

Российская Федерация

Администрация Енисейского района

# Красноярского края

## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

##### П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  26.11.2019 г.  | г. Енисейск | № 01-07/4БП  |

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

(в ред. Приказов финансового управления администрации Енисейского района Красноярского края от 31.07.2020 № 01-07/3БП, от 24.12.2024 № 6БП)

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета согласно приложению.

1. Признать утратившими силу:

Приказ финансового управления администрации Енисейского района от 10.12.2013 № 01-07/2БП «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета» ;

Приказ финансового управления администрации Енисейского района от10.12.2015 № 01-07/01БП «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Енисейского района Красноярского края от 10.12.2013 № 01-07/2БП «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета»;

Приказ финансового управления администрации Енисейского района от 30.12.2016 № 01-07/8БП «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Енисейского района Красноярского края от 10.12.2013 № 01-07/2БП «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета»;

Приказ финансового управления администрации Енисейского района от 28.12.2018 №01-07/7БП «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Енисейского района Красноярского края от 10.12.2013 № 01-07/2БП «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета».

3. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

Заместитель главы района,

руководитель финансового управления Т.А. Яричина

Приложение

 к Приказу финансового управления администрации

Енисейского района

 от 26.11.2019 № 01-07/4БП

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

 Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется финансовым управлением администрации Енисейского района Красноярского края (далее - финансовое управление) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Енисейского района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и плановый период утверждается руководителем финансового управления администрации Енисейского района (далее - руководитель финансового управления) в связи с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита районного бюджета, детализированных до кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в автоматизированной системе управления финансовыми ресурсами краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Красноярского края «Автоматизированная система Управления Бюджетным Процессом «Автоматизированный Центр Контроля Финансов» (АСУ БП «АЦК-Финансы») (далее - АЦК - Финансы).

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решение о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

4.Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

5. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит:

1) до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются финансовым управлением в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Енисейского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета, кода аналитического учета (кода цели), присваиваемого органами Федерального казначейства и финансовым управлением (далее – коды цели).

6.1.Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется руководителем финансового управления в день утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 6.3 - 6.4 настоящего Порядка.

Показатели лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода формируются на основе бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита районного бюджета, детализированных до кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в АЦК-Финансы.

6.2. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решение о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

6.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

 Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

 6.4. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

 расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете;

 условно утвержденным расходам;

 расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Енисейского района;

 бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их распределении;

 расходам, утверждение которых осуществляется в соответствии с решением администрации Енисейского района;

межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных образований района, распределяемым в ходе исполнения бюджета, при принятии решения об их распределении.

6.5. Лимиты бюджетных обязательств, указанных в п.6.4 настоящего Порядка утверждаются руководителем финансового управления на основании обращений главных распорядителей при обосновании их потребности с приложением копий документов о распределении бюджетных ассигнований и принятии расходных обязательств.

Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в соответствии с п.9.2.1. настоящего Порядка.

7. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей уведомления о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку. (в ред. Приказа финансового управления администрации Енисейского района от 31.07.2020 № 01-07/3БП)

# Для отражения бюджетных данных на лицевых счетах главных распорядителей, главных администраторов источников, финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до УФК по Красноярскому краю Расходные расписания (ф. 0531722) или Реестры расходных расписаний (ф.0531723) (далее – Расходное расписание) на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее – Порядок 104н). (абзац введен Приказом финансового управления администрации Енисейского района от 24.12.2024 № 01-07/6БП )

III. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

 а) в связи с принятием решения о внесении изменений в Решения о бюджете;

 б) по иным основаниям установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

9.1. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными пунктом "а" пункта 9 Порядка, осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение десяти рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в Решения о бюджете формируют уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и (или) уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляют в финансовое управление обращение с приложением справок об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, справок об изменении росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Финансовое управление осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие Решению о бюджете (с учетом изменений) и принимает решение об их утверждении.

9.2. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными подпунктом "б" пункта 9 Порядка, осуществляется в следующем порядке.

9.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление:

обращения о предлагаемых изменениях сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований для внесения изменений;

в случае внесения изменений в роспись расходов районного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств - справку об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете открытом главному распорядителю в УФК по Красноярскому краю

В случае изменения росписи расходов районного бюджета (лимитов бюджетных обязательств), производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

При внесении изменений в сводную роспись (лимиты бюджетных обязательств) на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Енисейского района, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

Главные распорядители средств районного бюджета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Енисейского района, в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом финансовое управление. Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в соответствии с положениями настоящего пункта.

9.2.2. Финансовое управление в течение 15 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения на внесение изменений в сводную роспись (лимиты бюджетных обязательств) осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству, Решению о бюджете, показателям сводной росписи (лимитам бюджетных обязательств) и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

9.2.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

9.2.4. В случае принятия предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, проект уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), подготовленный главным распорядителем в АЦК-Финансы обрабатывается отделом исполнения бюджета (присваивается статус - «Обработка завершена»).

 9.3. Руководитель финансового управления либо уполномоченное им лицо подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляет их главному распорядителю, главному администратору источников.

Изменения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период в части детализации, указанной в пунктах 2, 6.1 Порядка не являются изменениями сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

9.4. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение семнадцати рабочих дней после вступления решения в силу.

Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

9.4.1. В течение пяти рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовое управление:

1. направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (с учетом изменений) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
2. доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (с учетом изменений) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
3. доводит до главных распорядителей уведомления о лимитах бюджетных обязательств (с учетом изменений) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку. (в ред. Приказа финансового управления администрации Енисейского района от 31.07.2020 № 01-07/3БП)

9.5. Утратил силу.- Приказ финансового управления администрации Енисейского района от 31.07.2020 № 01-07/3БП

9.5.1. Утратил силу.- Приказ финансового управления администрации Енисейского района от 31.07.2020 № 01-07/3БП

9.6. Финансовое управление после утверждения соответствующих изменений сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств направляет в УФК по Красноярскому краю Расходные расписания:

а) при увеличении лимитов бюджетных обязательств установленных главным распорядителям средств районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в течение пяти рабочих дней со дня утверждения их изменения;

б) при уменьшении лимитов бюджетных обязательств после внесения главными распорядителями соответствующих изменений в принятые бюджетные обязательства и лимиты бюджетных обязательств на лицевых счетах в УФК по Красноярскому краю. (п. 9.6 введен Приказом финансового управления администрации Енисейского района от 24.12.2024 № 01-07/6БП)

9.6.1. УФК по Красноярскому краю после получения Расходных расписаний обеспечивает доведение в установленном порядке (Порядок 104н) до главных распорядителей - изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период. (п. 9.6.1 введен Приказом финансового управления администрации Енисейского района от 24.12.2024 № 01-07/6БП)

IV. CОСТАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЙОННЫМ БЮДЖЕТОМ

10. Финансовое управление в случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, по форме Бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга Енисейского района.

11. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

 Одновременно направляет Расходные расписания в УФК по Красноярскому краю для отражения бюджетных данных на лицевых счетах главных распорядителей (главных администраторов источников) средств районного бюджета. (абзац введен Приказом финансового управления администрации Енисейского района от 24.12.2024 № 01-07/6БП)

12. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, не допускается.

13. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ), ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

14. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и включает в себя:

 бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Енисейского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

 бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Показатели бюджетной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита районного бюджета, детализированных до подведомственных получателей средств районного бюджета, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в АЦК-Финансы.

 15. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по расходам на очередной финансовый год и плановый период утверждаются главным распорядителем в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Енисейского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кода цели.

17. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

18. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

Лимиты бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств утвержденных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

19. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на плановый период.

20. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку:

 до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на финансовый год и плановый период; (в ред. Приказа финансового управления администрации Енисейского района от 31.07.2020 № 01-07/3БП)

до муниципальных образований района (администраций муниципальных образований района) объем бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в районном бюджете в форме межбюджетных трансфертов.

20.1 Главный распорядитель до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает предоставление Расходных расписаний в УФК по Красноярскому краю для доведения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период до подведомственных ему получателей бюджетных средств (Порядок 104н). (п. 20.1 введен Приказом финансового управления администрации Енисейского района от 24.12.2024 №01-07/6БП)

21. Утратил силу. - Приказ финансового управления администрации Енисейского района от 31.07.2020 № 01-07/3БП

VI. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ

22. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

23. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

24. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи является уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), подписанное руководителем финансового управления либо уполномоченным им лицом.

25. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменных обращений получателей средств районного бюджета (администраторов источников), находящихся в его ведении.

 Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период в части детализации по получателям средств районного бюджета, кодам цели, и дополнительным кодам в соответствии со справочниками в АЦК - Финансы утверждается главным распорядителем. Проект уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), подготовленный главным распорядителем в АЦК-Финансы обрабатывается отделом исполнения бюджета (присваивается статус – «Обработка завершена»).

26. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня исполнения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), указанных в пункте 9.3. Порядка, формирует и направляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#Par1293) согласно приложению № 16 к настоящему Порядку:

 соответствующим подведомственным получателям средств районного бюджета;

 муниципальным образованиям района (администрации муниципальных образований района) в случае утверждения изменений в роспись расходов по межбюджетным трансфертам.

Абзацы четвертый - пятый утратили силу.- Приказ финансового управления администрации Енисейского района от 31.07.2020 № 01-07/3БП.

 Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) получателя средств районного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств районного бюджета.

26.1. Одновременно главный распорядитель направляет Расходные расписания об изменении бюджетных данных УФК по Красноярскому краю.

УФК по Красноярскому краю после получения Расходных расписаний обеспечивает доведение в установленном порядке до получателей бюджетных средств изменения бюджетных данных на очередной финансовый год и на плановый период. (абзац введен Приказом финансового управления администрации Енисейского района от 24.12.2024 №01-07/6БП. )

VII.ИНФОРМАЦИОНОЕ ВЗАИМОДЕСТВИЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ И ВЕДЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

27. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляются финансовым управлением, главными распорядителями (главными администраторами источников) в АЦК-Финансы в соответствии с эксплуатационной и методической документацией для этой системы.

28. Формирование и информационный обмен между главными распорядителями, главными администраторами источников, финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных действовать от имени соответствующего участника бюджетного процесса, Финансового управления.

29. При составлении и ведении бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной электронной подписи руководителя главного распорядителя либо лица, им уполномоченного.

30. При отсутствии возможности для обмена документами между финансовым управлением и главным распорядителем или между главным распорядителем и подведомственным получателем средств районного бюджета или между главным распорядителем и финансовым органом муниципального образования Енисейского района в электронном виде с использованием усиленных электронных подписей документы формируются и направляются на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Роспись расходов районного бюджета

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

 ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования на (текущий год) | Бюджетные ассигнования на (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования на (II год планового периода) |
| Код главного распорядителя  |  Код раздела, подраздел а |  Код целевойстатья | Код вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 2

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( текущий финансовый год и плановый период)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Бюджетные ассигнования на (текущий год) | Бюджетные ассигнования на (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования на (II год планового периода) |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, группы, подгруппы, статьи, вида источника, операций сектора государственного управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

  Приложение № 3

 к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от «\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ года о бюджетных ассигнованиях

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на текущий финансовый год и плановый период)

(главный распорядитель бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Бюджетной классификации | Бюджетные ассигнования на (текущий год) | Бюджетные ассигнования на (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования на (II год планового периода) |
| Код главного распорядителя  | Код раздела, подраздела | Код Целевой статья | Код вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

 (рублей)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

 Выписка от «\_\_» 20\_\_ г. из сводной бюджетной росписи

 по источникам внутреннего финансирования дефицита

 районного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Бюджетная классификация | Суммана текущий год | Сумма на 1-й год планового периода | Сумма на 2-й год планового периода |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, группы, подгруппы, статьи, вида источника, операций сектора государственного управления <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 (в тыс. рублей)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на текущий финансовый год и плановый период)

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Бюджетная классификация | Лимиты бюджетных обязательств на (текущий год) | Лимиты бюджетных обязательств на (I год планового периода | Лимиты бюджетных обязательств на (II год планового периода |
| Код главного распорядителя  | Код раздела, подраздела | Кодцелевойстатьи | Код вида расходов |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  9 |

Приложение № 6

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |
| Основание: |  |  |
| Источник изменения ассигнований: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Бюджетная классификация |  |  |  |
| КВСР(код главного распорядителя) | КФСР( код раздела, подраздела) | КЦСР  (код целевой статьи расходов) | КВР(код вида расходов) | Изменения ассигнований текущего финансового года (+ увеличение,- уменьшение) | Изменения ассигнований I года планового периода (+ увеличение, - уменьшение) | Изменения ассигнований II года планового периода (+ увеличение, - уменьшение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |   |   |   |   |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета №\_\_\_ от «\_» \_\_20\_\_

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения:

основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации (КИ) | Доп.КИ | Общая сумма | Сумма текущего года | Сумма 1-го года планового периода | Сумма 2-го года планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |

 Приложение № 8

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

|  |
| --- |
|   Справка об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) №\_\_\_ от «\_\_»\_20\_\_г. |
| Распорядитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: | рублей |  |  |
| Основание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Источник изменения лимитов: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  (рублей) |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Код цели<\*> | Изменения ассигнований  текущего года (+ увеличение,- уменьшение) | Изменения ассигнований I года планового периода (+ увеличение, - уменьшение) | Изменения ассигнований II года планового периода (+ увеличение, - уменьшение) |
| КВСР(код главного распорядителя) | КФСР(код раздела, подраздела) | КЦСР (код целевой статьи расходов) | КВР(код вида расходов) | КОСГУ(код операций сектора государственного управления) | Доп. КР<\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Получатель бюджетных средств (ПБС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку

 составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

 Справка N \_\_\_ об изменении росписи

 источников внутреннего финансирования дефицита

 районного бюджета

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения:

основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации (КИ) | Доп.КИ | Общая сумма | Сумма текущего года | Сумма 1-го года | Сумма 2-го года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку

 составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Справка N\_\_

об изменении поступлений доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решению, постановлению, распоряжению, письму, докладной)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедоходов  | Код дохода бюджетной классификации | Получатель средств районного бюджета  | Утвержденнаясумма на год | Сумма изменений (+, -) |
| текущийгод | в том числе по месяцам  |  |  |
| янв. | . . . | . . . | . . . | . . . | . . . | . . . | декабрь | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

 Руководитель финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |
| --- |
| Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) в период временного управления районным бюджетом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_\_года Финансовый органФинансовое управление администрации Енисейского района  Единица измерения: рублей |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования на (текущий год) |
| Код главного распорядителя  |  Код раздела, подраздел а |  Код целевойстатья | Код вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12

к Порядку

 составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Роспись расходов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

 ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главных распорядителей(распорядителей) получателей бюджетных средств и наименованиепоказателей бюджетной классификации | Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования на (текущий год) | Бюджетные ассигнования на (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования на (II год планового периода) |
|  Код главного распорядителя  | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 13

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

 (в тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Суммана текущий год | Сумма на 1-й год планового периода | Сумма на 2-й год планового периода |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, группы, подгруппы, статьи, вида источника, операций сектора государственного управления  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |

Приложение № 14

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главных распорядителей, (распорядителей), получателей бюджетных средств и наименованиепоказателей бюджетной классификации  |  Бюджетная классификация | Лимиты бюджетных обязательств на (текущий год) | Лимиты бюджетных обязательств на (I год планового периода | Лимиты бюджетных обязательств на (II год планового периода |
| Код главного распорядителя | Код раздела, подраздела | Код целевойстатьи  | Код вида расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |

Приложение № 15

 к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

|  |
| --- |
| Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) №\_\_\_ от «\_\_»\_20\_\_г. |
|   |
| Распорядитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель бюджетных средств  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: | рублей |
| Основание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Источник изменения ассигнований: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация |  |  |  |  |
|  КВСР(код главного распорядителя) | КФСР(код раздела, подраздела) | КЦСР(код целевой статьи расходов) | КВР(код вида расходов) | Доп. КР <\*> | Код цели <\*> | Ассигнования текущего года | Ассигнования I года планового периода  | Ассигнования II года планового периода  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  10 |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в АЦК - Финансы

Приложение № 16

 к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) №\_\_\_ от «\_\_»\_20\_\_г. |
|   |  |  |
| Распорядитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Получатель бюджетных средств  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: | рублей |  |  |
| Основание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Источник изменения ассигнований: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Изменения ассигнований текущего года (+ увеличение,- уменьшение) | Изменения ассигнований I года планового периода (+ увеличение, - уменьшение) | Изменения ассигнований II года планового периода (+ увеличение, - уменьшение) |
| КФСР(код раздела, подраздела) | КЦСР (код целевой статья расходов) | КВР(код вида расходов) | КОСГУ(код операций сектора государственного управления) | Доп. КР <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |    |   |   |   |   |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в АЦК – Финансы

Приложение 17

 к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от «\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ года о лимитах бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на текущий финансовый год и плановый период)

(главный распорядитель бюджетных средств)

 (введено Приказом финансового управления администрации Енисейского района от 31.07.2020 № 01-07/3БП)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Бюджетной классификации | Лимиты бюджетных обязательств на (текущий год) |  Лимиты бюджетных обязательств на (I год планового периода) | Лимиты бюджетных обязательств на (II год планового периода) |
|  Код главного распорядителя  | Код раздела, подраздела | Код Целевой статья | Код вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)