

СОГЛАСОВАНО
МКУ «Центр имущественных
отношений Енисейского района»



Руководитель
С.В. Козулина
С.В. Козулина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
района
от 05.11.2017 года № 1120 -п



Глава района
С.В. Ермаков
С.В. Ермаков

ИЗМЕНЕНИЯ
в УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» ЕНИСЕЙСКОГО
РАЙОНА

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401277722
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «01» февраля 18 г.
за ОГРН 2182468104718

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Зам. начальника
отдела
(должность)
Косилов Н.И.
(Ф.И.О.)
Косилов
(подпись)

г. Енисейск, 2017

Абзац 1 пункта 1.8. раздела I Устава «Общие положения» изложить в новой редакции:

«Юридический адрес Учреждения: 663148, Красноярский край, с. Верхнепашино, ул. Советская, 91».

«Почтовый адрес: 663148, Красноярский край, с. Верхнепашино, ул. Советская, 91».



Прошито и скреплено печатью на

листах

2/4
Заместитель начальника отдела межрайонной инспекции Ю. М. Концевич

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Енисейского
района от 25.06.2012 года № 451-п

Глава администрации района

И.А. Михайлов



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный Центр» Енисейского района

Енисейск, 2012

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный Центр» Енисейского района.

Официальное сокращенное наименование: МБУ «Молодежный Центр» Енисейского района.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный Центр» Енисейского района Красноярского края (далее - Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального учреждения МУ «Молодежный Центр» Енисейского района.

1.3. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Молодежный Центр» Енисейского района.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Уполномоченный орган от имени администрации Енисейского района управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета и лицевой счет от приносящей доход деятельности, открытые в финансовом управлении Администрации Енисейского района Красноярского края (далее – финансовое управление), бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, определенным настоящим Уставом. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Учреждения, на его развитие и совершенствование.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Декабристов, 1.

Почтовый адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Декабристов, 1.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение по своим обязательствам отвечает находящимся в его распоряжении имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель как собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя как собственника имущества Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Енисейского района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

2.2. Учреждение создано с целью создания и развития условий для осуществления молодежной политики, решения социальных проблем молодежи, организации ее занятости и досуга.

2.3. Для достижения целей указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- 3 -организация и проведение культурно-досуговых, гражданско-патриотических, научно-технических, информационно-рекламных, спортивных и развлекательных мероприятий и иных молодежных мероприятий;
- создание условий для духовно-нравственного воспитания, гражданского и патриотического становления молодежи, формирования у молодежи активной гражданской позиции, всестороннего здорового развития личности;
- вовлечение молодежи в работу художественных, технических клубов, спортивно-оздоровительных, а также других клубов и секций;
- осуществление консультационной деятельности для молодежи (индивидуальной и групповой);

- поддержка молодых граждан в сфере профессиональной ориентации и образования, труда и трудоустройства;
- организация сезонной занятости и летнего отдыха молодежи;
- организация и проведение консультаций и лекториев, школ, учебных тренингов, семинаров, лекций, тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи, разработка проектов в сфере молодежной политики;
- поддержка талантливых и одаренных молодых граждан, подбор и подготовка участников-представителей одаренной и талантливой, активной молодежи Енисейского района для зональных, краевых и всероссийских конкурсов, фестивалей и т.п.;
- поддержка молодежного предпринимательства;
- создание, оформление, реализация и прокат фото-, видео-, сценической и музыкальной продукции;
- содействие в деятельности молодежных общественных объединений, социальным учреждениям и другим организациям, деятельность которых связана с направлениями молодежной политики;
- организация спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- информационное обеспечение молодежи;

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация консультационных услуг методической помощи по организации культурно-массовых мероприятий;
- оказание информационно-методической помощи в создании грантов организациям и частным лицам;
- выполнение социально - творческих заказов бюджетных организаций;
- проведение вечеров отдыха, концертов, аренда аппаратуры;
- копирование, сканирование, распечатка документов.

2.4. Виды деятельности, перечисленные в пункте 2.3. могут осуществляться Учреждением как на возмездной (в форме оказания платных услуг), так и на безвозмездной основе.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района (далее - администрация района), в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из районного бюджета на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.5. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия Уполномоченного органа:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными

обстоятельствами, вправе осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности осуществляет специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с заключенным договором.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета через главного распорядителя бюджетных средств по ведомственной принадлежности Учреждения.

3.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края и Енисейского района.

4.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и района, настоящим уставом.

Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением, за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

– обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

– обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

– оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

– обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством;

– вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством;

– отчитываться о результатах деятельности, финансово-хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества перед Учредителем;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

4.5.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4.5.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.5.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.5.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых, перспективных и текущих планов;

4.5.6. установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;

4.5.7. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

4.5.8. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

4.7. Учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и физическими лицами (гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями) во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (муниципальных контрактов), заключаемых в соответствии с законодательством.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) жизнь и здоровье работников Учреждения;
- 3) нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- 4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальному заданию Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Енисейского района.

5.2.3. Утверждение штатного расписания Учреждения.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

5.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

– создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

– сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

– передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Енисейского района.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждением к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

– о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

– об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.5. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Уполномоченного органа.

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:

5.14.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

5.14.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.14.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

5.14.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.14.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.14.6. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном законодательством порядке.

5.14.7. Принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.14.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.14.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.14.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.14.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.15. Конфликт интересов

В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Уполномоченным органом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Енисейского района.
- 6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Енисейского района.
- 6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.
- 6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.
- 6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

Межрайонная ИФНС России №6 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц

внесена запись
04 июля 2012 года

ОГРН 1022401277722

ГРН 2122454026627

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

Межрайонной ИФНС России №6 по Красноярскому краю

Начальник инспекции

Н.Г. Колмашенко

(подпись, инициалы)

(подпись)

