

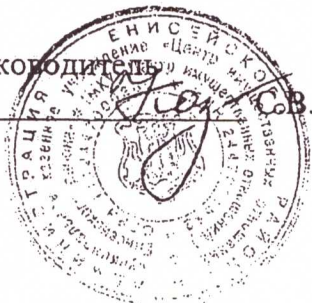
СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

МКУ «Центр имущественных
отношений Енисейского района»

Постановлением администрации района
от 23.10.2020 года № 776/1-н

Руководитель



С.В. Козулина

Глава района

А.В. Кулешов

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Служба заказа Енисейского района» (в новой редакции)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401272761 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2021 за ГРН 2212400003650



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5BA68A00A4ABFF854EEB5894F6419AED
Владелец: Смолина Елена Владимировна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

г. Енисейск, 2020

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование муниципального казённого учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Служба заказа Енисейского района» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Служба заказа Енисейского района».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края (далее - Енисейский район).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Уполномоченный орган от имени администрации Енисейского района управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК), бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Енисейского района несет администрация Енисейского района Красноярского края.

1.5. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Енисейского района, настоящим Уставом.

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении администрации Енисейского района Красноярского края.

Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 663148, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Советская, дом 91.

Фактический адрес: 663148, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Советская, дом 91.

Почтовый адрес: 663148, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Советская, дом 91.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является исполнение функций органов местного самоуправления района по вопросу местного значения, предусмотренного п.3 ч.1. ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основными целями деятельности Учреждения являются: оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций по вопросам деятельности органов местного самоуправления:

- более полное удовлетворение потребностей в материально - технических ресурсах, работах, услугах учреждений Енисейского района, финансируемых из районного бюджета, а также наиболее эффективное и рациональное использование бюджетных средств;

- выступление от имени муниципального образования Енисейский район муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- взаимодействие с поселениями района в целях исполнения функций органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Енисейского района;

- деятельность по управлению эксплуатацией административных зданий муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края в лице Администрации Енисейского района (Уполномоченного органа);

- предоставление услуг по транспортному обслуживанию учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края в лице Администрации Енисейского района (Уполномоченного органа).

2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация торгов по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- подготовка и заключение договоров (контрактов) с победителями торгов (поставщиками, исполнителями работ, услуг);

- закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учреждения;

- выступает от имени муниципального образования муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджетных средств;

- проводит консультирование, разработку методических рекомендаций и типовых нормативных правовых актов в целях исполнения регулятивной функции органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Енисейского района;

- производит подготовку и сопровождение документов для участия в грантовых программах;

- оказывает комплексные услуги (сочетание услуг) в части обслуживания зданий (помещений), которые включают уборку внутренних помещений в зданиях (помещениях) всех типов, ремонт, охрану, удаление отходов, услуги прачечной и сопутствующие услуги, а также – уборка мусора, листьев и снега с прилегающей территории;

- обеспечивает транспортное обслуживание муниципальных учреждений.

2.3. Учреждение в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:

- принимает участие в приемке и оплате в соответствии с действующими нормативными актами поставленной продукции (товары, работы, услуги) согласно заключенным договорам (контрактам), участвует в экспертизе качества поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

- осуществляет реализацию целевых программ в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Совета администрации края и администрации Енисейского района;

- представляет интересы администрации Енисейского района в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информацию, необходимую для осуществления компетенции Учреждения;

- рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

- организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Учреждения;

- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- взаимодействие с поселениями района по разработке методических рекомендаций и типовых нормативных правовых актов в целях исполнения функций органов местного самоуправления поселений;

- обеспечивает транспортное обслуживание муниципальных учреждений (перевозка работников учреждений, доставка грузов для учреждений, обслуживание мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями).

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Енисейского района, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

3.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров (соглашений) о взаимодействии;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы, работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

на основании договора (соглашения) вправе передать специализированной организации по ведению бухгалтерского учета полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

разрабатывать и вносить в администрацию Енисейского района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Енисейского района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

представлять на рассмотрение администрации Енисейского района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Учреждение функций;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Енисейского района, предприятий, организаций;

издавать приказы, рекомендации на основе и во исполнение законов Российской Федерации, законов Красноярского края, нормативных правовых актов органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и контролировать их исполнение;

готовить в пределах своей компетенции методические документы;

пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Учреждению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Учреждение функций.

3.5. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим уставом;

2) составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Енисейского района по вопросам деятельности Учреждения;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, предоставлять отчеты об их освоении;

5) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Енисейского района.

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

7) нести ответственность за надлежащее исполнение возложенных функций;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

11) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

12) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

13) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и Уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Енисейского района (далее - администрация района).

4. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются: бюджетные средства; имущество, закрепляемое за Учреждением Уполномоченным органом; имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.5. Доходы от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований в полном объеме поступают в районный бюджет.

4.6. Права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению Уполномоченного органа.

4.8. Уполномоченный орган вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его

сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Енисейского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Енисейского района.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении начальника Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Енисейского района.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения: об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определяемом администрацией Енисейского района.

5.4. Органом управления Учреждения является начальник Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Отношения по регулированию труда начальника Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и начальником после назначения последнего на должность.

5.5. Начальник действует в соответствии с Уставом и заключенным трудовым договором, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и правовыми актами Енисейского района.

5.6. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Енисейского района и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Уполномоченного органа.

5.7. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Енисейского района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Начальник должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Начальник обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Начальнику Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями.

5.10. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в установленном бюджетным законодательством порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности начальника выполняются личными действиями и силами Учреждения.

5.12. Отношения начальника с Учредителем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов

В случае если начальник Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

начальник Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены Учредителем.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Енисейского района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.