

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-024-S6610-1-0069

субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее - проекты в сфере развития)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-024-S6610-1-0069

2. Полное наименование отбора

субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее - проекты в сфере развития)

3. Краткое наименование отбора

Конкурсный отбор на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития в 2025 году

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития

6. Полное описание отбора

субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее - проекты в сфере развития)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 663180, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. ЕНИСЕЙСК, УЛ. ЛЕНИНА, ЗД. 118

Адрес электронной почты: econ@enadm.ru

Контактный телефон: Богданова Вероника Алексеевна 8 391 952 80 11

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Енисейского района от 17.02.2023 № 135-п](#)

Порядок реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района»

9. Срок приема заявок

16.06.2025 00:01 - 16.07.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

17.07.2025 - 13.08.2025

11. Срок оценки заявок

15.08.2025 - 27.08.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 7 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 9 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 50 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество объектов, в которых выполнены мероприятия по их оснащению средствами обучения и воспитания	Единица	642	25.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	2 225 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

10 900 213,68 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в конкурсном отборе участник отбора подает заявку с использованием ФГИС ЕСИА в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок. Заявка должна содержать следующие сведения: 1. информацию и документы об участнике конкурсного отбора: - полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора; - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения; - основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, являющегося участником конкурсного отбора; - идентификационный номер налогоплательщика; - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения; 2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий требованиям; 3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора получателей субсидий, о подаваемой участником конкурсного отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС "Электронный бюджет"; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС "Электронный бюджет"; 4. предлагаемые участником конкурсного отбора получателей субсидий значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5. настоящего Порядка, значения

запрашиваемого участником конкурсного отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий (если установлено); 5. информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий.

2.9. Участником отбора заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (индивидуальный предприниматель, руководитель участника отбора) или уполномоченного лица.

2.9.1. Заявка должна содержать следующие документы: - исходя из направления проекта: паспорт проекта в сфере производства по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку паспорт проекта в сфере дорожного сервиса по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку; - выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе); - справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с детализацией сведений отрицательного сальдо), полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, с приложением квитанции о приеме обращения налоговым органом; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя; - копию 3-ей страницы паспорта руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом; индивидуального предпринимателя; - копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками; - сведения о численности работников и среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, а также сведения о планируемой среднесписочной работников, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку. Если затраты произведены с целью приобретения оборудования: - копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров; - счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком); - товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов; - актов о приеме-передаче объектов основных средств; - актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); - копии платежных поручений; - копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование; - копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования; - копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга; - копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки; - копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга; - копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования. Если затраты произведены с целью строительства, реконструкции (технического перевооружения), капитального ремонта объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре: - копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции); - копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ; - копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом; - копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом; - копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом; - копии

платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам строительного подряда (с отметкой банка); - копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом; - копии договоров о приобретении строительных материалов, необходимых при проведении текущего или капитального ремонта; - копии актов о приеме–передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении строительных материалов; - копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка); - выписку банка, подтверждающую оплату по договорам (оригинал). Если затраты произведены с целью лицензирования деятельности, сертификации (декларирование) продукции: - копии договоров на оказание услуг (выполнение работ) по подтверждению соответствия; - копии договоров на оказание услуг по лицензированию деятельности; - копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.); - копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по вышеназванным договорам. Если затраты связаны с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества: - копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности; - копии платежных поручений, подтверждающих оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов, предусмотренные договорами страхования имущества; - копии документов, подтверждающих право владения имуществом. Если затраты произведены с целью реализации проектов в сфере дорожного сервиса, приведения объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно предоставляются следующие документы: - акт выявленных (устраненных) недостатков в объекте дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса; - копии правил благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса. 2.10. Документы, перечисленные в пункте 2.9.1. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям: - должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений; - копии документов должны быть заверены заявителем; - подаваться прочтению.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Организатор отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка, автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

5. Порядок отклонения заявок

Решение об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе принимается по следующим основаниям: несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка; заявитель относится к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, поименованных в пункте 2.2. Порядка; несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктам 2.9., 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе); - справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с детализацией сведений отрицательного сальдо), полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, с приложением квитанции о приеме обращения налоговым органом; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя; - копию 3-ей страницы паспорта руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом; индивидуального предпринимателя; - копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками; - сведения о численности работников и среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, а также сведения о планируемой среднесписочной работников, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку. Если затраты произведены с целью приобретения оборудования: - копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров; - счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком); - товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов; - актов о приеме-передаче объектов основных средств; - актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); - копии платежных поручений; - копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование; - копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования; - копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга; - копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки; - копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга; - копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования. Если затраты произведены с целью строительства, реконструкции (технического перевооружения), капитального ремонта объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре: - копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции); - копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ; - копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом; - копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом; - копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом; - копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам строительного подряда (с отметкой банка); - копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом; - копии договоров о приобретении строительных материалов, необходимых при проведении текущего или капитального ремонта; - копии актов о приеме-передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении строительных материалов; - копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка); - выписку банка, подтверждающую оплату по договорам (оригинал). Если затраты произведены с целью лицензирования деятельности, сертификации (декларирование) продукции: - копии договоров на оказание услуг (выполнение работ) по подтверждению соответствия; - копии договоров на оказание услуг по лицензированию деятельности; - копии документов,

подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.); - копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по вышеназванным договорам. Если затраты связаны с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества: - копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности; - копии платежных поручений, подтверждающих оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов, предусмотренные договорами страхования имущества; - копии документов, подтверждающих право владения имуществом.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Объем софинансирования проекта, на поддержку которого участником конкурсного отбора (получателем субсидии (гранта)) запрашивается грант, за счет средств участника отбора (получателя субсидии (гранта)) составляет не менее 50 процентов сметы реализации проекта
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Осуществление деятельности на территории Енисейского района

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) и объема суммы поддержки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Постановление администрации Енисейского района от 17.02.2025 № 135-п "Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района»

Методология оценки:

от 10,0 единиц включительно и более – 80 баллов; от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 70 баллов; от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 60 баллов; от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 50 баллов; от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 40 баллов; от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 30 баллов; от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 20 баллов; от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 10 баллов; менее 1,0 единиц – 0 баллов

прирост численности работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Постановление администрации Енисейского района от 17.02.2025 № 135-п "Об

утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района»

Методология оценки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек: на 50,0 процентов включительно и более – 50 баллов; на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 40 баллов; на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов; на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 20 баллов; менее 5,0 процентов – 10 баллов; прирост отсутствует – 0 баллов; для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно): на 80,0 процентов включительно и более – 50 баллов; на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 40 баллов; на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов; на 20,0 процентов включительно, но менее – 20 баллов; менее 20,0 процентов – 10 баллов; прирост отсутствует – 0 баллов

отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявителя заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Постановление администрации Енисейского района от 17.02.2023 № 135-п "Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района»

Методология оценки:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, –10 баллов; соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов

прирост дохода СМСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) СМСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу СМСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу СМСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким СМСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра СМСП (без учета объема субсидий, предоставленных СМСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году, предшествующем году, предшествующем году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Постановление администрации Енисейского района от 17.02.2023 № 135-п "Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района»

Методология оценки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 20 баллов; менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 10 баллов; прирост дохода отсутствует, – 0 баллов

актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Постановление администрации Енисейского района от 17.02.2023 "Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района»

Методология оценки:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов; недостаточно актуальный и социально значимый – 50 баллов; неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных