



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019

г. Енисейск

№ 1047-п

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Енисейского района Красноярского края

В соответствии с подпунктом «в» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктом 2 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Енисейского района, руководствуясь статьями 9, 16, 29 Устава Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) деятельности администрации Енисейского района, согласно приложению №1.

2. Утвердить состав коллегиального органа- комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Енисейского района, согласно приложению №2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района

С.В. Ермаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Енисейского района
от 31.12.2019 № 1047-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в администрации Енисейского района
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Енисейского района (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее-Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства.

1.2. Для целей Положения используются следующие термины:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

коллегиальный орган – комиссия по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации;

риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации Енисейского района.

3. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

2.2. Задачи внутреннего обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Енисейского района (далее – Глава района), который:

- а) вводит в действие положение об антимонопольном комплаенсе (далее – Положение), вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации положения об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

е) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом.

3.2. Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации, является экспертно - правовой отдел (далее - уполномоченное подразделение).

К компетенции экспертно - правового отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) внедрение и организация функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

б) подготовка и представление главе района на утверждение проектов правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

в) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и учреждениями, подведомственными Администрации, по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) подготовка и представление проекта плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации на рассмотрение в коллегиальный орган и утверждение главе района;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его для согласования в коллегиальный орган и для утверждения главе района;

з) инициирование проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 4.7. Положения.

и) проведение заседаний коллегиального органа с целью обеспечения рассмотрения и согласования плана мероприятий («дорожной карты») по

снижению комплаенс-рисков Администрации и доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.3. Отделом исполнения бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств осуществляются следующие функции:

а) информирование главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование подведомственных администрации Енисейского района учреждений по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) проведение проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 4.7. Положения.

3.4. Отделом кадров, муниципальной службы и организационной работы осуществляются следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и сотрудников подведомственных учреждений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при трудоустройстве в Администрацию.

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 4.7. Положения.

3.5. Отделом экономического развития осуществляются следующие функции:

а) оценка муниципальных нормативных правовых актов Енисейского района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в части предоставления консультационной и (или) финансовой поддержки субъектам предпринимательства.

3.6. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

б) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)

4.1. Выявление комплаенс-рисков Администрации осуществляется уполномоченным подразделением.

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением проводится мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений от структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации о правоприменительной практике антимонопольного законодательства.

4.3. В целях выявления комплаенс-рисков в рамках правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации отделом экономического развития, отделом исполнения бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, и отделом кадров, муниципальной службы и организационной работы проводится анализ проектов нормативных правовых актов Администрации и в случае выявления в проекте нормативного правового акта Администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, готовит заключение о наличии указанных положений и направляет такое заключение в уполномоченное подразделение.

4.4 Структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченное подразделение сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащие информацию о практике применения антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего структурного подразделения и подведомственного учреждения Администрации.

4.5. Отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделение сведения о наличии признаков коррупционных рисков, конфликта интересов либо правил служебного поведения при осуществлении служащими Администрации, руководителями структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации своих полномочий с подтверждающими такие нарушения материалами.

4.6. Отдел исполнения бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделение обзоры судебной практики по антимонопольным делам, участником которых явилась Администрация.

4.6.1. МКУ «Служба заказа Енисейского района», на которое постановлением администрации Енисейского района от 13.03.2015 № 210- п возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Енисейского района, муниципальных бюджетных учреждений Енисейского района ежегодно в

срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделение обзоры нарушений в соответствии с нормами Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4.7. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликтов интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Главе района.

4.8. На основе проведенного в соответствии с пунктом 4.2 Положения анализа сведений, представленных структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, в соответствии с пунктами 4.4 - 4.6 Положения, уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 Положения.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации.

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается проект плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать:

- а) общие меры по минимизации и устранению рисков;
- б) мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описанием таких мероприятий;
- в) выявленные риски и их описание;
- г) ответственные исполнители (должностные лица, отделы Администрации, структурные подразделения и подведомственные учреждения);
- д) срок исполнения мероприятий.

5.3. Проект плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации рассматривается на заседании коллегиального органа и утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации и структурных подразделениях.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса уполномоченным подразделением рассчитываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в целом для Администрации, структурных подразделений и подведомственных учреждений.

6.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 №133/19.

6.3. Уполномоченное подразделение должно проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.5. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется коллегиальным органом.

6.6. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный главой района на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) иную информацию, подлежащую включению в доклад в соответствии с Положением.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на согласование коллегиальному органу ежегодно.

7.3. Уполномоченное подразделение организует проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

7.4. Уполномоченное подразделение представляет на утверждение главе района согласованный коллегиальным органом проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования коллегиальным органом.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой района, размещается на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края в течение 5 календарных дней со дня его утверждения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Енисейского района
от 31.12.2019 № 1047-н

Состав комиссии по оценке эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в администрации Енисейского района

Председатель комиссии

Губанов А.Ю. первый заместитель главы района;

Члены комиссии

Яричина Т.А. заместитель главы района по финансам, экономике и
имущественным вопросам;

Черноусова О.В. заместитель председателя Енисейского районного
Совета депутатов;

Бурбукина руководитель МКУ «Управления образования
Енисейского района»;

Козулина С.В. руководитель МКУ «Центр имущественных
отношений».