АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023 г.Енисейск № 307-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности (в редакции постановления администрации Енисейского района от 22.09.2023 № 700-п, от 26.11.2024 № 925-п)

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Енисейского района от 24.05.2023 № 399-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по финансам, экономике и имущественным вопросам – руководителя финансового управления Т.А. Яричину.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия Главы района А.Ю. Губанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Енисейского района от 18.04.2023 № 307-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности.

Грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;

Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

 г) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

 д) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

е) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**"субъект малого предпринимательства**" и "**субъект среднего предпринимательства"** применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

**оборудование** - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

**оргтехника** – машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

**заявка** – комплект документов, направленный заявителем с целью получения грантовой поддержки;

**бизнес-проект** - документ, разработанный заявителем, кратко описывающий идею, процесс и результат реализации бизнес – процессов;

**получатель гранта** - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение
о предоставлении гранта в форме субсидии.

1.3. Под Заявителем понимается субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о намерении в получении грантовой поддержки (заявкой).

1.4. Заявителями на оказание финансовой поддержки могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки и осуществление деятельности на территории Енисейского района;

2) быть включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

4) отсутствие на едином налогом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, который превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

9) должен осуществлять виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класса 92 раздела R, в разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность на территории населенных пунктов Енисейского района, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 №16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

10) не являться на дату подачи заявки получателями средств из бюджета Енисейского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

11) не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) не являться участником соглашений о разделе продукции;

13) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

16) не являться получателями иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единой финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

17) должен пройти обучение в рамках обучающей программы по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Енисейского района (далее по тексту – Администрация) через отдел экономического развития (далее по тексту – Отдел), специалистом Отдела.

2.3. Результатом предоставления услуги является предоставление грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательствана возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, в целях реализации мероприятия подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района», утвержденной постановлением администрации Енисейского района от 01.10.2013 № 1077-п либо отказ в ее представлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий";

- постановление администрации Енисейского района от 24.05.2023 № 399-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- подпрограмма «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района», утвержденной постановлением администрации Енисейского района от 01.10.2013 № 1077-п;

- постановление администрации Енисейского района от 17.02.2023 № 135-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности:

а) [заявление](#P371) на участие в отборе на предоставление гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 1к настоящему Регламенту;

б) бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с детализацией сведений отрицательного сальдо), полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, с приложением квитанции о приеме обращения налоговым органом;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за весь срок осуществления деятельности, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

- копию 3-ей страницы паспорта руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом; индивидуального предпринимателя;

- согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

- обязательство о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта. При наличии наемных работников - обязательство о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки и о сохранении уровня заработной платы не ниже МРОТ в свободной форме;

- копию штатного расписания заявителя, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников), индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- сведения о численности работников и среднесписочной численности работников, а также сведения о планируемой среднесписочной численности по форме:

Сведения о численности и среднесписочной численности работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | на 01 число месяца подачи заявки на предоставление гранта (факт) | на 01 января года, в котором планируется получение гранта (план) | на дату - через 12 месяцев после получения гранта (план) | на 01 января года, следующего за годом получения гранта (план) |
| Численность работников | человек |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

- выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта (в случае наличия на момент подачи заявки собственных средств для софинансирования). В случае использования для софинансирования кредитных средств, необходимо предоставить документ, выданный кредитной организацией о принятии положительного решения по предоставлению заявителю кредита (ссуды) в сумме, достаточной для обеспечения софинансирования гранта;

- копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

- документы, подтверждающие общую стоимость проекта (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.);

- документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии);

- копию карточки клиента банка об открытии расчетного счета.

Администрация самостоятельно запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах. Подготовку запросов осуществляет отдел экономического развития с использованием государственной информационной системы Красноярского края "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия "Енисей-ГУ".

2.7. Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Документы, поименованные в пункте 2.6. настоящего Регламента, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказывается в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случаях:

- перечень предоставленных документов не соответствует условиям пункта 2.6. настоящего Регламента;

- документы, прилагаемые к заявлению, оформлены с нарушением требований, предусмотренных в пункте 2.7. настоящего Регламента;

- предоставления документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), установленных в пункте 3.5. Регламента. Такие документы не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

 Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, указанные в пункте 1.4. настоящего Регламента;

- ранее субъекту малого или среднего предпринимательства была предоставлена аналогичная поддержка по тому же основанию (на это же объект оборудования, инструменты, инвентарь и т.д.);

- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленных пунктами 2.6 и 2.7. настоящего Регламента;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения, адресе юридического лица, факте осуществления предпринимательской деятельности.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя (заявки) о предоставлении муниципальной услуги - в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

2.13. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Требования к местам ожидания:

- места ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, столами для возможности оформления документов;

- в местах ожидания предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов);

- в местах ожидания предусматривается наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

При невозможности создания условий для полного приспособления помещений для ожидания и предоставления муниципальной услуги с учетом потребностей инвалидов, Администрацией проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления. Специалисты, при необходимости, оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

К показателям доступности муниципальной услуги относятся:

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края https://enradm.gosuslugi.ru;

 - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении здания Администрации;

К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- соблюдение требований нормативных правовых актов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие оборудованных мест ожидания и приема;

- возможность получения Заявителями информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей на нарушение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

3.1. Порядок предоставления и возврата субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий для возмещения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, определяет процедуру предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий для возмещения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение грантов.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов в форме субсидий является Администрация.

Гранты в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Енисейский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

3.3. Средства субсидии из краевого бюджета предоставляются на основании результатов отбора муниципальных образований края в соответствии с Порядком, утвержденным государственной программой Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" (постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п).

3.4. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения конкурса, который проводится при определении получателей гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 декабря года, предшествующего году в котором планируется предоставление грантовой поддержки, размещает информацию о проведении Конкурса на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края - Главного распорядителя бюджетных средств, с указанием в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания приема заявок участников отбора – 15.00. часов 30 декабря.

Если дата начала или окончания приема заявок участников отбора приходится на выходной или праздничный день, срок передвигается на ближайший, следующий за ним рабочий день.

3.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие получить грант в форме субсидии для возмещения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.118 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты mail@enadm.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу следующие документы (далее - заявка):

а) [заявление](#P371) на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 1к настоящему Регламенту;

б)

- бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела по форме

согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с детализацией сведений отрицательного сальдо), полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, с приложением квитанции о приеме обращения налоговым органом;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за весь срок осуществления деятельности, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

- копию 3-ей страницы паспорта руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом; индивидуального предпринимателя;

- согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

- обязательство о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта. При наличии наемных работников - обязательство о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки и о сохранении уровня заработной платы не ниже МРОТ в свободной форме;

- копию штатного расписания заявителя, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников), индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- сведения о численности работников и среднесписочной численности работников, а также сведения о планируемой среднесписочной численности по форме:

Сведения о численности и среднесписочной численности работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | на 01 число месяца подачи заявки на предоставление гранта (факт) | на 01 января года, в котором планируется получение гранта (план) | на дату - через 12 месяцев после получения гранта (план) | на 01 января года, следующего за годом получения гранта (план) |
| Численность работников | человек |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

- выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта (в случае наличия на момент подачи заявки собственных средств для софинансирования). В случае использования для софинансирования кредитных средств, необходимо предоставить документ, выданный кредитной организацией о принятии положительного решения по предоставлению заявителю кредита (ссуды) в сумме, достаточной для обеспечения софинансирования гранта;

- копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

- документы, подтверждающие общую стоимость проекта (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.);

- документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии);

- копию карточки клиента банка об открытии расчетного счета.

3.7. Документы, перечисленные в пункте 3.6. настоящего Регламента, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, помарок, исправлений, неустановленных сокращений.

Копии всех документов должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии). Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.8. Отказывается в приеме Заявления и документов, указанных в пункте 3.6 Регламента, в случаях:

- перечень предоставленных документов не соответствует условиям пункта 3.6. настоящего Регламента;

- документы, прилагаемые к заявлению (заявке), оформлены с нарушением требований, предусмотренных в пункте 3.7. Регламента;

- предоставления документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), установленных в пункте 3.5. Регламента.

3.9. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявки, поступившие позже установленного в пункте 3.5 Регламента срока, Главным распорядителем бюджетных средств не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.10. Уполномоченный Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района (Положение и состав Совета утвержден постановлением администрации Енисейского района от 06.08.2015 № 672-п) орган по проверке представленных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства документов – отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок осуществляет:

рассмотрение представленных заявителем в составе заявки документов на их соответствие требованиям пункту 3.6. настоящего Регламента, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.4 Регламента;

запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах;

направление запроса Главам муниципальных образований Енисейского района, на территории которых осуществляет деятельность заявитель, с просьбой осуществить выезд на место осуществления деятельности заявителя с целью проверки факта ведения предпринимательской деятельности и зафиксировать данный факт посредством фотосъемки;

подготовку заключения по каждому заявителю на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Регламента и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.11. Решение об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.4.Регламента;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным пунктом 3.6. настоящего Регламента;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения, адресе юридического лица, факте осуществления предпринимательской деятельности;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок*.*

3.12. Заявителю, чья заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента, в течение 5 календарных дней направляется уведомление с указанием причин отказа от участия в конкурсном отборе на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу, либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.13. По поступившим в Администрацию района заявкам на участие в отборе на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства гранта в виде субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности, по которым заявитель и предоставленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключений отделом экономического развития, осуществляется конкурсный отбор Конкурсной комиссией (Положение и состав Конкурсной комиссии утвержден постановлением администрации Енисейского района от 20.04.2022 № 326-п).

 3.14. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) наличие у участника отбора опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:

- отсутствие опыта в сфере деятельности - 0 баллов;

- документально подтвержденный опыт, или наличие документа, подтверждающего профильное образование - 2 балла;

б) наличие материально-технической базы, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности:

- имеется материально-техническая база – 2 балла;

- отсутствует - 0 баллов;

в) наличие кадрового состава (работников, с которыми заключены трудовые отношения):

- имеются работники, с которыми заключены трудовые отношения – 2 балла;

- отсутствуют работники, с которыми заключены трудовые отношения – 0 балла;

г) создание участником отбора дополнительных рабочих мест:

- планируется создание новых рабочих мест в году предоставления гранта - 3 балла;

- не планируется создание новых рабочих мест в году предоставления гранта - 0 баллов;

д) размер заработной платы работников:

- выше МРОТ – 2 балла;

- соответствует МРОТ – 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

В соответствии с набранными заявителями баллами, Конкурсная комиссия определяет перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению грантовой поддержки в рамках муниципальной программы с расстановкой их по степени приоритетности.

Проекты, набравшие по итогам оценки менее 4 баллов, считаются не прошедшими отбор и не включаются в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению грантовой поддержки в рамках муниципальной программы.

3.15. Администрация направляет в Агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края заявку для распределения субсидии бюджету муниципального образования Енисейский район на реализацию муниципальной подпрограммы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.

3.16. После издания нормативного акта Правительства Красноярского края о распределении грантов в форме субсидий между муниципальными образованиями Красноярского края для реализации мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» (при условии распределения субсидии бюджету Енисейского района), потенциальным получателям гранта направляется уведомление о предоставлении в Администрацию следующих документов:

 - заявления (заявки) о предоставлении гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению №3 к настоящему Регламенту;

- документы, поименованные в подпункте «б» пункта 3.6. настоящего Регламента.

3.17. Отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, осуществляет:

проверку предоставленных документов;

запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах;

готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Регламента.

3.18. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении организации или индивидуальному предпринимателю гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

3.19. Максимальный размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки составляет 300,00 тысяч рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных п.п а) – п.п. д) пункта 1.1 настоящего Регламента, при этом, объем расходов заявителя на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции, не может составлять более 10 процентов от общей суммы гранта.

3.20. Расчет (распределение) гранта в форме субсидии осуществляется Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района пропорционально размеру расходов заявителя согласно п.п а) – п.п. д) пункта 1.1 настоящего Регламента, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем 70% общей суммы расходов по данным пунктам или не превышающем 10% суммы расходов заявителя на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в пункте 3.19. Регламента, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию, но не более 300 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

3.21. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субъекту малого и (или) среднего предпринимательства гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности, оформляется постановлением администрации Енисейского района, на основании которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с субъектом малого или среднего предпринимательства заключается соглашение.

3.22. Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

3.23. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств подписанного получателем соглашения.

3.24. Перечисление субсидии подлежит на следующие счета получателям субсидии - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

3.25. Грант в форме субсидии считается предоставленным Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3.26. Информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку, подлежит размещению в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки <https://rmsp.nalog.ru/> на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

3.27. В случае выявления факта нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении гранта и поименованных в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии Получателю гранта, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме постановления администрации Енисейского района с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

3.28. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта (части гранта) направляет получателю гранта копию постановления о возврате гранта (части гранта) по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

3.29. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате гранта.

3.30. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант (часть гранта) в местный бюджет взыскание гранта (части гранта) производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.31. В случае, если получатель гранта –индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее –ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву предусмотрена возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки в части:

а) продления срока использования гранта получателем грантовой поддержки и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

б) возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

в) продления сроков предоставления отчетности;

г) исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: 663180, г. Енисейск ул. Ленина, д. 118, отдел экономического развития, кабинет 3-16. Контактный телефон: (839195) 2-80-11, 2-80-10.

Адрес электронной почты: mail@enadm.ru.

Официальный информационный Интернет - сайт Енисейского района Красноярского края https://enradm.gosuslugi.ru.

 График приема: ежедневно - понедельник с 8.00. до 17.00, вторник – пятница с 9.00. до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 -14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством телефонной, почтовой связи, электронного информирования.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела, обеспечивающим исполнение муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства представлена на [блок-схеме](file:///C%3A%5CUsers%5CEconOtdel1%5CDesktop%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D1%84%D0%B8%D0%BD_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%5C12.05.2022_%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%98%D0%9D%D0%92%D0%95%D0%A1%D0%A2-%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB_389-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2012.05.2022%5C%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C22.02.2023%20%20%E2%84%96%20145-%D0%BF%5C%D0%90%D0%A0-%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD.%20%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B5%D0%BB.%20%D1%86%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC.docx#Par368) согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник отдела экономического развития администрации Енисейского района.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение и принятие решений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за осуществление текущего контроля, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами осуществляет заместитель главы района по финансам, экономике и имущественным вопросам (далее по тексту – Заместитель главы Администрации) путем проведения выборочных проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Начальник отдела экономического развития представляет Заместителю главы Администрации план проведения плановых проверок для утверждения.

По окончании текущего года начальник отдела экономического развития представляет Заместителю главы Администрации отчет о результатах проведенных плановых проверок.

При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов и (или) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, исполнения своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Должностное лицо, ответственное за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, имеют право в установленном законом порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Юридические лица имеют право в установленном законом порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

 5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

 5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по оказанию финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

путем предоставления грантов в

форме субсидий на начало

ведения предпринимательской

деятельности

Главе Енисейского района

Заявка на участие в отборе на предоставление

гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

 на начало ведения предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет в администрацию Енисейского района бизнес-проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

|  |
| --- |
| 1. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства: |
| 1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.2. Дата регистрации |  |
| 1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.4. Фактический адрес осуществления деятельности |  |
| 1.5. Основной вид деятельности (ОКВЭД)  |  |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1.7. Применяемый режим налогообложения |  |
| 1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа  |  |
| 1.9. Наименование производимых товаров (работ, услуг)  |  |
| 1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде; площадь, срок действия договора, местонахождение)  |  |
| 1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).  |  |
| 1.12. Наличие опыта или профильного образования |  |
| 1.13. Среднесписочная численность работников на дату подачи настоящее заявление, человек |  |
| 1.14. Размер среднемесячной заработной платы, руб. |  |
| 1.15. Является участником соглашений о разделе продукции (да/нет) |  |
| 1.16. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг (да/нет) |  |
| 1.17. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) |  |
| 1.18. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (да/нет) |  |
| 1.19. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку (нет/да - указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку) |  |
| 1.20.Иная информация при необходимости (необязательна к заполнению) |  |
| 2. Финансовые вложения |
| 2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб., в том числе:  |  |
| приобретение основных средств, руб.  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов, руб. |  |
| приобретение модульных объектов, руб.  |  |
| оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб. |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности, руб. |  |
| Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб.  |  |
| 3. Расчёт размера гранта |
|  Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта  | Сумма расходов, руб. |
| 1. |  |
| 2… |  |
| Сумма гранта  | Итого: |
| 4. В случае получения финансовой поддержки планирую: |
| - создание новых рабочих мест, единиц |  |
| - сохранение рабочих мест, единиц  |  |

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является полной, актуальной и достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

1. Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.
2. С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен.
3. В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 󠇝󠇝 направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 | Бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела СМП |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской

деятельности

Главе Енисейского района

 Бизнес-проект

по созданию и развитию собственного дела СМиСП

1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

**1.1. Общая информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  |   |
| Дата государственной регистрации  |  |
|  Реквизиты  |
| ИНН, ОГРН (ОГРНИП)  |   |
| КПП (при наличии) |   |
| Расчетный счет, реквизиты Банка полностью (указать)  |   |
| Юридический адрес  |   |
| Фактический адрес нахождения бизнеса  |   |
| Телефон, адрес электронной почты  |  |

**1.2. Общие сведения о бизнес-проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| Суть проекта (основные мероприятия)  |   |
| Период реализации проекта (годы)  |   |
| Общая запланированная стоимость затрат по проекту, тыс. руб.,  |   |
| в том числе:  |   |
| Собственные средства, заемные средства (в общей сумме не менее 30% от общей запланированной стоимости затрат на реализацию проекта), руб., из них: |   |
| Собственные средства, руб. |  |
| Заемные средства, руб. |  |
| Сумма запрашиваемого гранта (не более 300 тыс. руб.), руб. |   |
| Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе:помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы**\*** | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_……………. |
| Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел.  |   |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за период с даты регистрации до месяца подачи заявки, тыс. руб.  |   |
| Планируемая выручка от реализации продукции (работ, услуг) за период 12 мес. после месяца получения гранта, тыс. руб. |  |
| Плановая рентабельность производства, %  |   |
| Численность работников: 1.на дату подачи заявки:2.создается рабочих мест: | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Среднемесячная заработная плата наемных работников (при наличии наемных работников на дату подачи заявки или при создаваемых рабочих местах), рублей  |  |
| Наименование производимых товаров (работ, услуг) |  |
| Продвижение проекта (реклама). Каналы сбыта. География сбыта. Наличие заключенных договоров на поставку (оказание услуг). |  |
| \*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования, стоимость, в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |

**2.Цель бизнес - проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Описание бизнес - проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.Описание работ/услуг и т.д.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.Анализ конкурентов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | рублей  | Доля в процентах к сумме гранта  |
| Затраты по бизнес-проекту – всего, в том числе:  |   | 100%  |
| собственные средства  |   | указать  |
| средства гранта  |   | указать  |

**7.Показатели по численности работников и заработной плате**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Фактическая, на дату подачи заявки  | Плановая, через 12 мес. после месяца получения гранта |
| Среднесписочная численность работников (человек)  |   |   |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника (рублей)  |   |   |

**8. Потребность в производственных объектах, производственных площадках**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Финансовый план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиерасходов | Источники финансирования, руб. | Суммарасходов, руб. |
|  | Грант | Собственные средства |
| 1. | Аренда и ремонт помещений, в том числе: |   |   |   |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, в том числе: |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| 3. | Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |
| 4 | На приобретение сырья, расходных материалов (не больше 10% от общей суммы гранта) , в том числе: |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |
| 6. | Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |
|  | Итого по проекту  | x  | x  |  |

**10.Показатели проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| на дату подачи заявки | на 01 января года, в котором планируется получение гранта  | через 12 мес. после месяца получения гранта |
| Среднесписочная численность заявителя, человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника, руб. |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |
| Налоги и другие обязательные платежи, руб. |  |  |  |

1. **Анализ рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид риска | Вероятность наступления | Способы минимизации риска |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Выводы по эффективности бизнес-проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту

по оказанию финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

путем предоставления грантов в

форме субсидий на начало

ведения предпринимательской

деятельности

Заявление (заявка)

о предоставлении гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъекту малого или среднего предпринимательства

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы (на 1 число месяца подачи заявления),

 рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения(отметить любым знаком):

 - общеустановленная\_\_\_\_\_;

 - упрощенная (УСН)\_\_\_\_\_\_;

- в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей\_\_\_\_\_\_;

 - патентная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

9. Расчет суммы гранта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта  | Сумма расходов, руб. |
| 1. |  |
| n… |  |
| Сумма гранта  | Итого: |

10.В случае получения финансовой поддержки планирую:

|  |  |
| --- | --- |
| - создание новых рабочих мест, единиц |  |
| - сохранение рабочих мест, единиц  |  |

11. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является полной, актуальной и достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

 12. Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как о получателе гранта, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующей финансовой поддержкой.

13. С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен.

14. В случае принятия о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 󠇝󠇝 направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| n… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту

по оказанию финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

путем предоставления грантов в

форме субсидий на начало

ведения предпринимательской

деятельности

Главе Енисейского района

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И

О ДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации субъекта предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места осуществления деятельности субъекта предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП субъекта предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактная информация субъекта предпринимательства (телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку администрацией Енисейского района Красноярского края персональных данных субъекта предпринимательства в целях, связанных с предоставлением субсидии.

Под обработкой персональных данных понимаются действия, предусмотренные п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и любые другие действия (операции) с персональными данными, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- наименование субъекта предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество);

- ИНН/КПП;

- год, месяц, дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес места жительства;

- контактная информация субъекта предпринимательства (телефон, адрес электронной почты).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 5

к Административному регламенту

по оказанию финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

путем предоставления грантов в

форме субсидий на начало

ведения предпринимательской

деятельности

**Блок-схема административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – СМиСП)**

1 этап:

Поступление в администрацию Енисейского района от Заявителя заявки на участие в отборе на предоставление гранта в виде субсидии СМиСП на начало ведения деятельности (по форме «Приложение № 1 к Административному регламенту) и необходимых документов

Проверка комплектности предоставленных документов и правильности заполнения Заявления (заявки)

Отказ в приеме документов в случае наличия оснований, указанных в п. 3.8 Регламента

Прием и регистрация Заявления (заявки) с необходимыми документами

Отбор бизнес-планов по созданию и развитию собственного дела для участия в конкурсе СМиСП в Агентстве развития малого и среднего предпринимательства края

Принятие решения и оформление протокола по результатам заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок СМиСП, претендующих на получение гранта в форме субсидии из бюджета Енисейского района

Оценка заявок (бизнес-планов)

Направление администрацией Енисейского района в Агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края заявки для распределения субсидии бюджету муниципального образования Енисейский район на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Проведение Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края отбора заявок муниципальных образований края, претендующих на получение субсидии для предоставления грантовой поддержки СМиСП на начало ведения предпринимательской деятельности.
2. Издание нормативного правового акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями Красноярского края. предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

2 этап:

Поступление в администрацию Енисейского района от Заявителя Заявления (заявки) о предоставлении гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности СМиСП (по форме «Приложение № 3 к Административному регламенту) и необходимых документов

Проверка комплектности предоставленных документов и правильности заполнения Заявления

Отказ в приеме документов в случае наличия оснований, указанных в п.2.8 Регламента

Прием и регистрация Заявления

(с необходимыми документами)

Проверка документов на соответствие Административному регламенту, запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия

Запрос сведений (документов) в государственных органах и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные документы в рамках межведомственного взаимодействия

Подготовка заключения о соответствии предоставленных документов критериям, указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента

Принятие решения и оформление протокола по результатам заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта

Издание постановления о предоставлении гранта

Письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта

Размещение постановления о предоставлении гранта в форме субсидии на официальном информационном интернет-сайте Енисейского района

Принятие решения о возврате гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных при получении гранта

Заключение с Заявителем соглашения о предоставлении гранта

Предоставление гранта получателю гранта

Возврат гранта получателем гранта