информационного Интернет-сайта
Енисейского района Красноярского края

Интернет-сайт, осуществляющий функции представительства муниципального образования Енисейский район Красноярского края в сети Интернет, является официальным информационным порталом муниципального образования Енисейский район Красноярского края.

Сайт имеет следующую структуру:

Страница «**Главная**» – новостные материалы о событиях в Енисейском районе, участии делегаций и представителей Енисейского района в мероприятиях за пределами территории, объявления, анонсы мероприятий, ссылки на другие ресурсы сайта и др.

Страница «**О районе**» - вкладки «Историко-географическая справка о районе», «Сельсоветы», «Официальная символика Енисейского района», «Устав района», «Хроника событий» «Экономика», «Образование», «Здравоохранение», «Культура», «Общественные организации» и др.

Страница «**Администрация**» - вкладки «Глава администрации», «Заместители главы», «Структура», «Сведения о доходах», «Нормативные акты» и др.

Страница «**Райсовет**» - вкладки «Председатель», «Депутаты», «Комиссии», «Нормативные акты» и др.

Страница «**Районные МУ**» - вкладки со сведениями о муниципальных казённых (бюджетных) учреждениях района.

Страница «**Бюджет**» - вкладки «Отчёты об исполнении по годам», «По месяцам» и др.

Страница «**Конкурсные торги**».

Страница «**Муниципальные услуги**»

Страница «**СМИ**»

Страница «**ТИК**»

Страница «**Федеральные органы**» - вкладки с привлечённой информацией от сторонней организаций.

Страница «**Интернет-приёмная**»

Количество и названия страниц могут меняться в процессе функционирования сайта.

Вся информация, размещаемая на сайте, делится на следующие категории:

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- информация об администрации Енисейского района, Енисейском районном Совете депутатов, структура администрации Енисейского района, Енисейского районного Совета депутатов;
- Устав Енисейского района;
- символика;
- отчёт Главы района, главы администрации района по итогам прошедшего года;
- нормативные правовые акты;
- информация о деятельности Избирательной комиссии муниципального образования Енисейский район;
- Интернет-приёмная Главы района, главы администрации района.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- общие сведения о районе, культурно-историческая и социально-экономическая

- справка;
- известные люди района;
- новости района;
- фотоальбом района;
- новости из муниципальных образований района,
- другая информация.

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ И ЭКОНОМИКИ РАЙОНА:

- промышленность;
- строительство;
- сельское хозяйство;
- лесная промышленность;
- образование;
- здравоохранение;
- культура;
- спорт;
- молодёжная политика;
- реализация районных долгосрочных целевых программ и участие района в краевых и федеральных программах.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ:

- объявления о проведении конкурсов, торгов для муниципальных нужд;
- объявления о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, специалистов муниципальных учреждений.

СОПУТСТВУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- ссылки на официальные сайты Президента России, правительства Красноярского края, Законодательного Собрания края;
- ссылки на информационные порталы, публикующие официальную информацию о программах и проектах, имеющих статус общегосударственных или краевых.

Структура сайта является подвижной и может дополняться новыми страницами, вкладками и ссылками в рамках федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

РЕГЛАМЕНТ
работы официального информационного Интернет-сайта
Енисейского района Красноярского края

1. Порядок организации работы Интернет-сайта

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

1.2. Общее управление работой Интернет-сайта осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Пресс-центр Енисейского района» (далее ПЦЕР).

2. Информационные ресурсы

2.1. Информационные ресурсы официального Интернет-сайта включают следующие основные типы:

постоянная информация - статичная, редко обновляемая информация (Устав района, структура, задачи, руководство, Положения о структурных подразделениях, основные нормативные правовые документы, историко-географическая справка и т.д.)

периодическая информация - информация, обновляемая по итоговым показателям;

оперативная информация - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, объявления, официальная хроника и пр.);

фото-, видео-, аудио (мультимедиа) материалы - могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения Интернет-сайта;

привлечённая информация - для поддержки Интернет-сайта могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных, источников. Использование привлечённого материала регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

3. Форматы, процедура предоставления и размещения информации на Интернет-сайте

3.1. Информация для размещения на Интернет-сайте предоставляется в отдел документационного обеспечения администрации района в электронном виде и на бумажном носителе с обязательным указанием фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, подготовившего информацию, и его контактного телефона. К информации на бумажном носителе прилагается заявление в произвольной форме на имя заместителя главы администрации Енисейского района, курирующего работу сайта, с просьбой разместить указанную информацию на сайте.

3.2. Администратор размещает информацию на Интернет-сайте только после получения её на бумажном носителе, завизированной заместителем главы администрации района. Исключения могут быть сделаны для оперативных материалов и привлечённой информации. Ответственность за размещаемые без согласования материалы лежит на директоре ПЦЕР.

3.3. После опубликования информации на Интернет-сайте Администратор ставит на бумажном носителе свою подпись, дату публикации и передаёт его в отдел

документационного обеспечения администрации района.

3.4. Информационные материалы, размещённые на Интернет-сайте, хранятся в отделе документационного обеспечения администрации района в течение одного года в электронном виде и на бумажном носителе и рассматриваются в качестве эталона при возникновении спорных вопросов.

4. Ответственность за выполнение работ по информационно-технической поддержке официального Интернет-сайта

4.1. Ответственность за своевременную подготовку, представление и размещение информации, согласно структуре официального информационного Интернет-сайта, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений администрации района.

4.2. Ответственность за информационное содержание ресурсов и структуру Интернет-сайта возлагается на отдел документационного обеспечения администрации района.

4.3. Ответственность за программно-техническое обеспечение работ по сопровождению официального Интернет-сайта возлагается на директора ПЦЕР.

4.4. Ответственность за достоверность информации, её соответствие российскому законодательству возлагается на руководителей структурных подразделений и отделов администрации района, руководителей подведомственных учреждений, глав поселений и иных учреждений, структур и ведомств, чья информация размещается на сайте.

4.5. Ответственность за грамматические, стилистические, орфографические ошибки и пунктуацию возлагается на директора ПЦЕР.

5. Сроки и ответственные за предоставление и размещение информации

5.1. Ответственность и периодичность размещения информации на сайте определяется согласно прилагаемой таблице:

Раздел сайта	Ответственные	Сроки
Главная, общие сведения о районе, историческая справка, географическая справка, фотоальбом	МБУ «Пресс-центр Енисейского района»	Однократно и редактирование раз в год
Общая информация об администрации Енисейского района (структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, приёмных, контакты)	Отдел кадров и муниципальной службы	Постоянно, по мере необходимости
Сведения о полномочиях, задачах и функциях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Экспертно-правовой отдел	Постоянно, по мере необходимости
Устав района, символика	Аппарат районного Совета депутатов	Однократно и в течение трёх дней после принятия изменений.

Раздел сайта	Ответственные	Сроки
Перечень муниципальных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	Руководители учреждений	Однократно и в течение недели со дня изменений.
Сведения о главе администрации, заместителях главы администрации (фамилии, имена, отчества, график приёма, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел кадров и муниципальной службы	Постоянно, по мере необходимости
Сведения о главе района, заместителе председателя районного Совета, депутатских комиссиях (фамилии, имена, отчества, график приёма, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Аппарат районного Совета депутатов	Однократно и в течение суток со дня изменения данных
Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Отдел документационного обеспечения	Постоянно
Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии)	МБУ «Пресс-центр Енисейского района»	Постоянно
Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Экспертно-правовой отдел, Аппарат районного Совета депутатов	В течение трёх дней со дня утверждения
Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в райсовет	Экспертно-правовой отдел	По мере возникновения
Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	МКУ «Служба муниципального заказа Енисейского района»	По мере возникновения

Раздел сайта	Ответственные	Сроки
Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	Экспертно-правовой отдел	Однократно и в течение трёх дней после изменения данных
Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Экспертно-правовой отдел	Однократно и в течение трёх дней после изменения данных
Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов	Экспертно-правовой отдел	Однократно и в течение трёх дней после изменения данных
Информация об участии района в целевых и иных программах	Отдел экономического развития	Последняя неделя месяца
Информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций района	МБУ «Пресс-центр Енисейского района»	По мере возникновения
Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	МКУ «Управление по ГО, ЧС, безопасности и мобилизационной подготовке Енисейского района»	По мере возникновения
Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Финансовое управление	В течение недели с момента подписания акта проверки

Раздел сайта	Ответственные	Сроки
Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	МБУ «Пресс-центр Енисейского района»	В течение суток с момента выступления
Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Отдел экономического развития	По итогам года в течение недели после подведения итогов
Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансовое управление	Согласно внутреннему графику финансового управления
Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Финансовое управление	Последняя неделя квартала
Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Отдел кадров и муниципальной службы	Однократно и в течение недели после изменения порядка
Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Отдел кадров и муниципальной службы	По мере возникновения
Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадров и муниципальной службы	Однократно и в течение недели после изменения требований
Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадров и муниципальной службы	По мере возникновения
Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Отдел кадров и муниципальной службы	Однократно и сразу после изменения номеров телефонов

Раздел сайта	Ответственные	Сроки
<p>Перечень образовательных учреждений, подведомственных, органу местного самоуправления с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях</p>	<p>Управление образования</p>	<p>Однократно и в течение недели после изменения данных</p>
<p>Перечень учреждений здравоохранения с указанием почтовых адресов учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях</p>	<p>МБУЗ «Енисейская ЦРБ»</p>	<p>Однократно и в течение недели после изменения данных</p>
<p>Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>Отдел документационного обеспечения</p>	<p>Однократно и сразу после изменения порядка, времени, телефонов или других данных</p>
<p>Обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	<p>Отдел документационного обеспечения</p>	<p>В течение суток после официального ответа</p>

Раздел сайта	Ответственные	Сроки
Информация о деятельности избирательной комиссии (состав, контакты, результаты выборов и прочая информация, подлежащая обнародованию согласно законодательству о выборах)	Секретарь избирательной комиссии, экспертно-правовой отдел	Постоянно

5.2. По согласованию с заместителем главы администрации района на сайте могут быть размещены и другие материалы, соответствующие Положению о сайте и регламенту работы с сайтом.