

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ, РЕКОНСТРУКЦИИ И
РЕМОНТАМ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЕНИСЕЙСКОГО
РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по модернизации, реконструкции и ремонтам объектов коммунальной инфраструктуры, выполняемых в рамках предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Енисейского района (далее - Порядок), устанавливает условия, порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по модернизации, реконструкции и ремонтам объектов коммунальной инфраструктуры, выполняемых в рамках предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Енисейского района (далее - субсидии), а также порядок возврата указанных субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства осуществляющим деятельность по производству электроэнергии на территории Енисейского района (далее - Субъект) на возмещение затрат понесенных в текущем году и году предшествующему году подачи заявки, возникших в следствие модернизации, реконструкции и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, выполняемых в рамках предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Енисейского района подтвержденных установленными правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в целях:

- возмещения части затрат на приобретение оборудования связанного с модернизацией производства;
- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования. Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации.

1.3.1. Возмещению подлежат затраты в размере:

- до 90% от первоначального взноса по договору лизинга, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Енисейский район на соответствующий финансовый год;

- до 50% по кредитному договору или договору поставки на приобретение оборудования, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Енисейский район на соответствующий финансовый год

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Енисейский район на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств – администрации Енисейского района.

1.5. Средства предоставляются из районного бюджета. Получателем бюджетных средств является МКУ «Центр архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Енисейского района».

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Основные понятия, применяемые в реализации Порядка:

Субъект предпринимательства (юридическое лицо) – являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства с видом деятельности «Производство электроэнергии»

Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Заявитель – субъект предпринимательства, представивший заявку на получении средств Субсидии;

первоначальный взнос по договору лизинга- первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования.

1.8. Критерии отбора для Субъектов являются:

- статус гарантирующего поставщика электрической энергии в границах территорий Енисейского района;

- субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельности на территории Енисейского района.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- субъект малого или среднего предпринимательства;

- регистрация в качестве юридического лица на территории Енисейского района;

- осуществление деятельности на территории Енисейского района;

- основной вид экономической деятельности: 35.11 (в соответствии с ОК 029-2014 утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст);
- наличие статуса гарантирующего поставщика электрической энергии в границах территорий Енисейского района;
- наличие на балансе объектов коммунальной инфраструктуры, в числе которых имеются объекты, находящиеся в аварийном состоянии и требующие выполнения работ по предотвращению возникновения чрезвычайной ситуации;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, который превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.2. В целях получения субсидии заявитель, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.118 заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление на предоставление субсидии в соответствии с приложением 1

к настоящему порядку;

- копии учредительных документов;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), осуществляющего руководство деятельностью получателя субсидии;
- копию документов, подтверждающих право эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры на территории Енисейского района;
- обоснование необходимости проведения модернизации, реконструкции и ремонта объекта коммунальной инфраструктуры с приложением копии актов технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копию уведомления о кодах по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;
- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;
- копии платёжных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;
- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.
- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.
- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.
- копия документа о присвоении статуса гарантирующего поставщика электрической энергии в границах территорий Енисейского района;
- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

2.3.1. Копии всех документов должны быть заверены заявителем. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.3.2. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

2.6. Уполномоченный Главным распорядителем бюджетных средств - МКУ «Центр архитектуры, строительства и ЖКХ Енисейского района» (далее – Уполномоченный), в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов от заявителя осуществляет рассмотрение представленных документов на их соответствие пунктам 1.8., 2.1. и 2.2. Порядка, после рассмотрения готовит заключения по каждому заявителю на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка и направляет заключение на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

2.6.1. По итогам рассмотрения заключений, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение (в форме постановления) о принятии заявки к субсидированию, либо ее отклонении. Подготовку проекта постановления, письменное извещение заявителей осуществляет Уполномоченный орган.

2.6.1. Основаниями для отклонения заявки на получение субсидии, поданной заявителем, являются:

- несоответствие представленных документов требованиям и перечню определенными пунктами 1.7, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной информации, наличие разночтений в представленных документах.

2.6.2. Заявителю, чья заявка не соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченным, в течение 5 календарных дней, направляется уведомление с указанием причин отказа.

2.7. Решение об отказе в рассмотрении заявки на получение субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;
- заявитель не относится к категории юридических лиц, поименованных в пункте 2.1. Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8. На основании представленных заключений Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение по предоставлению либо отказу в предоставлении субсидий (расчет представлен в п.2.8.2. Порядка);

2.8.1. Заявителю, чья заявка не соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченным, в течение 5 рабочих дней направляется уведомление с указанием причин отказа.

2.8.2. расчет субсидии осуществляется Уполномоченным органов согласно следующей таблицы:

Вид расходов	Сумма, рублей
ИТОГО РАСХОДОВ, рублей	
Размер субсидии от произведённых расходов, %	
Размер субсидии от произведённых расходов, рублей	
Ограничение размера субсидий, рублей (порядок реализации подпрограммы)	
Ограничение размера субсидий, рублей (паличие средств бюджета)	
Размер субсидий с учетом ограничения, рублей	

- до 90% от первоначального взноса по договору лизинга, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Енисейский район на соответствующий финансовый год;

- до 50% по кредитному договору или договору поставки на приобретение оборудования, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Енисейский район на соответствующий финансовый год

2.8.3. Распределение субсидии осуществляется следующим образом:

- в случае, если сумма произведенных заявителями затрат, подлежащих возмещению, в пределах плановой суммы установленной на текущий финансовый год, то размер субсидии заявителям рассчитывается в соответствии с условиями, установленными в пункте 2.8.2. Порядка;

- в случае если сумма произведенных заявителями затрат, подлежащих возмещению, превышает сумму, установленную подпрограммой на текущий год, распределение сумм субсидии осуществляется в следующем порядке:

- первому заявителю подавшему заявление и соответствующего условиям предоставления субсидии, сумма к возмещению составит сумму в пределах условий, определенных пунктом 2.8.2. Порядка. Последующим заявителям сумма (в случае если имеется остаток после первого распределения) будет предоставлена по остаточному признаку.

2.10. В случае положительного решения – предоставление субсидии, Уполномоченный орган готовит проект соглашения о предоставлении субсидии Заявителю на возмещение затрат по модернизации, реконструкции и ремонтам объектов коммунальной инфраструктуры, выполняемых в рамках предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Енисейского района и проводит процедуру его согласования.

2.11. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

2.10.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Енисейского района.

2.10.2. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.10.3. Соглашение должно содержать:

- согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;
- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;
- иные существенные положения.

2.11. В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.10.2. получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.12. Уполномоченный орган после регистрации подписанного соглашения (между Получателем субсидии и ГРБС), в течении 2-х рабочих дней направляет заявку на субсидирование главному распорядителю бюджетных средств.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств в течении 2-х рабочих дней направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации района. Финансовое управление администрации района осуществляет финансирование на основании заявки на финансирование в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию за отчетный период по реквизитам получателя, указанных в соглашении в течение 3-х рабочих дней.

2.19. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение пунктов, определенных настоящим порядком.

2.20. Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляет в уполномоченный орган необходимую отчетность по формам и сроки установленные Соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) неисполнение условий указанных в соглашении.

3.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации Итисейского района.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

3.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Главе Енисейского района

Заявление о намерении в получении субсидии в 20__ году

(полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический _____ адрес

Адрес _____ места _____ нахождения

Адрес _____ места _____ осуществления _____ деятельности

Телефон, _____ факс, _____ e-mail

ИНН/КПП _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Применяемая система налогообложения _____

Желаю получить субсидию на возмещение части расходов на реализацию
проекта в приоритетных отраслях в связи с

_____ (приобретением оборудования, строительства и др. в соответствии с п. 1.6 Порядка
_____ реализации данного мероприятия)

_____ (указать наименование оборудования или др.)

стоимостью _____
рублей

для осуществления предпринимательской деятельности: _____

(наименование вида предпринимательской деятельности в соответствии с
выпиской о государственной регистрации)

Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является полной, актуальной и достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- заявитель не возмещает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

