

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

МКУ «Центр имущественных
отношений Енисейского района»

Постановлением администрации
района

от 10.10.2020 года № 478-17

Руководитель Козулина
С.В. Козулина

Глава Енисейского района
А.В. Кулешов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»**

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 2002400031701
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ запись:
от «19» октября 2020 г.
за ОГРН 2002400031701

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №9
по Красноярскому краю

Начальник инспекции
(заместитель начальника инспекции)
А.В. Челмаковский



г. Енисейск, 2020

I. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Енисейского района».

Официальное сокращенное наименование муниципального казенного учреждения: МКУ «Центр архитектуры, строительства и ЖКХ Енисейского района» (далее - Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Уполномоченный орган от имени администрации Енисейского района управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета, открытые в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные, личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Енисейского района несет администрация Енисейского района Красноярского края.

1.5. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Енисейского района, настоящим Уставом.

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, ведомственная принадлежность - администрация Енисейского района Красноярского края.

1.6. Юридический адрес (местонахождение Учреждения): Красноярский край, г.Енисейск, ул.Ленина, дом 118.

Почтовый адрес: 663180, Российская Федерация, Красноярский край, г.Енисейск, ул.Ленина, дом 118.

II. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и функций администрации Енисейского района Красноярского края, а именно:

- содействие в улучшении жилищных условий населению, проживающему на территории Енисейского района путем их участия в жилищных программах;

- обеспечение развития жилищно-коммунального хозяйства на территории Енисейского района;

- проведение на территории района государственной политики в области градостроительства;

- утверждение схем территориального планирования района;

- подготовка и утверждение документов территориального планирования района;

- утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования района документации по планировке территории;

- организация сбора информации по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилфонда к отопительному сезону и мониторинг прохождения отопительного сезона;

- мониторинг социально-экономического развития Енисейского района в сфере ЖКХ;

- подготовка проектов разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка проектов разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на межселенных территориях;

- мониторинг исполнения Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования района;

- утверждение правил землепользования и застройки межселенных территорий;

- ведение информационной системы градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;

- взаимодействие с органами государственного надзора, органами экспертизы, проектными организациями;

- взаимодействие с муниципальными образованиями, входящими в состав Енисейского района в целях исполнения функций органов местного самоуправления поселений;

- осуществление полномочий в области градостроительной деятельности, переданных району в соответствии с соглашениями о передаче полномочий;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в разработке и выполнении краевых и районных программ по градостроительству, капитальному ремонту;

- обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления в вопросах разработки и реализации мер по поддержке и развитию градостроительства, строительства и капитального ремонта;

- разработка проектов правовых актов по вопросам градостроительной деятельности Енисейского района;

- проведение проверки наличия и правильности оформления документов для принятия решения о выдаче заявителю разрешения на строительство;

- подготовка проектов разрешений либо отказа на строительство;

- проведение проверки наличия и правильности оформления документов для принятия решения о выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказе в выдаче такого разрешения;

- подготовка проектов уведомлений о соответствии (несоответствии) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- подготовка проектов разрешений либо отказа на ввод объекта в эксплуатацию;

- организация работы комиссий по обследованию технического состояния зданий и сооружений;

- осуществление контроля и технического надзора за строительством, соответствием объема и качества выполняемых работ

проектам и строительным нормам и правилам, приемку выполненных работ на объектах, финансируемых из бюджетных средств;

- осуществление проверки правильности применения расценок на объектах, финансируемых из бюджетных средств;

- составление дефектных ведомостей и сметных расчетов стоимости капитальных ремонтов и реконструкции зданий и сооружений;

- организация работы по учету расходованию утвержденного сметного лимита на объектах, финансируемых из местного и краевого бюджета;

- осуществляет реализацию среднесрочных планов развития строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществляет реализацию целевых программ в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Совета администрации края и администрации Енисейского района;

- осуществляет мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующим законодательством;

- подготавливает и представляет предложения о регулировании цен (тарифов) на жилищно-коммунальные услуги для населения, а также нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг;

- осуществляет мониторинг за реализацией основных направлений концепции реформирования ЖКХ района, за обеспечением потребителей ЖКУ района в соответствии с утвержденными нормативными параметрами объема, качества и сроков предоставления, за защитой прав потребителей ЖКУ, за совершенствованием тарифной политики, за снижением расходов на производство ЖКУ, за рациональным использованием энергетических, материальных, финансовых, людских ресурсов в сфере ЖКХ, за созданием конкурентных условий как для юридических всех форм собственности лиц, так и физических лиц, оказывающих ЖКУ, за минимизацией задолженности населения по оплате ЖКУ;

- осуществляет контроль за состоянием объектов ЖКХ района путем планового надзора, внеплановых инспекционных обследований за санитарно-техническим состоянием муниципального жилищного фонда и внешнего благоустройства, за работой объектов инженерной инфраструктуры, разработкой рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов;

- представляет интересы администрации Енисейского района в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного

самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информацию, необходимую для осуществления компетенции Учреждения;

- рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

- организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Учреждения;

- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять платную деятельность.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Енисейского района Красноярского края, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

3.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров (соглашений) о взаимодействии;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы, работникам Учреждения (включая

размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

- на основании договора (соглашения) вправе передать специализированной организации по ведению бухгалтерского учета полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности,

- разрабатывать и вносить в администрацию Енисейского района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Енисейского района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- представлять на рассмотрение администрации Енисейского района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Учреждение функций;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Енисейского района, предприятий, организаций;

- издавать приказы, рекомендации на основе и во исполнение нормативных актов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов, контролировать их исполнение;

- пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Учреждению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывать на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

- осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Учреждение функций.

3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим уставом;

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района;

- своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, предоставлять отчеты об их освоении;

- предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Енисейского района по вопросам деятельности Учреждения;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- нести ответственность за ненадлежащее предоставление услуг (возложенных функций);

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе

выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

IV. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепляемое за Учреждением Уполномоченным органом;

- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и

иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.5. Доходы от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований в полном объеме поступают в районный бюджет.

4.6. Права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

4.8. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств районного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

V. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Енисейского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение бюджетной сметы Учреждения.
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Енисейского района.
- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

- решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Енисейского района.

5.3. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.4. Руководитель действует в соответствии с Уставом и заключенным трудовым договором, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и правовыми актами Енисейского района.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Енисейского района и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Уполномоченного органа.

5.6. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Енисейского района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.8. Совмещение должности Руководителя Учреждения с другими должностями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном бюджетном законодательством порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы

работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами Учреждения.

5.12. Отношения руководителя с Учредителем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок): руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и нормативными правовыми актами Енисейского района.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения.

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Енисейского района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
14/12/2014 листах
Заместитель начальника инспекции
Пельковский А.В. _____

