О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

Администрация Енисейского района в целях реализации мероприятия «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности» подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района», утвержденной постановлением администрации Енисейского района 01.10.2013 № 1077-п, объявляет о проведении отбора предложений (заявок) субъектов малого и среднего предпринимательства с целью получения грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.

1. Срок проведения отбора составляет 39 календарных дней.
2. Дата начала подачи заявок –2 декабря 2024 года.
3. Дата окончания приема заявок – 17.00. часов 9 января 2025 года.
4. Заявки предоставляются в администрацию Енисейского района - Главному распорядителю бюджетных средств, на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.118 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты mail@enadm.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.
5. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

г) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

д) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

е) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

6. Требования к участникам отбора

Заявитель на дату подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки и осуществление деятельности на территории Енисейского района;

2) быть включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) отсутствие на едином налогом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, который превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

9) должен осуществлять виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класса 92 раздела R, в разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность на территории населенных пунктов Енисейского района, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 №16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

10) не являться на дату подачи заявки получателями средств из бюджета Енисейского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

11) не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) не являться участником соглашений о разделе продукции;

13) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

16) не являться получателями иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единой финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

17) должен пройти обучение в рамках обучающей программы по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

7. Грантовая поддержка на начало ведения предпринимательской деятельности предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов.

**8. Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

8.1. В целях участия в отборе заявитель, в сроки, указанные
в пункте 2 и 3 настоящего Объявления, предоставляет следующие документы (далее - заявка):

а) [заявление](#P371) на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 1к настоящему Объявлению;

б)

- бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела по форме

согласно Приложению № 2 к настоящему Объявлению;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с детализацией сведений отрицательного сальдо), полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, с приложением квитанции о приеме обращения налоговым органом;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за весь срок осуществления деятельности, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

- копию 3-ей страницы паспорта руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом; индивидуального предпринимателя;

-согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению №3 к настоящему Объявлению;

- обязательство о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта. При наличии наемных работников - обязательство о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки и о сохранении уровня заработной платы не ниже МРОТ в свободной форме;

- копию штатного расписания заявителя, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников), индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- сведения о численности работников и среднесписочной численности работников, а также сведения о планируемой среднесписочной численности по форме:

Сведения о численности и среднесписочной численности работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | на 01 число месяца подачи заявки на предоставление гранта (факт) | на 01 января года, в котором планируется получение гранта (план) | на дату - через 12 месяцев после получения гранта (план) | на 01 января года, следующего за годом получения гранта (план) |
| Численность работников | человек |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

- выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта (в случае наличия на момент подачи заявки собственных средств для софинансирования). В случае использования для софинансирования кредитных средств, необходимо предоставить документ, выданный кредитной организацией о принятии положительного решения по предоставлению заявителю кредита (ссуды) в сумме, достаточной для обеспечения софинансирования гранта;

- копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

- документы, подтверждающие общую стоимость проекта (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.);

- документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии);

- копию карточки клиента банка об открытии расчетного счета.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, помарок, исправлений, неустановленных сокращений.

8.2. Копии всех документов должны быть заверены Заявителем. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявки, поступившие позже срока, установленного пунктом 3 Объявления, Главным распорядителем бюджетных средств не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

9. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме, и должно поступить в администрацию Енисейского района путем письменного обращения не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Объявления.

В случае поступления уведомления об изменении или отзыве заявки (далее – уведомление) в день его поступления администрацией Енисейского района делается запись в журнале регистрации входящей корреспонденции.

10. При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Одновременно заявителем может быть подана заявка только по одному проекту.

12. Уполномоченный Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района (Положение и состав Совета утвержден постановлением администрации Енисейского района от 06.08.2015 № 672-п) орган по проверке представленных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства документов – отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок осуществляет:

рассмотрение представленных заявителем в составе заявки документов на их соответствие требованиям пункту 8 Объявления, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 6 Объявления;

запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах;

направление запроса Главам муниципальных образований Енисейского района, на территории которых осуществляет деятельность заявитель, с просьбой осуществить выезд на место осуществления деятельности заявителя с целью проверки факта ведения предпринимательской деятельности и зафиксировать данный факт посредством фотосъемки;

подготовку заключения по каждому заявителю на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

13. Решение об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Объявления;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным пунктом 8 настоящего Объявления;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения, адресе юридического лица, факте осуществления предпринимательской деятельности;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок*.*

14. Заявителю, чья заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Объявления, в течение 5 календарных дней направляется уведомление с указанием причин отказа от участия в конкурсном отборе на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу, либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

15. По поступившим в администрацию района заявкам на участие в отборе на предоставление гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, по которым заявитель и предоставленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключений отделом экономического развития, осуществляется конкурсный отбор Конкурсной комиссией (Положение и состав Конкурсной комиссии утвержден постановлением администрации Енисейского района от 20.04.2022 № 326-п).

16. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) наличие у участника отбора опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:

- отсутствие опыта в сфере деятельности - 0 баллов;

- документально подтвержденный опыт, или наличие документа, подтверждающего профильное образование - 2 балла;

б) наличие материально-технической базы, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности:

- имеется материально-техническая база – 2 балла;

- отсутствует - 0 баллов;

в) наличие кадрового состава (работников, с которыми заключены трудовые отношения):

- имеются работники, с которыми заключены трудовые отношения – 2 балла;

- отсутствуют работники, с которыми заключены трудовые отношения – 0 балла;

г) создание участником отбора дополнительных рабочих мест:

- планируется создание новых рабочих мест в году предоставления гранта - 3 балла;

- не планируется создание новых рабочих мест в году предоставления гранта - 0 баллов;

д) размер заработной платы работников:

- выше МРОТ – 2 балла;

- соответствует МРОТ – 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

 В соответствии с набранными заявителями баллами, Конкурсная комиссия определяет перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению грантовой поддержки в рамках муниципальной программы с расстановкой их по степени приоритетности.

Проекты, набравшие по итогам оценки менее 4 баллов, считаются не прошедшими отбор и не включаются в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению грантовой поддержки в рамках муниципальной программы.

17. Информация о потенциальных получателях грантовой поддержки в форме субсидии, направляется в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края в составе заявки для проведения отбора.

18. После издания нормативного акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями Красноярского края для реализации мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» (при условии распределения субсидии бюджету Енисейского района), потенциальным получателям гранта направляется уведомление о предоставлении в администрацию района следующих документов:

а) [заявление](#P371) на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 4к настоящему Объявлению;

б)

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с детализацией сведений отрицательного сальдо), полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, с приложением квитанции о приеме обращения налоговым органом;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за весь срок осуществления деятельности, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

- копию штатного расписания заявителя, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников), индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками (если ранее такие не предоставлялись в составе заявки на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности);

- сведения о численности работников и среднесписочной численности работников, а также сведения о планируемой среднесписочной численности по форме:

Сведения о численности и среднесписочной численности работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | на 01 января года, в котором планируется получение гранта (факт) | на 01 число месяца подачи заявки на предоставление гранта (факт) | на 01 января года, следующего за годом получения гранта (план) | на дату - через 12 месяцев после получения гранта(план) |
| Численность работников | человек |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

- выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта (в случае наличия на момент подачи заявки собственных средств для софинансирования). В случае использования для софинансирования кредитных средств, необходимо предоставить документ, выданный кредитной организацией о принятии положительного решения по предоставлению заявителю кредита (ссуды) в сумме, достаточной для обеспечения софинансирования гранта;

- копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

- документы, подтверждающие общую стоимость проекта – в случае внесения изменений и дополнений в ранее представленные документы (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.);

- копию карточки клиента банка об открытии расчетного счета.

19. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

20. Отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Объявления, осуществляет:

проверку предоставленных документов;

запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах;

готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

21. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении организации или индивидуальному предпринимателю субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

22. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 6настоящегоОбъявления;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным
в пункте 18настоящегоОбъявления.

23. Максимальный размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки составляет **300,00 тысяч рублей**. Грант предоставляется в размере не более 70% от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных п. п. а) – д) п.5 настоящего Объявления, перечисленных в заявке, при этом, объем расходов заявителя на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг не может составлять более 10 процентов от общей суммы гранта.

24. Размер гранта определяется Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района пропорционально размеру расходов заявителя согласно п. п. а) – д) п.5 настоящего Объявления, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем 70% общей суммы расходов по данным пунктам или не превышающем 10% суммы расходов заявителя на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в пункте 23., до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию, но не более 300 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

 25. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субъекту малого и (или) среднего предпринимательства гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности, оформляется постановлением администрации Енисейского района, на основании которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с субъектом малого или среднего предпринимательства заключается соглашение.

26. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств
и получателем субсидии (далее - соглашение).

27. В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в установленный срок, получатель считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем не заключается и грант указанному получателю не предоставляется.

28. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет грант на расчетный счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

1. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора до даты, указанной в пункте 3 настоящего Объявления.

Приложение № 1

к объявлению о проведении отбора

заявок в целях предоставления гранта

в виде субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства

на начало ведения предприниматель-

ской деятельности

Главе Енисейского района

Заявка на участие в отборе на предоставление

гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет в администрацию Енисейского района бизнес-проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

|  |
| --- |
| 1. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства: |
| 1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.2. Дата регистрации |  |
| 1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.4. Фактический адрес осуществления деятельности |  |
| 1.5. Основной вид деятельности (ОКВЭД)  |  |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1.7. Применяемый режим налогообложения |  |
| 1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа  |  |
| 1.9. Наименование производимых товаров (работ, услуг)  |  |
| 1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде; площадь, срок действия договора, местонахождение)  |  |
| 1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).  |  |
| 1.12. Наличие опыта или профильного образования |  |
| 1.13. Среднесписочная численность работников на дату подачи настоящее заявление, человек |  |
| 1.14. Размер среднемесячной заработной платы, руб. |  |
| 1.15. Является участником соглашений о разделе продукции (да/нет) |  |
| 1.16. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг (да/нет) |  |
| 1.17. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) |  |
| 1.18. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (да/нет) |  |
| 1.19. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку (нет/да - указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку) |  |
| 1.20.Иная информация при необходимости (необязательна к заполнению) |  |
| 2. Финансовые вложения |
| 2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб., в том числе:  |  |
| приобретение основных средств, руб.  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов, руб. |  |
| приобретение модульных объектов, руб.  |  |
| оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб. |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности, руб. |  |
| Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб.  |  |
| 3. Расчёт размера гранта |
|  Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта  | Сумма расходов, руб. |
| 1. |  |
| 2… |  |
| Сумма гранта  | Итого: |
| 4. В случае получения финансовой поддержки планирую: |
| - создание новых рабочих мест, единиц |  |
| - сохранение рабочих мест, единиц  |  |

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является полной, актуальной и достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

1. Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.
2. С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен.
3. В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 󠇝󠇝 направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 | Бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела СМП |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 2

к объявлению о проведении отбора

заявок в целях предоставления гранта

в виде субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства

на начало ведения предприниматель-

ской деятельности

Бизнес-проект

по созданию и развитию собственного дела СМиСП

1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

**1.1. Общая информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  |   |
| Дата государственной регистрации  |  |
|  Реквизиты  |
| ИНН, ОГРН (ОГРНИП)  |   |
| КПП (при наличии) |   |
| Расчетный счет, реквизиты Банка полностью (указать)  |   |
| Юридический адрес  |   |
| Фактический адрес нахождения бизнеса  |   |
| Телефон, адрес электронной почты  |  |

**1.2. Общие сведения о бизнес-проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| Суть проекта (основные мероприятия)  |   |
| Период реализации проекта (годы)  |   |
| Общая запланированная стоимость затрат по проекту, тыс. руб.,  |   |
| в том числе:  |   |
| Собственные средства, заемные средства (в общей сумме не менее 30% от общей запланированной стоимости затрат на реализацию проекта), руб., из них: |   |
| Собственные средства, руб. |  |
| Заемные средства, руб. |  |
| Сумма запрашиваемого гранта (не более 300 тыс. руб.), руб. |   |
| Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе:помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы**\*** | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_……………. |
| Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел.  |   |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за период с даты регистрации до месяца подачи заявки, тыс. руб.  |   |
| Планируемая выручка от реализации продукции (работ, услуг) за период 12 мес. после месяца получения гранта, тыс. руб. |  |
| Плановая рентабельность производства, %  |   |
| Численность работников: 1.на дату подачи заявки:2.создается рабочих мест: | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Среднемесячная заработная плата наемных работников (при наличии наемных работников на дату подачи заявки или при создаваемых рабочих местах), рублей  |  |
| Наименование производимых товаров (работ, услуг) |  |
| Продвижение проекта (реклама). Каналы сбыта. География сбыта. Наличие заключенных договоров на поставку (оказание услуг). |  |
| \*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования, стоимость, в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |

**2.Цель бизнес - проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Описание бизнес - проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.Описание работ/услуг и т.д.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.Анализ конкурентов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | рублей  | Доля в процентах к сумме гранта  |
| Затраты по бизнес-проекту – всего, в том числе:  |   | 100%  |
| собственные средства  |   | указать  |
| средства гранта  |   | указать  |

**7.Показатели по численности работников и заработной плате**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Фактическая, на дату подачи заявки  | Плановая, через 12 мес. после месяца получения гранта |
| Среднесписочная численность работников (человек)  |   |   |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника (рублей)  |   |   |

**8. Потребность в производственных объектах, производственных площадках**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Финансовый план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиерасходов | Источники финансирования, руб. | Суммарасходов, руб. |
|  | Грант | Собственные средства |
| 1. | Аренда и ремонт помещений, в том числе: |   |   |   |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, в том числе: |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| 3. | Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |
| 4 | На приобретение сырья, расходных материалов (не больше 10% от общей суммы гранта) , в том числе: |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |
| 6. | Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |
|  | Итого по проекту  | x  | x  |  |

**10.Показатели проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| на дату подачи заявки | на 01 января года, в котором планируется получение гранта  | через 12 мес. после месяца получения гранта |
| Среднесписочная численность заявителя, человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника, руб. |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |
| Налоги и другие обязательные платежи, руб. |  |  |  |

1. **Анализ рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид риска | Вероятность наступления | Способы минимизации риска |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Выводы по эффективности бизнес-проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 3

к объявлению о проведении отбора

заявок в целях предоставления гранта

в виде субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства

на начало ведения предприниматель-

ской деятельности

Главе Енисейского района

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И

О ДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации субъекта предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места осуществления деятельности субъекта предпринимательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП субъекта предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактная информация субъекта предпринимательства (телефон, адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку администрацией Енисейского района Красноярского края персональных данных субъекта предпринимательства в целях, связанных с предоставлением субсидии.

Под обработкой персональных данных понимаются действия, предусмотренные п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и любые другие действия (операции) с персональными данными, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- наименование субъекта предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество);

- ИНН/КПП;

- год, месяц, дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес места жительства;

- контактная информация субъекта предпринимательства (телефон, адрес электронной почты).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 4

к объявлению о проведении отбора

заявок в целях предоставления гранта

в виде субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства

на начало ведения предприниматель-

ской деятельности»

Главе Енисейского района

Заявление (заявка)

о предоставлении гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъекту малого или среднего предпринимательства

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы (на 1 число месяца подачи заявления),

 рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общеустановленная\_\_\_\_\_;

 - упрощенная (УСН)\_\_\_\_\_\_;

- в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей\_\_\_\_\_\_;

 - патентная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

9. Расчет суммы гранта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта  | Сумма расходов, руб. |
| 1. |  |
| n… |  |
| Сумма гранта  | Итого: |

10.В случае получения финансовой поддержки планирую:

|  |  |
| --- | --- |
| - создание новых рабочих мест, единиц |  |
| - сохранение рабочих мест, единиц  |  |

11. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является полной, актуальной и достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

12. Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как о получателе гранта, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующей финансовой поддержкой.

13. С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен.

14. В случае принятия о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 󠇝󠇝 направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| n… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_