

Муниципальное казенное учреждение
«Служба заказа Енисейского района»

ПРИКАЗ

«22» 10 2019 г.

с. Верхнепашино

№ 75

Об утверждении Положения о предотвращении коррупции в
Муниципальном казенном учреждении «Служба заказа Енисейского района»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по
разработке и принятию организациями мер по предупреждению и
противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и
социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы
мер по предотвращению коррупции в рамках реализации уставных целей и
задач казенного учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении коррупции в
Муниципальном казенном учреждении «Служба заказа Енисейского района»
(далее – Положение).
2. Главному специалисту по кадрам Журавлевой Н.А. обеспечить
ознакомление всех работников под подпись с текстом Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за
собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник МКУ «Служба заказа
Енисейского района»

И.И. Яричина

С приказом ознакомлены:

Главный специалист по кадрам


 Н.А. Журавлева

Положение о предотвращении коррупции в Муниципальном казенном
учреждении «Служба заказа Енисейского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Служба заказа Енисейского района» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению коррупции в рамках реализации уставных целей и задач казенного учреждения.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.3. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные цели и задачи антикоррупционной политики.

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

2.1.1. предупреждение коррупции в Учреждении, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

2.1.2.обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

2.1.3.формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

2.2.1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в учреждении;

2.2.2. минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

2.2.3. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;

2.2.4. совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;

2.2.5. обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

2.2.6. мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

2.2.7. установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные термины и определения.

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности.

4.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральными конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным

договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

Руководство Учреждения играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Работники Учреждения информированы о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Учреждение разрабатывает и внедряет комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Учреждение привлекает к ответственности работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. Учреждение проводит проверки по всем разумно обоснованным сообщениям о коррупционных правонарушениях. Учреждение устанавливает персональную ответственность руководства учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.6. Принцип открытости работы.

Учреждение информирует контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Учреждение регулярно осуществляет мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

5.2.1. Должностные лица МКУ «Служба заказа Енисейского района»:

- Начальник Учреждения
- Заместители начальника Учреждения.

6. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции.

6.1. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

6.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

6.1.3. незамедлительно информировать непосредственного начальника, либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждений или иными лицами;

7. Антикоррупционные стандарты, направления деятельности и меры по предупреждению и предотвращению коррупции в Учреждении

7.1. Мероприятия по предупреждению коррупции

В Учреждении мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции реализуются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения в вопросах соблюдения правил деловой этики, предупреждения и противодействия коррупции, и Комплексной программой по противодействию коррупции.

7.2. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников на Учреждения устанавливаются общие правила и принципы поведения работников в области этики деловых отношений, направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе деловой этики.

7.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждаются соответствующие локальные нормативные акты, создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

7.4. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Учреждение признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой

частью ведения деятельности и общепринятой деловой практикой. Учреждение поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство. Вместе с тем, Учреждение считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому подарки и знаки гостеприимства, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям или которые работники в связи с их деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения, например, с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятными датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными;

- подарки не должны превышать стоимость в 3 000 (Три тысячи) рублей;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;

- не противоречить принципам и требованиям Положения, другим локальным нормативным актом Учреждения и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Не допускаются подарки от имени Учреждения в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Принципы и правила, которыми руководствуются работники при принятии и дарении подарков, состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Учреждении, лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, определяются Учреждением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Осуществление закупочной деятельности.

При осуществлении закупочной деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Учреждение содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к претендентам и участникам закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Учреждение обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц/нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц/нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей/нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и действующей редакцией Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Учреждение устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключая их дискриминацию.

Учреждение гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

В Учреждении не допускается установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

В Учреждении установлены запреты:

- на необоснованное отклонение/допуск заявок на участие в закупках;
- на согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;
- на создание претенденту/нескольким претендентам или участнику закупок/нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;
- на участие в закупках в качестве претендента работников Учреждения;
- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения;
- на прием заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении/в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;
- на нарушение порядка определения победителя/победителей закупок.

7.6. Платежи через третьих лиц

Запрещается привлекать или использовать агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам применимого антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям Положения.

7.7. Взаимодействие с поставщиками товаров, работ, услуг

Деловые отношения Учреждения строятся на доверии с поставщиками товаров, работ, услуг. Учреждение делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к поставщикам товаров, работ, услуг.

Учреждение в своей деятельности придерживается принципов этики и взаимовыгодного сотрудничества и заявляет, что для построения деловых

отношений с поставщиками товаров, работ, услуг отсутствует необходимость в дарении подарков, оказании услуг и организации развлечений работникам Учреждения.

Учреждение прилагает достаточные усилия для минимизации риска деловых отношений с клиентами или поставщиками товаров, работ, услуг, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

В целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность внедряются специальные процедуры проверки поставщиков товаров, работ, услуг. Учреждение проводит оценку неприятия коррупции со стороны поставщиков товаров, работ, услуг Учреждения, в том числе проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур и/или политик, осуществляет через официальные источники проверку на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим (через близких родственников или по иным основаниям), государственным компаниям и структурам, готовности соблюдать требования Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Перед оформлением деловых отношений Учреждение информирует поставщиков товаров, работ, услуг о принципах Положения, размещая ее в свободном доступе. В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, вводится стандартная антикоррупционная оговорка.

7.8. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Учреждения и договоров с контрагентами

Учреждение осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов Учреждения и договоров с контрагентами с целью выявления норм и положений, которые способствуют или могут способствовать коррупции, а также разрабатывает рекомендации по устранению указанных несоответствий.

7.9. Ведение учета и отчетности

Все финансовые операции в Учреждении должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете и отчетности, задокументированы и доступны для проверки.

В Учреждении назначены должностные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Искажение или фальсификация первичных документов, финансовых операций, бухгалтерского учета и отчетности Учреждения строго запрещены.

7.10. Конфиденциальная информация

Работники Учреждения соблюдают требования локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся конфиденциальности и раскрытия информации Учреждения, включая положения, изложенные в трудовых договорах работников.

Любая служебная или не общедоступная информация о клиентах, поставщиках товаров, работ, услуг или конкурентах Учреждения не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена нечестным путем или направлена работнику ошибочно.

7.11. Внутренний контроль и аудит

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете и отчетности, соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

7.12. Сообщения о фактах коррупции и совершения правонарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет прием сообщений от работников и третьих лиц о возможных фактах коррупции в Учреждении и правонарушениях при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет проверку информации о возможных фактах коррупции и совершения правонарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения. В случае подтверждения факта коррупции и совершения правонарушения принимает меры, направленные на устранение причин нарушения, минимизацию последствий и привлечение к ответственности виновных работников.

Конфиденциальность в отношении работника/третьего лица, сообщившего о возможном факте коррупции и совершении правонарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, будет сохраняться в той мере, в какой это практически оправдано в данных обстоятельствах и соответствует выполнению Положения.

По желанию заявителя сообщение о возможном факте коррупции и совершении правонарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть сделано на анонимной основе.

Работник Учреждения также может воспользоваться другими способами для информирования о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и правонарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами. Для этого он может в устной или письменной форме сообщить одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю. При подозрении на совершение коррупционных действий непосредственным руководителем - вышестоящему руководителю;

Учреждение вводит процедуры защиты работников, добросовестно сообщивших о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и правонарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, от формальных и неформальных санкций.

7.13. Информирование и обучение

Учреждение принимает разумные меры по информированию и разъяснению принципов и норм применимого законодательства, Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность и обучен применению положений Положения в повседневной работе.

Учреждение также обеспечивает своевременное ознакомление всех работников под подпись с актуальными версиями Положения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

Устное донесение до работников информации и разъяснение важности Положения также осуществляется непосредственными руководителями.

Консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур осуществляется в индивидуальном порядке непосредственным руководителем, работником структурного подразделения (должностным лицом), ответственным за противодействие коррупции. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и управления конфликтом интересов осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

8. Ответственность работников.

8.1. Каждый работник учреждения должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой и соблюдать принципы и требования данного документа.

8.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

8.3. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящего Положения учитывается при награждении и применении дисциплинарных взысканий.