

СОГЛАСОВАН

МКУ «Центр имущественных отношений
отношений Енисейского района»

Руководитель

_____ С.В. Козулина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Енисейского района
от 24.02.2021 №146-П

Глава района

_____ А.В. Кулешов

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Енисейского района»**

I. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Енисейского района».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: МКУ ЦБ Енисейского района.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Енисейского района» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Енисейского района от 30.10.2020 № 786-п «О реорганизации путем слияния Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Енисейского района» и Муниципального казенного специализированного учреждения по ведению бухгалтерского учета «Межведомственная бухгалтерия Енисейского района» и создания МКУ «Централизованная бухгалтерия Енисейского района», является их правопреемником.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Уполномоченный орган от имени администрации Енисейского района управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета, открытые в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет финансовое управление администрации Енисейского района.

1.6. Юридический адрес Учреждения: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.118.

1.7. Почтовый адрес: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.118.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Енисейского района несет Администрация Енисейского района.

1.10. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется

Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Енисейского района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, функций органов местного самоуправления Енисейского района по вопросу местного значения муниципального района, утвержденного пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в том числе по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, налогового учета, статистического учета, составлению отчетности, иным операциям по бухгалтерскому и налоговому учету, а также по исполнению бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности на основании заключенных в соответствии с требованиями действующего законодательства, договорами.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. осуществляет бухгалтерский учет путем формирования документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в соответствии с требованиями, установленными этим Законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.2. осуществляет бюджетный учет, в соответствии со ст. 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представляющий собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, с применением плана счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации;

2.2.3. осуществляет налоговый учет, являющийся системой обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за

правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога;

2.2.4. формирует единую учетную политику по всем обслуживаемым учреждениям. В целях организации и ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов централизованного учета документами единой учетной политики при централизации учета, принимаемыми централизованной бухгалтерией, определяются:

а) методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые для ведения бухгалтерского учета субъектов централизованного учета коды счетов бухгалтерского учета (синтетического и аналитического учета) и правила формирования номера счета бухгалтерского учета, а также порядок внесения централизованной бухгалтерией в рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета изменений в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности либо поступления предложений субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского учета;

в) порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

г) формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых субъектами централизованного учета для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, а также порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии и субъектов централизованного учета при формировании таких первичных (сводных) учетных документов;

д) формы регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых централизованной бухгалтерией для ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, а также порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии и субъектов централизованного учета при предоставлении данных бухгалтерского учета, отраженных в регистрах бухгалтерского учета;

е) правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденными графиком документооборота и (или) порядками взаимодействия структурных подразделений субъектов централизованной бухгалтерии и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета;

ж) порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

з) иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов централизованного учета;

2.2.5. формирует учетную политику ведения налогового учета, исходя из принципа последовательности применения норм и правил налогового учета, устанавливает обязательные формы документов налогового учета;

2.2.6. обеспечивает размещение основных положений единой учетной политики при централизации учета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.2.7. начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам обслуживаемых учреждений;

2.2.8. обеспечивает начисление и своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, краевой и местные бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, иных обязательных платежей;

2.2.9. осуществляет предварительный контроль заключаемых муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на соответствие их законодательству Российской Федерации, объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, лимитам бюджетных обязательств, а также объемам поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.10. своевременно производит расчеты с контрагентами по договорам (контрактам);

2.2.11. осуществляет исполнение публичных обязательств Енисейского района, финансируемых из районного бюджета;

2.2.12. осуществляет исполнение отдельных функций в соответствии с Соглашениями о передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселений муниципальному району;

2.2.13. осуществляет иные функции по договору инсорсинга;

2.2.14. обеспечивает результативность и эффективность использования бюджетных средств, осуществлять расходование в соответствии с целевым назначением;

2.2.15. обеспечивает методическую и иную помощь в оформлении документов, необходимых для осуществления учета и исполнения бюджетной сметы;

2.2.16. разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины;

2.2.17. участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности в целях выявления внутренних резервов, устранения потерь и неэффективных затрат;

2.2.18. принимает меры по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений бюджетного и налогового законодательства;

2.2.19. дает разъяснения по представляемой информации, отчетам, иным материалам, а также представляет интересы органов местного самоуправления района перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных в соответствующей доверенности;

2.2.20. обеспечивает сохранность бухгалтерских и иных документов, в соответствии с правилами организации архивного дела

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением уполномоченным органом;

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

3.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по согласованию с Учредителем и по решению Уполномоченного органа.

3.7. Уполномоченный орган вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Енисейского района, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств районного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основании договоров (муниципальных контрактов).

Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет районного бюджета, производится Учреждением от имени Енисейского района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. Учреждение имеет право:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;

б) в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;

4.5. Учреждение обязано:

а) составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

б) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

в) осуществлять налоговый учет, бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Енисейского района;

г) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Енисейского района, по требованию уполномоченного органа заключить договор имущественного страхования;

д) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;

е) возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

ж) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

з) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

и) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения района;

к) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

л) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

м) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

н) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Особые условия организации деятельности Учреждения:

В случае введения на территории района особых условий обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение функционирует в зависимости от сложившейся обстановки, по усмотрению Учредителя.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Енисейского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района;

5.2.2. принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района;

5.2.4. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района;

5.2.5. решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Енисейского района.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

5.3.1. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.3.3. принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

5.3.4. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определяемом администрацией Енисейского района;

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Енисейского района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Енисейского района и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Уполномоченного органа.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Енисейского района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- б) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- г) открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в установленном порядке;
- д) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и ее утверждение в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- е) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

ж) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

и) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

к) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

л) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

м) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

н) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководителя выполняются личными действиями.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены Учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Енисейского района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.4. Имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, передается Уполномоченному органу.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - передаются на хранение в МКУ «Енисейский районный архив».

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Енисейского района.