

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Енисейского района»
(МКУ «Управление образования»)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
МКУ «Управление образования»

 Е.В. Гуляева

10 сентября 2022

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МКУ «Управление образования»

 Е.К. Бурбукина

10 сентября 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела общего образования (далее - Отдел) муниципального казенного учреждения «Управление образования Енисейского района» (далее – Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением МКУ «Управление образования».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края, нормативными правовыми актами Енисейского района, Уставом Управления образования, приказами руководителя Управления образования.

1.4. Отдел образуется и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя руководителя Управления образования, курирующего вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, подотчетен в своей деятельности руководителю Управления образования.

1.5. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

1.6. Все исходящие документы отдела готовятся за подписью руководителя Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1 Обеспечение стабильного функционирования и развития ОУ всех организационно-правовых форм.

2.1.2 Формирование политики, направленной на развитие системы образования района.

2.1.3 Создание в Енисейском районе необходимых условий для реализации прав граждан на получение общего образования.

2.1.4 Обеспечение выполнения национального проекта «Образования», других федеральных, региональных проектов, муниципальных целевых программ, показателей ФИОКО, РСОКО, МСОКО.

2.1.5 Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в ОУ.

2.1.6 Обеспечение внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов, реализуемых в ОУ.

2.1.7 Обеспечение реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), функционирования и развития системы общего образования.

2.1.8 Содействие исполнению действующего федерального, регионального законодательства, нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней в части аккредитации ОУ, аттестации педагогических кадров.

2.1.9 Осуществление координации, регулирования и контроля деятельности ОУ по направлениям деятельности Отдела.

2.1.10 Участие в аттестации руководящих работников ОУ.

2.1.11 Координация и ведомственный контроль деятельности ОУ по вопросам исполнения нормативно-правовых актов муниципального уровня в части обеспечения ОУ прав и гарантий

граждан дошкольного и школьного возраста на получение образования, выполнения муниципального задания.

2.1.12. Инициирование, курирование, координирование деятельности инновационных, базовых, стажировочных площадок разного уровня, созданных на базе образовательных учреждений.

2.1.13. Методическое сопровождение профессионального становления педагогических работников в вопросах образования и воспитания.

3. Функции

3.1. В целях решения поставленных задач Отдел выполняет функции:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов субъекта Федерации;

3.1.2. развитие и оптимизация сети ОУ в соответствии с запросами населения, изучение состояния и тенденций развития образовательного процесса в ОУ на основе его анализа и диагностирования;

3.1.3. организация учёта детей, подлежащих обучению в ОУ, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3.1.4. разработка порядка приема в ОУ на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего прием всех граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право на получение общего образования;

3.1.5. осуществление приема обучающихся в ОУ в возрасте младше 6,6 месяцев и старше 8 лет;

3.1.6. согласование годовых календарных учебных графиков и учебных планов ОУ;

3.1.7. участие в разработке и реализации программы развития образования, муниципальной системы оценки качества образования, целевых программ и других нормативных актов в сфере общего образования с учетом национальных, социально-экономических, культурных и других особенностей района;

3.1.8. участие в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров, фестивалей и др. для руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников ОУ;

3.1.9. участие в разработке муниципальных заданий ОУ, показателей их эффективности;

3.1.10. осуществление информационного обеспечения деятельности ОУ путем доведения до сведения их работников нормативных и распорядительных документов, касающихся направлений деятельности Отдела;

3.1.11. осуществление деятельности по разработке плана работы МКУ «Управление образования», программы развития образования, муниципальной системы оценки качества образования, дорожных карт по Нацпроекту «Образование», другим федеральным и региональным проектам, деятельности по развитию технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части муниципальной системы оценки качества общего образования;

3.1.12. курирование и методическое сопровождение вопросов обновления содержания образования, развития инновационных процессов, экспериментальной деятельности в ОУ;

3.1.13. сбор, систематизация, анализ информации о состоянии системы образования района по вопросам компетенции Отдела;

3.1.14. рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.15. управление качеством образования детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дистанционного обучения детей-инвалидов;

3.1.16. анализ выполнения учебных планов, программ ОУ, реализации обязательного минимума содержания образования в 1-11-х, 12-х классах;

3.1.17. управление качеством образования обучающихся в специальных (коррекционных) классах;

3.1.18. содействие в организации получения общего образования в вариативных формах;

3.1.19. управление качеством подготовки обучающихся в предпрофильных и профильных классах, классах с углубленным изучением отдельных предметов общеобразовательных учреждений района;

3.1.20. организация работы с выпускниками, поступающими в ССУЗы и ВУЗы, отслеживание трудоустройства выпускников;

3.1.21. участие в проведении, анализе и планировании работы с результатами итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

3.1.22. управление качеством образования обучающихся ОУ по учебным предметам;

- 3.1.23. организация проведения внешней оценки качества образования через мониторинговые процедуры (ВПР, КДР, др.);
- 3.1.24. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления информации и отчетности, обеспечение ее достоверности, подготовка статистических, информационных и аналитических материалов по вопросам общего образования;
- 3.1.25. организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов среди педагогов ОУ;
- 3.1.26. координация деятельности районных методических объединений учителей-предметников, воспитателей дошкольного образования, педагогов: психологов, библиотекарей, специального образования ОУ;
- 3.1.27. проведение обследования, подготовка результатов обследования детей на ПМПК Енисейского района;
- 3.1.28. оказание консультативной помощи в вопросах организации обучения и сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.29. курирование и сопровождение профориентационной деятельности в образовательных учреждениях;
- 3.1.30. курирование, координирование вопросов по книгообеспечению общеобразовательных учреждений;
- 3.1.31. координирование, курирование, организация системы методической работы в Енисейском районе.

4. Права

4.1. Отделу предоставлено право:

- 4.1.1. готовить проекты решений органов местного самоуправления, приказов Управления образования по вопросам, отнесенным к его функционалу;
- 4.1.2. запрашивать у структурных подразделений Управления образования справки и иные документы необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;
- 4.1.3. вносить на рассмотрение руководителя Управления образования предложения по совершенствованию работы Отдела в соответствии с поставленными задачами;
- 4.1.4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Управления образования, работников для подготовки проектов правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;
- 4.1.5. осуществлять контроль функционирования образовательных организаций в части организации и осуществления образовательного процесса;
- 4.1.6. не визировать проекты правовых актов, противоречащие действующему законодательству;
- 4.1.7. организовывать проведение по поручению руководителя Управления образования расследований, экспертиз по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 4.1.8. информировать руководителя Управления образования о результатах работы ОУ, вносить предложения, направленные на предупреждение нарушений и устранения выявленных нарушений;
- 4.1.9. возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 4.1.10. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.1.11. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Управлении образования по вопросам компетенции отдела.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за организацию, обеспечение и контроль работы отдела, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 5.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения в работе, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6. Структура отдела

- 6.1. Состав и штатную численность отдела утверждает руководитель Управления образования исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения.
- 6.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.
- 6.3. К решению разовых задач начальник отдела вправе предлагать вышестоящему руководству Учреждения привлекать штатных специалистов или организации на договорной основе.

6.4. Структурное подчинение службы:

