

СОГЛАСОВАН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1142454001051 представлен при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
ГРН 2232400061191 «Центр муниципальных образований Енисейского района»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.03.2024

К.М.Баринов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Енисейского района

от 08.08.2023 № 598-н

Глава
Енисейского района

А.В. Кулешов



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

с. Верхнепашино, 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информации и информатизации Енисейского района» (далее по тексту - Учреждение) создано постановлением администрации района от 30.05.2014 № 486-п путем реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Консультационно-информационный центр Енисейского района» и муниципального бюджетного учреждения «Пресс-центр Енисейского района» в форме слияния.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр информации и информатизации Енисейского района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр информации».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края (далее - администрация района).

Уполномоченный орган от имени администрации района управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета и лицевой счет от приносящей доход деятельности, открытые в финансовом управлении Администрации Енисейского района Красноярского края (далее - финансовое управление), бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на территории Енисейского района.

1.7. Юридический адрес (место нахождения): Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Советская, зд.91. помещения: №29, №30, №32, №35.

Почтовый адрес: 663180 Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 118.

1.8. Учреждение не имеет филиалов.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Енисейского района, настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на территории Енисейского района.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1 обеспечение конституционного права граждан на получение информации путем оперативной публикации в СМИ сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Енисейского района;

2.2.2. обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации в СМИ открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни Енисейского района и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих жителей Енисейского района;

2.2.3. обеспечение открытости органов власти путём опубликования на официальном Интернет-сайте Енисейского района сведений о деятельности органов местного самоуправления и других сведений, обязательных для обнародования в рамках Российского законодательства.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами Учреждение:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в СМИ;

- осуществляет в установленном законом порядке публикацию социально значимой рекламы и объявлений;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни района;

- оказывает консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений по обновлению и модернизации программного обеспечения, в том числе по установке и настройке программного обеспечения, тестирование компьютерной техники;

- вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

- может выступать в качестве учредителя, редакции, издателя и распространителя средств массовой информации;

- вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создан.

2.4. По согласованию с Учредителем осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. сбор, обработка и распространение значимой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2.4.2. создание направленного потока оперативных сообщений для средств массовой информации и средств массовой коммуникации об официальных событиях и мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями;

2.4.3. оказание содействия средствам массовой информации и средствам массовой коммуникации в получении и подготовке информационных материалов, освещающих различные аспекты деятельности органов местного самоуправления;

2.4.4. обеспечение информационного сопровождения поездок официальных, творческих и прочих делегаций по территории района, формирование в необходимых случаях бригад журналистов для их освещения;

2.4.5. создание условий для встреч журналистов и корреспондентов всех видов СМИ с официальными представителями органов местного самоуправления Енисейского района;

2.4.6. размещение на официальном Интернет-сайте Енисейского района нормативной документации органов местного самоуправления, иной информации, обязательной для обнародования в рамках Российского законодательства;

2.4.7. формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных на информационных ресурсах различных уровней (федеральных, краевых, ведомственных, корпоративных);

2.4.8. администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа.

2.5. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации, влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- формирование совместно с управлениями, отделами и службами администрации Енисейского района и районного Совета депутатов предложений по социальному заказу для средств массовой информации;
- обмен информацией, оперативное взаимодействие с пресс-службами федеральных органов государственной власти, исполнительных и законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации;
- организация и проведение информационных мероприятий: пресс-конференций, брифингов, круглых столов по актуальным вопросам текущей деятельности администрации Енисейского района, встреч руководителей администрации Енисейского района и ее структурных подразделений, районного Совета депутатов с журналистами и коллективами редакций;
- содействие в проведении пресс-конференций, брифингов, круглых столов с официальными лицами и делегациями, приезжающими с деловыми визитами в Енисейский район;
- предоставление средствам массовой информации наиболее полной информации о деятельности органов местного самоуправления;
- распространение по поручению Главы района, главы администрации района в средствах массовой информации заявлений, сообщений и других официальных информационных материалов;
- информирование населения о работе органов местного самоуправления, муниципальных учреждений через средства массовой информации;
- участие в организации, проведении и обеспечении информационного сопровождения мероприятий, проводимых администрацией района, районным Советом депутатов;
- обновление на официальном Web-сайте района информации о деятельности органов местного самоуправления;
- производство и распространение собственной информационной продукции в соответствии с основными задачами Учреждения;
- подготовка официальных сообщений, заявлений и иных информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и их оперативное распространение в средствах массовой информации;
- распространение информации о ходе политических и социально-экономических преобразований в районе через электронные и печатные средства массовой информации;
- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информационной политики;
- взаимодействие со средствами массовой информации на региональном уровне, оказание содействия творческой работе журналистов и корреспондентов российских, краевых и других изданий и теле- и радиокomпаний, прибывающих в командировки в район;

- взаимодействие с поселениями района по разработке методических рекомендаций и типовых нормативных правовых актов в целях исполнения функций органов местного самоуправления поселений.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере информационной политики.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из районного бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.5. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия Уполномоченного органа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано предоставлять отчеты о состоянии и результатах использования имущества закрепленного по договорам, эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, вправе осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности осуществляет специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с заключенным договором.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета через главного распорядителя бюджетных средств по ведомственной принадлежности Учреждения.

4.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района, настоящим уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ; оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- устанавливать по согласованию с учредителем цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять уполномоченному органу карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района, по требованию уполномоченного органа и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией района.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

6.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией района;

6.2.3. утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района;

6.2.4. принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

6.2.5. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района;

6.2.7. предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.8. рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

6.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

6.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Енисейского района.

6.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

6.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией района.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района.

6.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и нормативно - правовых актов Енисейского района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и уполномоченного органа.

6.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Енисейского района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

6.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

6.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

6.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

6.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

6.11. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

6.11.1. Заместитель руководителя действует от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.11.2. В полном объеме замещает руководителя Учреждения в его отсутствие;

6.11.3. В отсутствие руководителя в обязательном порядке согласовывает с руководителем все финансовые операции, кадровые изменения;

6.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и уполномоченным органом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией района.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией района.