



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий полномочия главы района

А.Ю. Губанов

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСЕ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

**По отбору перевозчика на осуществление перевозок пассажиров
внутренним водным транспортом по регулярным внутрирайонным
маршрутам в Енисейском районе с 01.01.2025 года**

г. Енисейск, 2024 год

РАЗДЕЛ I.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1	Законодательное регулирование.....	3
1.2	Заказчик.....	3
1.3	Предмет конкурса	3
1.4	Требования к участникам оказания услуг.....	3
1.5	Расходы на участие в конкурсе	4
1.6	Отстранение от участия в конкурсе.	4
2.	КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	4
2.1	Содержание конкурсной документации	4-5
2.2	Разъяснение положений конкурсной документации.....	5
2.3	Внесение изменений в конкурсную документацию.....	5
2.4	Отказ от проведения конкурса.....	5
3.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	5
3.1	Форма заявки на участие в конкурсе.....	5
3.2	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	6
3.3.	Требования к описанию услуг	6
3.4.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	6
4.	ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
4.1	Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе	7
4.2	Отзыв заявок на участие в конкурсе	7
4.3	Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием	8
5.	РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
5.1	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	8
6.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	9
7.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА.....	9
7.1	Срок заключения договора.....	9-10
8.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	10
9.	УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.....	10

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящий конкурсный отбор осуществляется в соответствии с постановлением исполняющего полномочия Главы района от 13.09.2024 года № 668-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях конкурсного отбора перевозчиков на осуществление перевозок пассажиров водным транспортом по регулярным внутрирайонным маршрутам»

1.2. Заказчик

1.2.1. Конкурсный отбор осуществляет администрация Енисейского района, далее Заказчик. Адрес, контактные телефоны Заказчика: 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 118. Контактные телефоны: 8(39195) 2-80-10, 2-80-08; 2-80-19 (отдел ТСиП)

1.3. Предмет конкурса.

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора.

1.3.2. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг указаны в Информационной карте конкурса.

1.4. Требования к участникам оказания услуг

1.4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров перевозок пассажиров внутренним водным транспортом,

1.4.2. Участник на оказание услуг должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющимся предметом конкурса;

- требованию о непроведении ликвидации участника конкурса на оказание услуг – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса на оказание услуг – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о неприостановлении деятельности участника конкурса на оказание услуг в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- требованию об отсутствии у участника конкурса на оказание услуг задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса на оказание услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник на оказание услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.4.3. Заказчик вправе также установить следующие требования к участникам конкурса на оказание услуг:

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках конкурса на оказание услуг.

1.5. Расходы на участие в конкурсе

1.5.1. Участник на оказание услуг несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.6. Отстранение от участия в конкурсе.

1.6.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса на оказание услуг не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления документов, установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса на оказание услуг в составе заявки на участие в конкурсе;

- установления факта проведения в отношении участника конкурса на оказание услуг - юридического лица процедуры ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса на оказание услуг – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- приостановления деятельности участника конкурса на оказание услуг юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

2 КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть I	Конкурс
Раздел I.1	Общие условия проведения конкурса
Раздел I.2	Информационная карта конкурса
Раздел I.3	Образцы форм и документов для заполнения участниками на оказание услуг
1.3.1.	Форма описи документов
1.3.2.	Форма заявки на участие в конкурсе
1.3.3.	Форма анкеты участника на оказание услуг
1.3.4.	Форма доверенности
Часть II	Проект договора

2.1.2 Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить конкурсную документацию.

При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации о конкурсе

на бумажном носителе, подписанный заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, и не несет ответственности за содержание документации о конкурсе, полученной участником конкурса вне порядка, изложенного в документации о конкурсе.

2.2. Разъяснение положений документации о конкурсе

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или членов комиссии с участником конкурса на оказание услуг не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о конкурсе.

2.2.2. Любой участник на оказание услуг вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о конкурсе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.3. Внесение изменений в документацию о конкурсе.

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 дней.

2.3.2. Участники конкурса на оказание услуг, использующие документацию о конкурсе с сайта www.enradm.gosuslugi.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в документацию о конкурсе, размещенные на сайте www.enradm.gosuslugi.ru.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса на оказание услуг не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и документацию о конкурсе, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется и размещается заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам конкурса на оказание услуг, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3 ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Форма заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Участник представляет заявку на участие в конкурсе в виде единого документа, пронумерованного, прошитого и скрепленного печатью организации на последнем листе в

месте прошивания с указанием общего количества листов.

Документация предоставляется участником в 1 экземпляре на бумажном носителе.

Для участия в конкурсе участник на оказание услуг подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении конкурса срок по форме 1.3.2. Раздела 1.3. настоящей документации. Если в Информационной карте конкурса указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, участник на оказание услуг вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. В данном случае лот рассматривается как отдельный конкурс, оформленный единой документацией о конкурсе с другими лотами.

3.1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник конкурса на оказание услуг в соответствии с настоящей документацией должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 1.3. настоящей конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.2.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса на оказание услуг или об услугах, соответственно на оказание которых объявлен конкурс, является риском участника конкурса на оказание услуг, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска участника конкурса на оказание услуг к участию в конкурсе.

3.2.4. Участник конкурса на оказание услуг несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс.

3.2.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса на оказание услуг, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.3 Требования к описанию услуг

3.4.1. Описание оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных, качественных и технических характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.

3.4 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.4.1. При описании условий и предложений участников конкурса на оказание услуг должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса на оказание услуг, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.3. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью (уполномоченного лица участника конкурса на оказание услуг – юридического лица и собственноручно заверены участником на оказание услуг – физического лица, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе (Раздел I.3.). Последним листом заявки является Опись документов, предоставляемых участником.

3.4.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.4.5. Все документы, представляемые участниками конкурса на оказание услуг в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.4.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса на оказание услуг не возвращаются.

4 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок заканчивается за десять дней до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в информационной карте документации.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

4.1.2. Участник на оказание услуг, подавший заявку на участие в конкурсе, в установленные сроки, указанные в документации о конкурсе, не вправе вносить изменения в свою заявку на участие в конкурсе.

4.2 Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник на оказание услуг, подавший заявку на участие в конкурсе в установленные документацией о конкурсе сроки, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до начала процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Отзыв заявки на участие в конкурсе может быть произведен на основании уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе и согласно расписки в получении. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается в форме письменного документа. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, поданное в форме письменного документа, должно быть оформлено в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть адресовано заказчику, уполномоченному органу по адресу, указанному в документации о конкурсе и содержать следующую информацию:

а) наименование предмета и номер конкурса, по которому подана заявка на участие в конкурсе;

б) заголовок «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и соответствующий текст;

в) должно быть подписано уполномоченным лицом участника на оказание услуг.

Получение уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе позднее установленного документацией о конкурсе срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, не будет принято во внимание и поданная заявка на участие в конкурсе будет рассматриваться как действительная.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.2.4. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.3.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе не рассматриваются и в этот же день направляются участникам конкурса на оказание услуг.

5 РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсе.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.3. На основании рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участника конкурса на оказание услуг, участником конкурса, или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

По результатам рассмотрения оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, заказчиком и уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается на официальном сайте.

Участникам конкурса на оказание услуг, подавшим заявки на участие в конкурсе направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.1.4. При возникновении ситуации, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам на оказание услуг, подавшим заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.5. При возникновении ситуации, когда подана одна заявка на участие в конкурсе и участник конкурса на оказание услуг, подавший единственную заявку на участие в конкурсе признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и процедура конкурса не проводится. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для заказчика и участника конкурса на оказание услуг, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе и признанному участником конкурса вместе с двумя экземплярами договора в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

Участник конкурса на оказание услуг, подавший единственную заявку на участие в конкурсе и признанный участником конкурса не вправе отказаться от заключения договора на оказание услуг.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником конкурса на оказание услуг не допускаются. В случае нарушения, конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Конкурс проводится Заказчиком в присутствии членов конкурсной комиссии.

6.2. При проведении конкурса Заказчик в обязательном порядке ведет протокол конкурса. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на процедуре проведения конкурса членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса. Протокол конкурса содержит: сведения о месте, дате и времени проведения конкурса; об участниках конкурса; размещается на сайте администрации района в течение 5-ти рабочих дней после дня подписания вышеуказанного протокола.

6.3. При возникновении ситуации, когда остается один участник конкурса, в виду отсутствия у других участников конкурса документов и полномочий, необходимых для участия в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения муниципального договора.

6.4. В случае, если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.5. Любой участник конкурса после размещения на сайте администрации района протокола конкурса вправе направить Заказчику в форме письменного документа запрос о разъяснении результатов проведения конкурса. Заказчик в течение 2-х рабочих дней после даты получения запроса направляет участнику конкурса разъяснения проведения конкурса. Разъяснения направляются участнику конкурса в письменной форме.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1 Срок заключения договора и заключение договора при признании конкурса несостоявшимся

7.1.1. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе.

7.1.2. После получения протокола конкурса и 2-х экземпляров проектов договора, победитель конкурса обязан предоставить подписанный договор в срок указанный в Информационной карте документации о конкурсе.

7.1.3. Договор может быть заключен не позднее чем через 10 дней со дня размещения на сайте администрации района протокола конкурса.

7.1.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, который набрал меньшее количество баллов при подведении итогов конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, который набрал меньшее количество баллов при подведении итогов

конкурса, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, который набрал меньшее количество баллов при подведении итогов конкурса, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.1.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и документации о конкурсе.

7.1.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса на оказание услуг, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, прилагаемого к документации о конкурсе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе.

Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

8.1.1. Действия (бездействия) заказчика и единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с конкурсом на оказание услуг путем проведения конкурса участники конкурса на оказание услуг, Заказчик и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.1.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 1.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

«На осуществление пассажирских перевозок на территории Енисейского района с 01.01.2025 по 31.12.2030 года»

Общие сведения						
Наименование заказчика:	Администрация Енисейского района					
Адрес, контактные телефоны, официальный сайт	663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 118. Контактные телефоны: 8(39195) 2-80-10, 2-80-08, 2-80-19 (отдел ТСиП) Официальный сайт: www.enradm.gosuslugi.ru					
Информация о проведении конкурса:	Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте: www.enradm.gosuslugi.ru					
Язык заявки на участие в конкурсе:	Русский					
Оказание услуг						
Порядок оказания услуг:	Услуги оказываются в соответствии с программой перевозок пассажиров водным транспортом по регулярным внутрирайонным маршрутам на территории Енисейского района с 01.01.2025 года.					
Требования к услугам:	Услуги Исполнителем осуществляются с 01.01.2025 года. Услуги должны осуществляться Исполнителем на основании лицензий на выполнение пассажирских перевозок внутренним водным транспортом в соответствии с действующим Кодексом внутреннего водного транспорта РФ.					
Необходимый объем услуг						
Полнота заявки:	Участник конкурса не вправе изменять количественные объемы, заявленные в документации о конкурсе.					
Место оказания услуг:	Территория Енисейского района					
Наименование маршрута (лота), протяженность и необходимый объем услуг:	№ лота	Пункты назначения	Марка судна	Протяженность маршрута	Количество рейсов в день	Количество рейсов в год
	1	село Ярцево – поселок Кривляк – поселок Майское	СВП (не менее 10 пассажирских мест)	108	1	54
		село Ярцево – поселок Кривляк	СВП (не менее 10 пассажирских мест)	12	8	292

Срок оказания услуг:	С 01.01.2025 года
Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе	
Требования к участникам на оказание услуг:	<ul style="list-style-type: none"> - не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, у которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством РФ) за последний заверченный отчетный период; - в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями; - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - наличие у перевозчика (участника отбора) лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом, соответствующей требованиям технических, санитарных и экологических норм судов внутреннего водного транспорта, трудовые и материально – технические ресурсы, необходимые для обслуживания пассажиров на конкретном маршруте в полном объеме, готовые реализовать свое право на осуществление перевозок пассажиров по регулярным линиям; - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей
Возможность представления альтернативного предложения	Альтернативные предложения не предоставляются

<p>Перечень документации, необходимой к предоставлению участниками:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заявка на участие в конкурсе по Форме I.3.2, заверенная печатью и подписью руководителя; - Анкета участника (Форма I.3.3), заверенная печатью и подписью руководителя; - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (предоставляется по инициативе участника конкурса); - Документ о постановке на учет в налоговом органе; - Лицензию на выполнение пассажирских перевозок или копию лицензии, заверенную печатью и подписью руководителя (предоставляется по инициативе участника отбора); - сведения, подтверждающие наличие у работников претендента квалификации, соответствующей установленным требованиям и условиям организации перевозок внутренним водным транспортом; - согласие претендента на заключение договора о взаимных обязательствах по обеспечению безопасными и качественными перевозками пассажиров на регулярной линии (маршруте); - Информация, подтверждающая критерии оценки, заверенная печатью и подписью руководителя; - Перечень судов водного транспорта, принадлежащих перевозчику на праве собственности или на ином законном основании, с представлением копий документов, подтверждающих право владения транспортными средствами.
<p>Информацию по заполнению документации о конкурсе можно получить:</p>	<p>По адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, д. 118, 2-й этаж, отдел транспорта, связи и природопользования (отдел ТСиП), телефон 8 (39195) <u>2-80-19</u></p>
<p>Порядок и срок отзыва заявок участником конкурса на оказание услуг и организатором конкурса</p>	<p>Участник конкурса на оказание услуг, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса в течение 2-х календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на сайте www.enradm.gosuslugi.ru. В течение 2-х календарных дней со дня принятия указанного решения, организатором конкурсного отбора в адрес претендентов, подавших заявку на участие в открытом конкурсе, направляются соответствующие уведомления.</p> <p>Организатор конкурса, вправе принять решением о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускаются. В течение 1 календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Енисейского района. При этом срок подачи заявлений на участие в конкурсе продлен так, чтобы до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе было не менее 10-ти календарных дней.</p>
<p>Способ</p>	<p>Участник предоставляет заявку на участие в конкурсе в виде единого документа,</p>

предоставления документов на конкурс	<p>пронумерованного, прошитого и скрепленного печатью организации на последнем листе в месте прошивания с указанием общего количества листов.</p> <p>Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию. Каждый из документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью участника конкурса на оказание услуг. Последним листом заявки является опись документов предоставляемых участником по форме I.3.1.</p> <p><u>Документация предоставляется участником в 1 экземпляре на бумажном носителе в каб. 2-3 (2 этаж) отдел организационной работы.</u></p>
Срок подачи заявок на участие в конкурсе:	Со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте до 10.11.2024 г. 15-00 часов по местному времени.
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и процедура проведения конкурса	
Условие допуска заявки на участие в конкурсе:	Соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей документацией о конкурсе.
Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе:	<p>Вскрытие конвертов на участие в конкурсе проводится по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 118, зал заседания, 10.11.2024 в 15-00 часов по местному времени. Протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.</p> <p>Рассмотрение заявок в течение 10-ти дней с момента вскрытия конвертов на участие в конкурсе по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 118, зал заседания, 20.11.2024 в 15-00 часов по местному времени.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.</p>
Дата и место проведения конкурса:	Проведение конкурса состоится 20.11.2024 г. в 15-00 часов по местному времени по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 118, зал заседания.
Определение победителей конкурса:	<p>Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов при рассмотрении критериев оценки участников конкурса. В случае, если итоговые количественные показатели окажутся одинаковыми, победителем считается перевозчик, заявка которого поступила первой. В случае, если претендент является единственным участником конкурса и соответствует требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров водным транспортом по регулярным внутрирайонным маршрутам, он получает право на осуществление пассажирских перевозок по данному маршруту.</p> <p>По лоту может быть определен только один победитель. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора; либо заключить договор с участником конкурса, который набрал меньшее количество баллов при подведении итогов конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, который набрал меньшее количество баллов при подведении итогов конкурса, является обязательным.</p>
Информация об итогах проведения	<p>Протокол итогов конкурса составляется в 2-х экземплярах, размещается на официальном сайте: www.enradm.gosuslugi.ru.</p> <p>Перевозчик, обслуживающий маршрут до объявления конкурсного отбора, не</p>

конкурса:	<p>ставший победителем, в 10-ти дневный срок со дня опубликования итогов конкурса на основании письменного уведомления организатора пассажирских перевозок в районе должен прекратить обслуживание маршрута.</p> <p>В случае возникновения обстоятельств, препятствующих подведению итогов конкурса, по причинам, не зависящим от конкурсной комиссии, возобновление процедуры подведения итогов конкурса осуществляется после прекращения указанных обстоятельств.</p>
Количество победителей конкурса:	По лоту может быть определен один победитель.
Заключение договора	
Срок, необходимый для заключения договора:	По результатам проведения конкурса, лицо, признанное победителем конкурса и организатор перевозок пассажиров водным транспортом, должны заключить договор (соглашение) о взаимных обязательствах, принятых сторонами для безопасного и качественного обслуживания пассажиров на внутрирайонном маршруте в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения результатов конкурса (протокол конкурса) на официальном информационном сайте Енисейского района www.enradm.gosuslugi.ru в сети Интернет.
Порядок заключения договора:	В договоре (соглашении) должны быть отражены условия принятия сторонами следующих обязательств: общие обязательства (объем перевозок, согласованное расписание, режим работы маршрута, схема движения); обязанности организатора; обязанности перевозчика; меры ответственности за нарушения принятых на себя обязательств обеих сторон; срок действия договора.

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ МАРШРУТА**

№	Критерии	Количество баллов	Методика расчета	Примечание
Наличие производственных площадей (базы)				
1.	Наличие пункта отстоя судов внутреннего водного транспорта			
	а) собственного	+20		
	б) арендованного на длительный срок (более 1 года)	+15		
	в) арендованного на малый срок (менее 1 года)	+10		
Наличие подвижного состава				
4.	Наличие судов внутреннего водного транспорта соответствующего класса и вместимости, установленных организатором пассажирских			

	перевозок для маршрута: а) 100% б) 75% и более в) 50 % и более г) менее 50 %	+50 +25 +10 +5			
5.	Право владения судами внутреннего водного транспорта: а) собственность б) лизинг, аренда с последующим выкупом в) аренда г) по договору совместной деятельности	+15 +10 +5 0	На одно среднесписочное судно		
6.	Срок эксплуатации транспортных средств, исчисляемый с года изготовления	+20 со снижением на 1 балл за каждый год эксплуатации	На одно среднесписочное судно		
Качество и срок работы перевозчика на рынке					
7.	Стаж работы на рынке: от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет более 10 лет	+5 +10 +20			
8.	Наличие обоснованных жалоб, невыполнение договорных условий с администрацией района и условий лицензирования (за предшествующий год): отсутствие жалоб и предписаний наличие обоснованных жалоб наличие протоколов за нарушение договорных обязательств наличие нарушений лицензионных условий приостановление лицензии	+20 -1 -1 -1 -20		По данным отдела ТСиП администрации района, федеральной службы по надзору в сфере транспорта «Госморречнадзор»	
10.	Техническое состояние, дополнительное оборудование, внутренняя и внешняя экипировка судов внутреннего водного транспорта	+10	Кол-во соответствующих, исправных ТС*10/на кол-во ТС	Проверяются все 100% заявленных ТС	
Диспетчеризация					
14.	Наличие диспетчеризации (линейных диспетчерских пунктов, технических средств контроля и Т.Д.)	+5			

15.	Наличие постоянной оперативной связи	+10			
Кадры					
16	Наличие специалистов, организующих перевозочный процесс, с профессиональной специальной подготовкой: с высшим образованием с средним профессиональным	+10 +5			

При невозможности проведения оценки претендента по критериям из-за отсутствия стажа работы на рынке (менее одного года) претенденту выставляется 0 баллов.

В случае победы претендент обязан использовать на маршруте только суда внутреннего водного транспорта, заявленные для участия в конкурсе. Замена судов внутреннего водного транспорта, работающих на данном маршруте, допускается по мере работы на маршруте на суда внутреннего водного транспорта более новые или большего класса, не работающие на других маршрутах.

РАЗДЕЛ I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ.

I.3.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ (прилагается к заявке)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на осуществление пассажирских перевозок водным транспортом на территории Енисейского района с 01.01.2025 года

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в

(наименование участника на оказание услуг)

открытом конкурсе на право заключения вышеупомянутого договора направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
	Заявка на участие в конкурсе (по форме I.3.2. Раздела I.3.)	
	Анкета участника конкурса (по форме I.3.3. Раздела I.3.)	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.	
	Лицензию на выполнение пассажирских перевозок или копию лицензии,	

	заверенную печатью и подписью руководителя (предоставляется по инициативе участника отбора) - сведения, подтверждающие наличие у работников претендента квалификации, соответствующей установленным требованиям и условиям организации перевозок внутренним водным транспортом			
	Документ о постановке на учет в налоговом органе			
	Информация, подтверждающая критерии оценки, заверенная печатью и подписью руководителя			
	Перечень судов водного транспорта, принадлежащих перевозчику на праве собственности или на ином законном основании, с представлением копий документов, подтверждающих право владения транспортными средствами			
	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>			
	<i>Другие документы, прикладываются по усмотрению участником конкурса</i>			

1.3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер,
(на бланке организации)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с заказчиком *Администрацией Енисейского района*
договора на осуществление пассажирских перевозок водным транспортом на территории
Енисейского района с 01.01.2025 года по лоту

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса и документацию о конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок водным транспортом на территории Енисейского района с 01.01.2025 года по лоту № _____.

мы, нижеподписавшиеся, будучи лицами, уполномоченными представлять и действовать от имени:

№ п/п.	Организационно-правовая форма юридического лица (ООО, ЗАО, ОАО и т.д.)	Фирменное наименование (для юридического лица) Участника конкурса на оказание услуг
1.		

подачей настоящей заявки выражаем желание принять участие в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации.

2. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации, располагающейся по адресу _____
(укажите адрес организации):

Фамилия, имя, отчество

Должность

Телефон, E-mail

Генеральный директор

Главный бухгалтер

3. Участник конкурса на оказание услуг

(укажите фирменное наименование предприятия)

обязуется: а) соблюдать условия и порядок проведения конкурса, содержащиеся в Извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, утвержденной Заказчиком;

б) в случае признания Победителем конкурса заключить с Заказчиком договор.

4. Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме. К настоящей Заявке прилагаются следующие документы: документ, подтверждающий право подписи на документах лица, подписавшего Заявку, или доверенность (форма прилагается), должным образом заверенная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее Заявку, имеет на это полномочия и что такая Заявка имеет обязательную силу для Участника конкурса на оказание услуг.

Наш юридический адрес:

Наш фактический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

М.П.

1.3.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/Ф.И.О. участника на оказание услуг – физического лица (заверенные копии)</p>	
<p>2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) Паспортные данные для участника на оказание услуг – физического лица</p>	
<p>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника на оказание услуг</p>	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника на оказание услуг подтверждены путем предоставления следующих документов:

– Устав, положение, учредительный договор.

<p>3. Место нахождения/место жительства участника на оказание услуг</p>	<p>Страна</p>
<p>4. Почтовый адрес участника на оказание услуг</p>	<p>Адрес</p> <p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p> <p>E-mail</p>
<p>5. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

Примечание:

Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

<p>6. Сведения о выданных участнику на оказание услуг лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</p>	<p>Графа может быть заполнена по усмотрению участника на оказание услуг</p>
---	---

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

- 1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
- 2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
-
- п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник на оказание услуг (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1.3.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Дата.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) – участник конкурса на оказание услуг:

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять интересы

(наименование организации)

на конкурсах, проводимых (указать название муниципального заказчика)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации (индивидуального предпринимателя) - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Енисейск

« ____ » _____ 202__ г.

Администрация Енисейского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы района Кулешова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании протокола конкурса от _____ года на осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом по регулярным внутрирайонным маршрутам с 01. 01. 2025 года о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по перевозкам пассажиров по маршрутам, установленным Программой пассажирских перевозок внутренним водным транспортом в пределах Енисейского района по лотам _____ (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора на основании протокола конкурса от _____ на осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом по регулярным внутрирайонным маршрутам с 01. 01. 2025 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязан:

- составить и утвердить график и расписание движения судов внутреннего водного транспорта на маршруте и выдать «Исполнителю». По мере необходимости вносить в расписание и график соответствующие изменения;
- осуществлять контроль за соблюдением «Исполнителем» утвержденного маршрута, графика и расписания движения судов внутреннего водного транспорта, а также за надлежащим исполнением нормативных актов в вопросах организации и осуществления пассажирских перевозок и настоящего договора;
- осуществлять консультационные и информационные услуги по организации пассажирских перевозок в Енисейском районе;
- осуществлять оперативное перераспределение транспорта по маршрутам,
- вносить изменения в схемы движения.

2.2. «Заказчик» имеет право:

- проверять соблюдение расписания движения судов внутреннего водного транспорта по маршрутам;
- расторгнуть договор в случаях грубого нарушения правил перевозки пассажиров и заключить договор с другим «Исполнителем»;
- расторгнуть договор в случае привлечения дочерних предприятий и иных хозяйствующих субъектов, имеющих лицензию на право осуществления пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, для оказания услуг по настоящему договору **без согласования с «Заказчиком»**, и заключить договор с другим «Исполнителем».

2.3. «Исполнитель» обязан:

- качественно и своевременно предоставлять населению Енисейского района услуги по перевозкам пассажиров внутренним водным транспортом по регулярным внутрирайонным маршрутам, установленным Программой по лотам (маршрутам);
- выполнять рейсы в соответствии с Программой согласно лотов (маршрутов), указанных в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора;
- выполнять требования, предъявляемые действующим законодательством к перевозкам подобного рода, в том числе по безопасности движения;
- осуществлять контроль за соблюдением расписания движения судов внутреннего водного транспорта.

2.4. «Исполнитель» имеет право:

- привлекать **по согласованию с «Заказчиком»** дочерние предприятия и иные хозяйствующие субъекты, имеющие лицензию на право осуществления пассажирских перевозок внутренним водным транспортом для оказания услуг по настоящему договору;
- предоставлять коммерческие услуги населению по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом в пригородном, междугороднем внутрирайонном сообщении сверх Программы за свой счет;

3. Ответственность сторон

3.1. За ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

4. Срок действия контракта

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с 01.01.2025 года и действует до 31.12.2030 года.

4.2. В случае, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора, договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон с предупреждением другой стороны за 15 дней в случае неоднократного нарушения одной из сторон своих обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим договором и законодательством РФ.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

5.2. «Исполнитель» за нарушение своих обязательств не несет ответственности в виде выплаты неустойки или расторжения договора в силу его невыполнения, если они вызваны форс-мажорными обстоятельствами. При возникновении форс-мажорных ситуаций «Исполнитель» должен незамедлительно направить «Заказчику» уведомление о случившемся и его причинах. Если от «Заказчика» не поступает письменных инструкций, «Исполнитель» продолжает исполнять свои обязательства по договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленные законодательством сроки.

7. Прочие условия

7.1. В соответствии с условиями договора любое уведомление, которое одна из сторон направляет другой, направляется в письменном виде.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся уполномоченными представителями сторон через дополнительные соглашения, являющиеся неотъемлемыми частями договора.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

УТВЕРЖДАЮ

ПРОГРАММА

пассажирских перевозок внутренним водным транспортом по регулярным
внутрирайонным маршрутам на 2025 год

№ лота	Наименование маршрута	Тип судна	Протяженность маршрута	Количество рейсов в год
1	село Ярцево – поселок Кривляк – поселок Майское	СВП (10 и более мест)	108	54
	село Ярцево – поселок Кривляк	СВП (10 и более мест)	12	292

Приложение 2

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

РАСПИСАНИЕ

Движения судов водного транспорта по маршруту _____
в 2025 году

Время/пункт опрвления	Время/пункт отправления

Месяц	Количество рейсов
Всего	

Перевозчик _____

М.П.