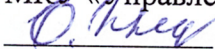


**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Енисейского района»
(МКУ «Управление образования»)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
МКУ «Управление образования»

 Е.В. Гуляева


10 января 2022



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МКУ «Управление образования»

 Е.К. Бурбукина

10 января 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического развития и транспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела экономического развития и транспорта (далее - Отдел) муниципального казенного учреждения «Управление образования Енисейского района» (далее – Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управление образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Енисейского района, Уставом Управление образования, приказами руководителя Управление образования и иными нормативными правовыми актами Управление образования.

1.4. Отдел образуется и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя руководителя Управление образования, курирующего вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, подотчетен в своей деятельности руководителю Управления образования.

1.5. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

1.6. Все исходящие документы готовятся за подписью руководителя Управление образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управление образования.

2. Направления деятельности Отдела

Основными направлениями деятельности отдела являются:

- 2.1. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Енисейского района». Формирование политики, направленной на развитие системы образования района.
- 2.2. Организация и ведение работы по экономическим вопросам, планирование, анализ и исполнение бюджета в Управление образования и ОУ.
- 2.3. Обеспечение выполнения национального проекта «Образования», регионального проекта «Цифровая образовательная среда», других федеральных и региональных проектов, показателей ФИОКО, РСОКО, МСОКО.
- 2.4. Координация работы образовательных учреждений (далее-ОУ) по подвозу, питанию учащихся, по вопросам летней оздоровительной кампании.
- 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности ОУ.
- 2.6. Осуществление хозяйственной деятельности Управление образования.

- 2.7. Осуществление координации, регулирования и контроля деятельности ОУ по направлениям деятельности Отдела.
- 2.8. Участие в аттестации руководящих работников ОУ.
- 2.9. Функционирование официального сайта Управление образования, ведение информационных систем ГИС ГМП, ЕГИССО, ФГИС «Моя школа», техническое обслуживание компьютерного оборудования и операционных систем.

3. Функции

В целях решения поставленных задач по направлениям деятельности Отдел выполняет функции:

- 3.1. по разработке, реализации, внесению изменений, анализу реализации муниципальной программы «Развитие образования Енисейского района»;
- 3.2. по планированию проведения капитальных ремонтов образовательных учреждений, осуществлению контроля за их проведением;
- 3.3. по подготовке сметы расходов Управление образования и контролю ее исполнения;
- 3.4. по формированию и утверждению муниципального задания для ОУ, контролю и анализу его выполнения;
- 3.5. по расчету, формированию и утверждению затрат, базового норматива, нормативных затрат и корректирующих коэффициентов для ОУ;
- 3.6. по организации участия в конкурсных отборах для получения субсидий из краевого и федерального бюджетов;
- 3.7. по организации работы сбора и обработки информации к формированию местного бюджета на плановый финансовый год;
- 3.8. по подготовке предложений о потребности муниципальной системы образования в ресурсах (финансовых, материально-технических, транспортных и иных) с целью обеспечения качества образования;
- 3.9. по заключению соглашений с образовательными учреждениями Енисейского района о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания и цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, также в системе «Электронный бюджет»;
- 3.10. по осуществлению контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств ОУ;
- 3.11. по осуществлению информационного обеспечения деятельности ОУ путем доведения до сведения их работников нормативных и распорядительных документов, касающихся направлений деятельности Отдела;
- 3.12. по разработке плана работы Управление образования, программы развития образования, муниципальной системы оценки качества образования, целевых программ, дорожных карт и других нормативных актов с учетом национальных, социально-экономических, культурных и других особенностей района в части вопросов, касающихся направлений деятельности Отдела;
- 3.13. по участию в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров, фестивалей и др. для руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников ОУ;
- 3.14. по осуществлению сбора, систематизации, анализа информации о состоянии системы образования района по вопросам, касающимся направлений деятельности Отдела;
- 3.15. по рассмотрению в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, касающимся направлений деятельности Отдела;
- 3.16. организация и координация работы ОУ по организации летнего оздоровительного отдыха несовершеннолетних в загородных и пришкольных лагерях;
- 3.17. по контролю и координации за организацией горячего питания детей в ОУ;
- 3.18. по подготовке проектов приказов и иных нормативно-правовых актов по вопросам, касающимся направлений деятельности Отдела;
- 3.19. по координации и контролю работы ОУ в вопросах подвоза учащихся;
- 3.20. по осуществлению кураторства за работой ОУ;

- 3.21. по формированию и ведению ведомственного перечня муниципальных услуг в системе «Электронный бюджет»;
- 3.22. по координации и контролю за работой ОУ над содержанием зданий и обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для детей и работников, по получению положительного заключения контролирующих органов о соответствии зданий образовательных учреждений;
- 3.23. по реализации основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и здоровья в Управление образования;
- 3.24. по координации и контролю деятельности ОУ в области охраны труда и здоровья;
- 3.25. по координации работы ОУ по прохождению независимой оценки качества образования;
- 3.26. по координации и контролю за работой ОУ по энергоэффективности, в системе ГИС «Энергоэффективность»;
- 3.27. по организации и проведению муниципальных конкурсов среди ОУ по вопросам, касающихся направлений деятельности Отдела;
- 3.28. по разработке, ведению и поддержке официального сайта в сети Интернет Управление образования, своевременному размещению информации на сайте Управление образования;
- 3.29. по техническому обслуживанию компьютеров, периферийных устройств, обновлению программного обеспечения в Управление образования;
- 3.30. по осуществлению работы в электронных системах ГИС ГМП, ЕГИССО, Гос.услуги, БАСГОВ и т.д;
- 3.31. по координации и контролю за работой ОУ по ведению школьных сайтов;
- 3.32. по взаимодействию с учреждениями Енисейского района по вопросам, касающихся направлений деятельности Отдела;
- 3.33. по оказанию консультативной помощи по вопросам компетенции Отдела;
- 3.34. по обеспечению безопасности дорожного движения;
- 3.35. по расчету потребности горюче-смазочными материалами Управление образования и ОУ, осуществление контроля над их обеспеченностью.

4. Права

Отделу предоставлено право:

- 4.1. готовить проекты решений органов местного самоуправления, приказов Управление образования по вопросам, отнесенным к его функционалу;
- 4.2. запрашивать у структурных подразделений Управление образования справки и иные документы необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;
- 4.3. вносить на рассмотрение руководителя Управление образования предложения по совершенствованию работы Отдела в соответствии с поставленными задачами;
- 4.4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Управление образования, работников для подготовки проектов правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;
- 4.5. осуществлять контроль функционирования образовательных организаций в части организации и осуществления образовательного процесса;
- 4.6. не визировать проекты правовых актов, противоречащие действующему законодательству;
- 4.7. организовывать проведение по поручению руководителя Управление образования исследований, экспертиз по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 4.8. информировать руководителя Управление образования о результатах работы ОУ, вносить предложения, направленные на предупреждение нарушений и устранения выявленных нарушений;
- 4.9. возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 4.10. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.11. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Управление образования по вопросам компетенции отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за организацию, обеспечение и контроль работы отдела, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения в работе, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6. Структура отдела

6.1. Состав и штатную численность отдела утверждает руководитель Управление образования исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения.

6.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

6.3. К решению разовых задач начальник отдела вправе предлагать вышестоящему руководству Учреждения привлекать нештатных специалистов или организации на договорной основе.

6.4. Структурное подчинение службы:

