

Приложение к постановлению
администрации Енисейского района
от 06.07.2017 № 693-п

СОГЛАСОВАН

МКУ «Центр имущественных
отношений Енисейского района»

Руководитель

Козу С.В. Козулина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации района

от 06.07.2017 года № 693 -п

Глава района

С.В. Ермаков



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
« Комитет по культуре Енисейского района »

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 77224574001856
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 21 » ИЮЛЯ 2017 г.
за ГРН 2172465765396

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №9
по Красноярскому краю

Начальник инспекции
(подпись и печать начальника инспекции)
А.В. Чебысовский



с. Озерное, 2017

I. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре Енисейского района».

Официальное сокращенное наименование муниципального казенного учреждения: МКУ «Комитет по культуре Енисейского района».

1.2. Муниципальное казенное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Енисейского района от 03.07.2012 № 480-п «О создании муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре Енисейского района» и утверждения Устава учреждения».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края (далее - учредитель).

Уполномоченный орган от имени администрации Енисейского района управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета, открытые в финансовом управлении Администрации Енисейского района Красноярского края (далее – финансовое управление), бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, находится в ведении Администрации Енисейского района.

1.6. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): Красноярский край, Енисейский район, с. Озерное, ул. Ленинградская, дом 103.

1.7. Фактический адрес: Красноярский край, Енисейский район, с. Озерное, ул. Ленинградская, дом 103.

1.8. Почтовый адрес: Красноярский край, Енисейский район, с.Озерное, ул.Ленинградская, дом 103.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Енисейского района несет Администрация Енисейского района.

1.11. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 28.06.2007 года №2-190 «О культуре»,

руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Енисейского района, настоящим уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и функций органов местного самоуправления Енисейского района в сфере культуры, а именно сохранение единого культурного пространства на территории Енисейского района, сохранение культурных ценностей и создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни района, право пользования учреждениями культуры и свободный доступ к культурным ценностям.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности:**

2.1.1. Определение целей и приоритетов в развитии видов культурно-досуговой деятельности на территории Енисейского района и осуществление агитационно – пропагандистской работы по популяризации массовой культуры.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания населения района.

2.1.3. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей района позитивных ценностных установок;

2.1.4. Обеспечение культурного обслуживания населения района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.1.5. Создание условий и оказание методической помощи для профессионального роста и творческого совершенствования кадров учреждений культуры, повышения квалификации специалистов культуры, поддержка системы непрерывного профессионального образования и переподготовки кадров.

2.1.6. Сохранение культурного потенциала и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Енисейского района.

2.1.7. Содействие в развитии и совершенствовании материально – технической базы для учреждений культуры Енисейского района.

2.1.8. Координация деятельности учреждений культуры, общественных организаций для решения вопросов по развитию культуры на территории Енисейского района.

2.2. Во исполнение определенных настоящим Уставом задач Учреждение осуществляет следующие **функции:**

2.2.1. Учреждение осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования:

- муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный центр культуры» Енисейского района;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района;
- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Верхнепашино»;
- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Подтесово» (далее по тексту постановления - подведомственные учреждения).

2.2.2. Утверждение уставов подведомственных учреждений, а также вносимых в них изменений с предоставлением права выступать от имени учредителя заявителем при государственной регистрации уставов, а также вносимых в них изменений;

2.2.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения;

2.2.4. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственного учреждения основными видами деятельности;

2.2.5. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом подведомственного учреждения основными видами деятельности, определение ответственности за неисполнение муниципального задания, утверждение итоговой оценки выполнения подведомственным учреждением муниципального задания;

2.2.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.2.7. Заключение соглашений:

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.2.8. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением учредителем или приобретенного подведомственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

2.2.9. Предварительное согласование совершения подведомственным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.2.10. Принятие решений об одобрении сделок с участием подведомственного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.2.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.2.12. Определение порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

2.2.13. Осуществление контроля деятельности подведомственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

2.2.14. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.2.15. Согласование отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.2.16. Вносит предложения по развитию и оптимизации сети подведомственных учреждений;

2.2.17. Согласует штатные расписания подведомственных учреждений;

2.2.18. Согласовывает очередные и иные отпуска, служебные командировки руководителям подведомственных учреждений;

2.2.19. Предлагает варианты поощрения руководителей подведомственных учреждений, размеры ежемесячных стимулирующих выплат;

2.2.20. Согласовывает годовые планы работы подведомственных учреждений;

2.2.21. Собирает, обрабатывает и обобщает статистические данные по показателям деятельности учреждений культуры района.

2.2.22. Проводит социологические исследования по изучению эффективности работы подведомственных учреждений, разрабатывает целевые программы и проекты программ развития культуры района.

2.2.23. Оказывает методическую и практическую помощь специалистам культуры района.

2.2.24. Организует семинары, курсы и иные мероприятия в рамках повышения квалификации специалистов учреждений культуры района.

2.2.25. Обобщает практику применения законодательства в сфере культуры и разрабатывает мероприятия по совершенствованию системы правового обеспечения учреждений культуры.

2.2.26. Осуществляет комплексный анализ всех показателей, характеризующих состояние и перспективы развития в сфере культуры района.

2.2.27. Участвует в разработке и реализации планов и программ комплексного социально – экономического развития Енисейского района в части развития культуры, принимает участие в формировании проекта бюджета Енисейского района в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.2.28. Способствует установлению и расширению связей с различными общественными организациями и объединениями.

2.2.29. Осуществляет координацию деятельности всех подведомственных учреждений.

2.2.30. Готовит в установленном порядке материалы на работников учреждений культуры к награждению районными и государственными наградами.

2.2.31. Разрабатывает предложения и реализует в пределах своей компетенции меры по социальной защите работников культуры.

2.2.32. Поддерживает связь со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения проблем и достижений в сфере культуры.

2.2.33. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством РФ и Уставом Енисейского района.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением уполномоченным органом;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и

ными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по согласованию с учредителем и по решению уполномоченного органа.

3.7. Уполномоченный орган вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района, настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств районного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из заключенных договоров;

б) в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

4.5. Учреждение обязано:

а) составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

- б) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- в) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района;
- г) обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
- д) представлять уполномоченному органу карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- е) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района, по требованию уполномоченного органа заключить договор имущественного страхования;
- ж) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- з) возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- и) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- к) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- л) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения района;
- м) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- н) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- о) представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- п) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона

от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности осуществляет специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с заключенным договором.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Енисейского района и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Енисейского района.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Енисейского района.

5.3. К компетенции уполномоченного органа относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определяемом администрацией Енисейского района.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Енисейского района и настоящим уставом к компетенции учредителя и уполномоченного органа.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

б) по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в) в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

г) открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении в установленном порядке;

д) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

е) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

ж) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

и) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

к) разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

л) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

м) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

н) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивные учреждения района.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Заместитель начальника инспекции

А.В. Цельковский

