

ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.12.2021
146р

г.Енисейск

№16-

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района

В соответствии с Уставом Енисейского района в целях приведения в соответствие нормам законодательства Российской Федерации, регулирующими порядок владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, Енисейский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Енисейского районного Совета депутатов:

- от 29.10.2010 № 6-83р «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 10.07.2012 № 20-267р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 31.10.2012 № 22-300р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 18.12.2012 № 24-316р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 26.02.2013 № 25-339р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 27.05.2014 № 34-460р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 28.11.2014 № 38-493р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 22.04.2015 № 41-540р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 23.07.2015 № 45-577р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 03.03.2016 № 4-56р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 15.12.2016 № 9-124р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 25.02.2021 № 7-63р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района»;

- от 26.08.2021 № 12-103р «О внесении изменений в решение Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансам, бюджету, налоговой, экономической политике и собственности (Черноусова О. В.).

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет - сайте Енисейского района Красноярского края.

Председатель районного
Совета депутатов

_____ В.И. Марзал

Исполняющий полномочия
Главы района

_____ А.Ю. Губанов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Уставом Енисейского района и устанавливает единый порядок владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района (далее – муниципальное имущество).

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются:

- 1) состав муниципального имущества;
- 2) основные цели и задачи владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 3) основные функции и полномочия органов местного самоуправления по вопросам владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 4) порядок владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения либо за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- 5) порядок приватизации муниципального имущества, передачи их в аренду, субаренду иное возмездное и безвозмездное пользование;
- 6) порядок управления и распоряжения акциями (долями) муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- 7) порядок списания муниципального имущества;
- 8) порядок учета муниципального имущества и порядок осуществления контроля за его использованием.

1.2. При формировании экономических основ местного самоуправления используются следующие принципы:

1) принцип необходимости - определяет, что необходимо выделить в качестве муниципальной собственности, чтобы реализовать потребности населения;

2) принцип достаточности ресурсов муниципального образования - устанавливает, что муниципальная собственность должна обеспечивать реализацию основных функций местного самоуправления;

3) принцип ограниченности ресурсов территорией муниципального образования (ресурсы соседних муниципальных образований должны использоваться только в исключительном случае);

4) принцип инфраструктурной целостности (необходимо стремиться к максимальной завершенности технологического цикла, т.к. закрепление объектов управления за разными собственниками затрудняет их эксплуатацию);

5) принцип динамичности (с течением времени происходит изменение состава и размеров муниципальной собственности вследствие передачи, перераспределения, приватизации и т.п.);

6) принцип гибкости - требует учитывать, что границы и размер муниципальной собственности изменяются при изменении условий хозяйствования, нормативно-правовой базы и других внешних факторов;

7) принцип невмешательства (формирование и развитие муниципальной собственности не должно препятствовать формированию и развитию иных форм собственности);

8) принцип экономической самостоятельности органов местного самоуправления.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на распоряжение средствами районного бюджета.

1.4. Муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Енисейский район Красноярского края (далее – муниципальный район). Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства районного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального района.

1.5. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативно-правовыми актами Енисейского районного Совета депутатов (далее – районный Совет);

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и

законами Красноярского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам муниципального района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, отнесенных федеральным законодательством к вопросам местного значения муниципального района.

2. Цели и задачи владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Основными целями владения, пользования, управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

1) укрепление материально-финансового состояния муниципального района;

2) приумножение и улучшение состояния имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития района;

3) увеличение доходов районного бюджета;

4) иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.2. Для достижения целей, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, устанавливаются следующие задачи:

1) увеличение неналоговых поступлений в районный бюджет за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности, повышения эффективности их использования;

2) сохранение и приумножение в муниципальной собственности имущества, владение, пользование, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение доходов в районный бюджет, а также имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

3) оптимизация структуры муниципальной собственности;

4) получение доходов от имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, долей (пакетов акций) муниципального образования в хозяйственных обществах;

5) контроль за соблюдением условий закрепления муниципального имущества за предприятиями и учреждениями, его передачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иное, предусматривающее переход прав в отношении муниципального имущества, а также контроль за выполнением условий договоров купли-продажи, планов приватизации муниципального имущества;

6) совершенствование правовой базы владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, формирование необходимых организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное владение, пользование, управление и распоряжение муниципальным

имуществом, развития рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

7) пообъектный учет муниципального имущества и его движения;

8) иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность Енисейского района формируется за счет источников, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.2 Способы формирования муниципальной собственности муниципального района:

1) путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в районный бюджет;

2) муниципализация (передача безвозмездно или за выкуп имущества из государственной и частной собственности в муниципальную собственность);

3) покупка (приобретение на стоимостной основе);

4) дарение;

5) строительство новых объектов;

6) передача по судебному решению;

7) захват бесхозных объектов;

8) изъятие для муниципальных нужд;

9) при разграничении муниципальной собственности в случае, если в границах одного муниципального образования имеются другие муниципальные образования;

10) при объединении, преобразовании или упразднении муниципальных образований;

11) путем получения продукции, плодов, доходов в результате использования муниципальной собственности;

12) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. Реализация правомочий собственника муниципального имущества

4.1. Муниципальное образование Енисейский район Красноярского края является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

4.2. Определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества находятся в исключительной компетенции районного Совета.

4.3. Администрация Енисейского района (далее – администрация района) в лице уполномоченного органа администрации района от имени муниципального образования Енисейский район Красноярского края владеет, пользуется, управляет и распоряжается муниципальным имуществом в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Енисейского района, решениями районного Совета депутатов.

Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается по распоряжению уполномоченного органа администрации района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Енисейского района или решениями районного Совета депутатов.

4.4. К компетенции уполномоченного органа администрации района относятся:

1) решение вопросов по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Енисейского района и иными муниципальными правовыми актами;

2) осуществление передачи муниципального имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам местного самоуправления других муниципальных образований, отчуждение, совершение иных сделок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Енисейского района, решениями районного Совета депутатов, настоящим Положением;

3) представление для утверждения в районный Совет депутатов прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

4) осуществление приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами, в порядке и по условиям, установленным решениями районного Совета;

5) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций в соответствии с установленным порядком, определение целей, условий, порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) в соответствии с законодательством Российской Федерации установление и регулирование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

7) ведение учета и Реестра муниципального имущества;

8) внесение проектов решений на рассмотрение районного Совета об учреждении хозяйственных обществ в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) принятие в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, направленных на реализацию законодательства Российской Федерации, решений районного Совета, регулирующих отношения в сфере владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

10) заключение сделок в отношении объектов муниципальной собственности;

11) принятие решений о списании муниципального имущества;

12) предоставляет согласие на прием в муниципальную собственность предлагаемого к передаче краевого и/или федерального имущества,

утверждает перечень предлагаемого к передаче краевого и/или федерального имущества, принимает решение о передаче муниципального имущества в собственность Красноярского края или федеральную собственность, утверждает перечень предлагаемого к передаче в краевую или федеральную собственность муниципального имущества;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

14) принимает вымороченное имущество в муниципальную собственность, регистрирует право собственности за муниципальным образованием и осуществляет учет вымороченного имущества.

15) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности религиозного назначения религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование, а так же определяет порядок формирования или опубликования плана передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

5. Муниципальная собственность на землю

5.1. В муниципальной собственности находятся земельные участки:

- 1) которые признаны таковыми федеральными законами;
- 2) право муниципальной собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;
- 3) которые приобретены по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.2. Вопросы владения, пользования и распоряжения районными землями находятся в ведении уполномоченного органа администрации района.

5.3. Порядок изъятия земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях разграничения собственности на землю к собственности муниципального района относятся:

земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности муниципального района;

земельные участки, предоставленные органам местного самоуправления муниципального района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным муниципальным районом;

иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Красноярского края земельные участки.

5.5. Распоряжение указанными участками осуществляется после государственной регистрации права собственности на них. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органами местного самоуправления муниципального района в лице администрации района.

5.6. В собственности муниципального района могут находиться земельные участки за пределами муниципального района, на основании приобретения права собственности - безвозмездная передача федеральных земель, земель, находящихся в собственности Красноярского края.

5.7. Передача земель из федеральной собственности и из собственности Красноярского края в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно в случае если:

нахождение указанного имущества в федеральной собственности не допускается, в том числе в результате разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края и органами местного самоуправления муниципального района;

указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями для целей, установленных в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 6 октября 2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5.8. Права на находящиеся в муниципальной собственности объекты недвижимости регистрируются одновременно с правами на земельные участки, на которых расположены данные объекты недвижимости, на основании решений, подписанных передаточных актов и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, могут быть предметом залога по договору об ипотеке, если такие земельные участки предназначены для жилищного строительства или для комплексного освоения в целях жилищного строительства и передаются в обеспечение возврата кредита, предоставленного кредитной организацией на обустройство данных земельных участков посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры.

Решения об ипотеке земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, принимаются районным Советом по ходатайству администрации района.

Решения об ипотеке земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, принимаются органами местного самоуправления, наделенными полномочиями на распоряжение указанными земельными участками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В муниципальную собственность могут быть переданы земельные участки Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, предназначенных для размещения объектов инфраструктуры, создание которых планируется осуществлять за счет средств районного бюджета, одновременно с расположенными на них объектами недвижимого имущества Фонда.

После ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры, подлежащих безвозмездной передаче в муниципальную собственность и расположенных на земельных участках Фонда, муниципальный район обязан принять такие объекты инфраструктуры либо земельные участки Фонда в муниципальную собственность. Акты приема-передачи, подготовленные уполномоченным органом администрации района и согласованные с дирекцией Фонда, подписывает глава района и представитель Фонда.

6. Муниципальные унитарные предприятия

6.1. Управление муниципальными унитарными предприятиями включает в себя:

1) оптимизацию структуры и количества муниципальных унитарных предприятий;

2) ежегодную разработку прогнозных показателей развития муниципальных унитарных предприятий;

3) мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе на основе данных статистического учета;

4) контроль сохранности, реновации и целевого использования имущества, закрепленного в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями;

5) оценку деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий;

6) ежегодный отчет руководителя муниципального унитарного предприятия на балансовой комиссии по принадлежности;

7) принятие решений о внесении изменений в учредительные документы муниципального унитарного предприятия, в контракт с его руководителем; о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации муниципального унитарного предприятия, о смене его руководителя;

8) иные позиции.

6.2. Полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет уполномоченный орган администрации района.

6.3. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию по акту приема-передачи.

6.4. Акт приема-передачи утверждается руководителем уполномоченного органа администрации района и должен содержать полное описание имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения.

6.5. Районный Совет вправе ежегодно устанавливать размер отчислений в районный бюджет от прибыли муниципальных унитарных предприятий.

6.6. Муниципальное унитарное предприятие в целях оценки результатов хозяйственной деятельности дважды в год представляет бухгалтерскую отчетность в уполномоченный орган администрации района в сроки, установленные для сдачи полугодовой и годовой бухгалтерской отчетности.

6.7. Итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия рассматриваются на балансовых комиссиях.

6.8. В случаях неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом муниципального унитарного предприятия, уполномоченный орган администрации района вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного, материального или иного характера к руководителю муниципального унитарного предприятия.

6.9. Муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс является объектом, подлежащим включению в Реестр муниципальной собственности.

7. Муниципальные учреждения

7.1. Муниципальное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере образования, здравоохранения, культуре, социальной защите, физической культуре и спорте и иных сферах.

7.2. Изменение типа бюджетных учреждений не является реорганизацией. В этих случаях вносятся только соответствующие изменения в учредительные документы (устав) названных учреждений.

При этом устав бюджетного или казенного учреждения должен содержать его наименование с указанием типа, сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

7.3. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.4. Имущество, собственником которого является муниципальный район, закрепляется за казенным, бюджетным и автономным учреждением на праве оперативного управления.

Казенное учреждение не вправе распоряжаться любым имуществом без согласия собственника.

Бюджетное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему на это собственником. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Автономное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему на это собственником. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только в случае, если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

Бюджетное и автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного и автономного учреждений.

7.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность несет Администрация района.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

8. Приватизация муниципального имущества

8.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном районным Советом.

8.2. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе

(за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

8.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в соответствии с федеральными законами может находиться только в муниципальной собственности.

8.4. Не допускается изменение назначения муниципального имущества, подлежащего отчуждению, которое используется для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение его использования. Перечень указанного имущества утверждается районным Советом депутатов.

8.5. Приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует уполномоченный орган администрации района. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с прогнозной программой приватизации, утверждаемой районным Советом.

9. Порядок управления и распоряжения акциями (долями) муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ

9.1. Муниципальный район может участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для решения вопросов местного значения. Участие муниципального района в хозяйственных обществах может осуществляться путем их учреждения, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

9.2. Решение о создании хозяйственного общества либо об участии муниципального района в хозяйственных обществах либо выходе из хозяйственных обществ (отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности) принимает районный Совет по ходатайству администрации района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах посредством предоставления бюджетных инвестиций принимается районным Советом при утверждении районного бюджета.

9.3. Внесение вклада муниципального образования в уставный капитал вновь создаваемых хозяйственных обществ или оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении о создании хозяйственного общества или об участии в таком обществе.

9.4. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

1) распоряжение акциями (долями), принадлежащими муниципальному району;

2) назначение представителей муниципального района в органы управления хозяйственных обществ;

3) учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием, иные позиции.

9.5. Муниципальный район управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ (далее - Представители) в порядке, установленном администрацией района.

9.6. Представитель не реже двух раз в год представляет в уполномоченный орган администрации района отчеты о деятельности соответствующих хозяйственных обществ.

9.7. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных хозяйственных обществ, в которых участвует муниципальный район, осуществляется в форме ведения соответствующего реестра. Реестр хозяйственных обществ с участием муниципального образования включает в себя сведения о регистрационных и отчетных документах каждого субъекта реестра, содержащие информацию об их юридическом статусе и финансово-экономическом состоянии.

10. Аренда объектов муниципальной собственности

10.1. Объекты муниципального нежилого фонда, оборудование, транспортные средства и иное имущество может быть передано в аренду в соответствии с Порядком передачи в аренду муниципального имущества находящегося в реестре имущества муниципального образования Енисейский район, установленным администрацией района.

10.2. Заключение договоров аренды муниципального имущества, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с Порядком. Муниципальное имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.

10.3. Начальный размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

10.4. Льготы по арендной плате за муниципальное имущество устанавливаются муниципальными правовыми актами.

10.5. Учет договоров аренды муниципального имущества осуществляется уполномоченным органом администрации района в форме ведения соответствующего реестра.

11. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

11.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование без проведения торгов:

1) федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления;

2) общественным организациям инвалидов;

3) общественным объединениям, являющимся политическими партиями;

4) социально ориентированным некоммерческим организациям;

5) иным лицам в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

11.2. Социально ориентированным некоммерческим организациям муниципальное имущество может передаваться на долгосрочной основе в безвозмездное временное пользование для использования исключительно по целевому назначению.

11.3. Запрещаются продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности. Если социально ориентированная некоммерческая организация нарушит указанные запреты, либо будет использовать полученное имущество не по целевому назначению, администрация района вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о прекращении прав пользования имуществом.

11.4. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям устанавливается муниципальным правовым актом, с приложением перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях его предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям. На имущество, которое попадет в такой перечень, налагается запрет на его отчуждение в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций.

11.5. Ссудодателем муниципального имущества является уполномоченный орган администрации района.

11.6. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании муниципального имущества принимает уполномоченный орган администрации района.

11.7. Заключение договора безвозмездного пользования муниципального имущества может быть осуществлено по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Передача муниципального имущества в доверительное управление

12.1. Муниципальное имущество, за исключением объектов, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, может быть передано юридическим либо физическим лицам, индивидуальным

предпринимателям в доверительное управление в соответствии с настоящим Положением.

12.2. Решение о передаче муниципального имущества по договору доверительного управления принимается:

а) руководителем уполномоченного органа администрации района в форме распорядительного документа - при передаче в доверительное управление объектов недвижимого имущества, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

б) руководителем уполномоченного органа администрации района в форме распорядительного документа - при передаче в доверительное управление объектов движимого муниципального имущества.

12.3. В качестве учредителя управления по договору доверительного управления муниципальным казенным имуществом от имени муниципального образования выступает руководитель уполномоченного органа администрации района.

12.4. Заключение договоров доверительного управления осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Муниципальное имущество может быть предоставлено в доверительное управление без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.

12.5. Уполномоченный орган администрации района при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом в качестве одного из условий должен предусматривать результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении каждого квартала.

12.6. Уполномоченный орган администрации района при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом не вправе предусматривать условия, разрешающие доверительному управляющему:

а) передавать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в залог, вносить его в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или в качестве паевых взносов в производственные кооперативы без предварительного согласования районным Советом;

б) отчуждать объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;

в) осуществлять безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности;

г) передавать право на совершение от имени доверительного управляющего действий, необходимых для управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, муниципальными правовыми актами, Порядком.

13. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

13.1. По концессионному соглашению муниципальное имущество может быть передано для его создания и (или) реконструкции для осуществления

деятельности с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент (муниципальное образование) обязуется предоставить концессионеру права владения и пользования объектом концессионного соглашения на срок, установленный этим соглашением, для осуществления указанной деятельности.

13.2. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества принимается Администрацией района в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Подготовка и утверждение условий концессионного соглашения, организация конкурса на право заключения концессионного соглашения, заключение, изменение и прекращение концессионного соглашения, контроль по исполнению концессионного соглашения осуществляются Администрацией района.

14. Порядок формирования и использования муниципального залогового фонда

14.1. Основным назначением муниципального залогового фонда является обеспечение исполнения обязательств муниципального района по кредитным договорам, заключенным в целях обеспечения муниципальных инвестиционных программ и проектов активами. Заключение кредитных договоров в иных, помимо предусмотренных настоящим пунктом, целях не допускается.

14.2. Объектами муниципального залогового фонда могут быть муниципальное имущество, в том числе недвижимое, и (или) имущественные права (требования) за исключением имущества, изъятого из оборота, а также требований и прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

В реестр залогового фонда могут включаться такие муниципальные объекты, как:

1) объекты недвижимости, за исключением объектов образования либо здравоохранения;

2) пакеты (доли, вклады) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

Все объекты муниципального залогового фонда являются муниципальной собственностью. Перечень объектов муниципального залогового фонда утверждается районным Советом ежегодно.

14.3. Оценка объектов муниципального залогового фонда производится по представлению уполномоченного органа администрации района в соответствии с законом.

14.4. Реестр муниципального залогового фонда ведется уполномоченным органом администрации района.

14.5. В соответствии с федеральным законодательством в случае необходимости исполнения обеспеченного залогом обязательства муниципального района по кредитному договору, уполномоченный орган администрации района организует по поручению главы администрации района аукционную продажу объектов залогового фонда.

Денежные средства, полученные в результате аукционной продажи активов залогового фонда, превышающие размер обязательств муниципального района по кредитному договору и остающиеся после их

погашения, перечисляются в районный бюджет, за исключением средств, направляемых на покрытие расходов по проведению аукциона.

15. Списание муниципального имущества

15.1. Списание муниципального имущества производится по основным средствам организаций, затратам по прекращенным или незавершенным строительством объектам, а также в ином порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и отдельными муниципальными правовыми актами.

15.2. Муниципальное имущество подлежит списанию в случаях:

1) его полного морального или физического износа, если это не нарушит технологический цикл муниципального унитарного предприятия, за которым такое имущество закреплено, или не ухудшит экологическую обстановку;

2) его утраты при авариях, стихийных бедствиях или иных чрезвычайных ситуациях;

3) невозможности восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

15.3. Списание муниципального имущества осуществляется по согласованию с уполномоченным органом администрации района.

15.4. Муниципальные казенные учреждения списывают имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом администрации района.

15.5. Муниципальные унитарные предприятия, в том числе муниципальные казенные предприятия, списывают закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество, в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом администрации района.

Муниципальные автономные и бюджетные учреждения самостоятельно списывают имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними учредителями или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных ему учредителями на приобретение этого имущества.

15.6. Порядок списания муниципального имущества определяется решением Енисейского районного Совета депутатов.

16. Порядок учета муниципального имущества и осуществления контроля за его использованием

16.1. Все объекты, относящиеся к муниципальному имуществу, подлежат инвентаризации, оценке, учету и внесению в соответствующие реестры.

16.2. Основу учета объектов муниципального имущества составляет Реестр муниципального имущества.

16.3. Реестр муниципального имущества ведется в соответствии с Порядком об учете муниципального имущества и ведения реестра имущества муниципального образования Енисейский район, установленным администрацией района.

16.4. Реестр муниципального имущества содержит сведения о недвижимом и движимом имуществе, находящимся в собственности муниципального образования Енисейский район, акциях, долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или

товарищества, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах и иных юридических лицах, учредителем которых является муниципальное образование Енисейский район.

16.5. Держателем Реестра муниципального имущества является уполномоченный орган администрации района.

16.6. Инвентаризация объектов муниципального имущества проводится в целях обеспечения гибкой системы контроля за соблюдением порядка использования и содержания объектов, выявления фактов неправомерного использования или отчуждения объектов муниципальной имущества, выявления объектов недвижимого имущества, нуждающегося в реконструкции или капитальном ремонте, определения порядка их дальнейшего использования.

16.7. В процессе инвентаризации объектов муниципального имущества производятся их описание и занесение информации в реестры (обновление базы данных) и регистрация (подтверждение) муниципальным районом прав на имущество.

16.8. Стоимостные характеристики объектов муниципального имущества, в том числе их рыночная стоимость, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности с учетом целевого назначения объекта, характера предполагаемой сделки и вида оценки, в том числе для целей налогообложения, залога, продажи и покупки, вложения инвестиций, учета, инвентаризации и других целей.

16.9. Бухгалтерский учет объектов муниципального имущества проводится муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, за которыми соответствующее имущество закреплено.

16.10. Контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества осуществляется в соответствии с Уставом района, муниципальными правовыми актами.

17. Принятие даримого имущества в муниципальную собственность (пожертвования)

17.1. Решение о принятии дара (отказа от дара) в муниципальную собственность принимает администрация района.

17.2. Расходы по приему даримого имущества в муниципальную собственность несет муниципальный район, если иной порядок не предусмотрен в договоре дарения.

17.3. При пожертвовании имущества с условием использования в соответствии с установленным назначением, уполномоченным органом администрации района ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

18. Передача муниципального имущества в государственную собственность, разграничение муниципального имущества между муниципальными образованиями

18.1. Передача муниципального имущества в государственную собственность и разграничение муниципального имущества между

муниципальными образованиями осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края.

19. Признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь

19.1. Бесхозной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которую собственник отказался.

19.2. Если это не исключается правилами Гражданского Кодекса Российской Федерации о приобретении права собственности на вещи, от которых собственник отказался, о находке, о безнадзорных животных и кладе, право собственности на бесхозные движимые вещи может быть приобретено в силу приобретательной давности.

19.3. Бесхозные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению администрации района и подлежат учету в реестре муниципального имущества.

19.4. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет уполномоченный орган администрации района может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

19.5. Бесхозная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательной давности.